

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

урока-конкурса по дисциплине «Менеджмент»

«Все зависит только от меня самого»

Автор-разработчик: Кныш М.И., преподаватель ГБОУ СПО КРК «Интеграл»

Методические рекомендации предназначены для организации проведения уроков нетрадиционных форм по специальным дисциплинам в группах экономического профиля

Рассмотрена, утверждена и рекомендована на заседании методического Совета

Протокол № _____ от «_____» _____ 200__ г.

Председатель методического совета

О.В. Сологубова

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с. Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация управления производством и коллективом в условиях рынка и конкурентной борьбы предъявляет к руководителям особо жесткие требования. Именно руководители и специалисты предприятия вырабатывают цели и обеспечивают их достижение. От их способности правильно поставить цели, эффективно распорядиться трудовыми, материальными, финансовыми и другими ресурсами во многом зависят успехи предприятия.

В условиях рыночной экономики повышается специальная роль менеджеров, расширяется сфера их ответственности, происходит рост требований к уровню компетентности и организаторским способностям руководителей. Для менеджера важным является умение правильно и своевременно принимать управленческие решения, основой которых является качественная информация.

Современному менеджеру необходимы следующие качества: глубокие познания в организации производства, экономике, финансах и своей отрасли деятельности; знания в области человеческих отношений, позволяющие успешно работать с людьми, предприимчивость, новаторство, смелость, целеустремленность. Ему надо быть лидером в полном смысле этого слова: уметь общаться, побуждать работников к творческой деятельности, уметь подчиняться, искусно вести деловые переговоры.

Чтобы быть конкурентоспособным на рынке труда, современным выпускникам в процессе обучения необходимо овладеть профессиональными и общими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предлагаемая форма проведения занятий способствует этому в наибольшей степени, так как активизирует учебный процесс по сравнению с традиционной формой проведения практических занятий, позволяет глубже разобраться в изучаемом материале, дает возможность студентам проявить себя, работая в команде. В ходе проведения урока-конкурса активно проявляются такие качества личности, как

дисциплинированность, ответственность, умение взаимодействовать с коллективом, создается большая эмоциональная включенность игроков в образовательный процесс. У студентов возникает необходимость осмысления теоретического материала, поиска возможностей практического применения навыков и знаний. Участие студентов в предметном уроке-конкурсе позволяет моделировать поведение будущих специалистов и активизировать их познавательную деятельность.

Данная методическая разработка имеет целью активизацию и закрепление у студентов знаний теоретических основ менеджмента, полученных в ходе изучения дисциплины; развитие практических умений при решении ситуационных задач в области управления, формирование на основе полученных знаний позитивной позиции по отношению к управленческой деятельности, понимания ее значения и преобразующей роли в экономике; развитие экономического мышления, аналитических умений и познавательного интереса, повышение уровня культуры профессионального общения.

Предлагаемая методическая разработка рекомендуется для проведения уроков нетрадиционных форм обучения в группах студентов, обучающихся по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

МЕТОДИКА **организации и проведения занятия**

Предлагаемое практическое занятие относится к нетрадиционным формам технологий развивающего обучения, являясь уроком-конкурсом, который позволяет активизировать изучение студентами дисциплины в современных условиях экономических явлений и управленческих решений.

Проведение практического занятия в форме урока-конкурса способствует развитию аналитического мышления студентов, воспитанию инициативных, творческих, компетентных специалистов. Занятие предусматривает групповую форму работы, в рамках которой можно организовать конструктивное общение и сотрудничество.

Предлагаемое занятие проводится в форме урока - конкурса, перед которым участники должны прослушать лекции по изучаемой дисциплине «Менеджмент», в результате чего должны иметь четкое представление о роли и месте менеджмента в области экономики и технологии, процессе принятия управленческих решений, информационном обеспечении менеджмента, формах делового общения в коллективе.

Накануне занятия проводится подготовительный этап, который заключается в самостоятельном формировании студентами состава команд (по 6-7 человек), выборе лидеров, названий и девизов команд, подготовке красочной характеристики выбранному руководителю.

Преподаватель подготавливает критерии оценки и оценочные ведомости, необходимый дидактический материал, состав жюри (преподаватели экономических дисциплин, студенты - старшекурсники), который оценивает правильность ответов и выполненные задания, фиксируя итог каждого этапа урока в оценочной ведомости и подводит результаты игры.

Перед уроком необходимо оформить аудиторию: расставить столы, подготовить технические средства обучения, экран соревнования.

Руководитель конкурса – преподаватель, который в начале урока знакомит с правилами игры и ходом занятия, раздает участникам рабочий материал, объявляет жюри. В его обязанности входит также контроль над временем, отведенным на каждый этап. Если никто из членов команд не знает ответа или решения, то его приводит команда соперников. При списывании и подсказках снимается определенное количество баллов.

Урок - конкурс состоит из 7 этапов, проводится со всей группой студентов. После выполнения всех игровых заданий студенты заполняют карту самооценки, руководитель урока-соревнования подводит итоги, используя оценочную ведомость, оценивает его результаты, объявляет победившую команду, происходит ее награждение.

ПЛАН УРОКА-КОНКУРСА

по предмету «Менеджмент» (группа Э-28)

Тема урока: «Все зависит только от меня самого».

Цель: систематизация, обобщение и закрепление знаний по дисциплине.

Задачи:

- активизация и закрепление у студентов знаний теоретических основ менеджмента, полученных в ходе изучения дисциплины;
- развитие практически умений при решении ситуационных задач в области управления, формирование на основе полученных знаний позитивной позиции по отношению к управленческой деятельности, понимания ее значения и преобразующей роли в экономике;
- развитие экономического мышления, аналитических умений и познавательного интереса, повышение уровня культуры профессионального общения;
- совершенствование методики проведения уроков нетрадиционной формы;
- формирование ключевых профессиональных компетенций.

Вид урока: практический.

Форма проведения: урок-конкурс.

Методы и приемы: метод учебных дискуссий, проблемно-поисковое обучение.

Оснащение урока: бумага, карандаши, ватман, фломастеры, кроссворд

Межпредметные связи: менеджмент, маркетинг, психология, экономика

ХОД УРОКА

1. Оргмомент:

- проверка посещаемости, готовности группы к уроку, объявление темы и цели занятия;

- правила конкурса и система оценок;
- состав жюри.

2. Основная часть

Первый этап «Создание фирм»

Группа студентов делится на 4 команды, каждая из которых выбирает название фирмы и своего руководителя. Члены команды дают краткую характеристику выбранному руководителю. (Максимальный балл – 5)

Второй этап «Словарь менеджера»

Участникам предлагается ответить на тестовые задания по менеджменту. (Приложение 1) (Максимальный балл – 5)

Третий этап «Наш комментарий»

Издания по менеджменту содержат примеры выражений, кратко характеризующих суть менеджмента и его значение для бизнеса. Это, по существу, принципы эффективного менеджмента. Примеры таких высказывания представлены в качестве заданий командам (Приложение 2). Участникам конкурса необходимо сформулировать собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики менеджмента. (Максимальный балл – 5)

Четвертый этап «Клерк»

Конкурс на точность восприятия цифровой информации. Команды должны быстро, но внимательно просмотреть 40 пар чисел и в бланке для ответов отметить крестиком (x) номера пар, состоящих из одинаковых чисел. (1 ответ – 1 балл). (Приложение 3)

Пятый этап «Затруднительное положение»

Существуют задачи, когда менеджер может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые в этих ситуациях решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятию «справедливость» и «этика» в моральных традициях общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности. Членам команды необходимо принять решение по каждой «затруднительной»

ситуации с точки зрения этики и справедливости и обосновать его.
(Максимальный балл – 3) (Приложение 4)

Шестой этап «Решаем кроссворд»

Командам предлагаются кроссворды, которые содержат управленческую терминологию. Необходимо их решить (1 слово – 0,5 балла).
(Приложение 5)

Седьмой этап «Вербальная информация»

Участникам предлагается внимательно просмотреть 40 пар слов и в бланке для ответов отметить крестиком (x) номера пар, состоящих из одинаковых слов или словосочетаний (1 правильный ответ – 1 балл).
(Приложение 6)

3. Заключительная часть

Подведение членами жюри итогов в оценочной ведомости (Приложение 7) и выявление команды-победителя. Одновременно студенты заполняют карту самооценки. (Приложение 8)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вачуго В.Д., Кислякова Н. Практикум по менеджменту. Деловые игры. -М.: Высшая школа, 2010. – 290 с.
2. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009. – 600 с.
3. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2010. – 452 с.
5. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах. - М.: Инфра-М, 2013. – 275 с.
6. Короткова Э.М. Менеджмент: учебник.- М.: Юрайт, 2011-640с.
7. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2009.-144 с.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Менеджмент - это

- а) искусство
- б) наука
- в) искусство и наука

2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

- а) является собственником ценных бумаг
- б) работает ради получения прибыли
- в) руководит коммерческим предприятием
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
- д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций
- е) живет мыслями о своем бизнесе

3. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:

- а) развития продукта
- б) снятия сливок
- в) вертикальной интеграции
- г) горизонтальной диверсификации
- д) флангового охвата

4. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение (выберите несколько):

- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных сторон фирмы
- в) благоприятных возможностей для бизнеса
- г) слабых сторон организации
- д) угроз для бизнеса

5. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления

6. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия

- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение

7. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет

8. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет

9. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение

10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию

11. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок

12. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

- а) да

б) нет

13. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) власть, основанная на принуждении
- г) экспертная власть
- д) эталонная власть

14. Корпоративная культура основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) правилах, определяемых руководством организации
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) особенностях производства
- д) законодательстве

15. Стресс на рабочем месте требует:

- а) устранения
- б) поддержания
- в) обращения к врачу
- г) смены работы
- д) регулирования

16. В компании производящей мебель работает 90 человек. Генеральному Директору подотчетно 12 человек. Один из заместителей Генерального его жена - Коммерческий директор. Финансовый директор уехал в отпуск. Его заменяет Главный бухгалтер. Норма контроля (норма управляемости) Генерального составляет:

- а) 10
- б) 11
- в) 12
- г) 13
- д) 90

17. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:

- а) укрепление дисциплины
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации
- в) поддержание социальной стабильности в организации
- г) правильное распределение вознаграждений
- д) создание благоприятного имиджа компании

18. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки

19. Организационные изменения требуют:

- а) упрощения процедуры подбора персонала
- б) по требованию законодательства
- в) во избежание ошибок при замещении вакансий
- г) создания благоприятного психологического климата
- д) повышения мотивации и закрепления работников

20. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:

- а) трудолюбием японцев
- б) преимуществами системы организации труда
- в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
- г) мощью японской банковской системы
- в) низкой заработной платой японских работников

21. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единomyслие
- г) наличие ролевой структуры
- д) наличие синергетического эффекта

22. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

- а) концептуальные навыки
- б) человеческие навыки
- в) технические навыки

23. Выберите роли менеджера в организации:

- а) наблюдатель
- б) проводник (передача информации, рассылка, звонки)
- в) оратор
- г) глава (встреча гостей, проведение церемониальных мероприятий)
- д) лидер
- е) связующее звено

- ж) предприниматель
- з) пожарный
- и) распределитель ресурсов
- к) участник переговоров

24. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

- а) приказ, распоряжение, указание
- б) план, задание
- в) отчет
- г) данные контроля

25. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- а) можно
- б) нельзя

26. Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:

- а) объединение по интересам и целям
- б) отсутствует четкая ролевая структура – разделение труда и управления
- в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения)
- г) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии – положительной или отрицательной направленности
- д) структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав, как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав

27. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

- а) демократический
- б) авторитарный
- в) либеральный
- г) анархический

28. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет?

- а) стиль конкуренции
- б) стиль уклонения
- г) стиль приспособления
- д) стиль компромисса

29. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:

- а) приспособление, уступчивость
- б) уклонение
- в) противоборство, конкуренция
- г) сотрудничество
- д) компромисс

30. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия
- б) найма рабочих на предприятие
- в) отбора персонала для занимания определенной должности
- г) согласно действующему законодательству
- д) достижения стратегических целей предприятия

«НАШ КОММЕНТАРИЙ»

1. «Кто боится неудач, тот ограничивает свою деятельность. Честная неудача не позорна, позорен страх перед ней». (Г.Форд)

2. «Мой секрет успеха заключается в умении понять точку зрения другого человека, а также смотреть на вещи и с его, и со своей точек зрения». (Г.Форд)

3. «Не позволяйте жить слишком спокойно тем, кто у вас работает. Всегда поступайте противоположно тому, что они от вас ожидают. Пусть все время тревожатся и оглядываются через плечо». (Г. Форд)

4. «Умение обращаться с людьми — это товар, который можно купить так же, как мы покупаем сахар или кофе. И я заплачу за это умение больше, чем за что-либо другое на свете». (Дж. Д. Рокфеллер)

5. «Прежде чем что-нибудь получить, нужно что-то отдать» Когда миллионеры поняли это, пиратский бизнес превратился в предпринимательство, работающее на общество. И такое предпринимательство до сих пор более выгодно». (Н.Хилл).

6.«Если человек не подходит для своей должности, не пытайтесь изменить человека — поменяйте должность». (Г. Селье)

7.«Секрет удачного выбора сотрудников прост — надо находить людей, которые сами хотят делать то, что вам хотелось от них». (Г. Селье)

8. «Во всем и всегда следуйте старому доброму девизу «Думай сам». (Д. Мерсе)

9. «Когда какой-нибудь стоящий человек переступает порог нашего здания, для него всегда находится работа — даже если у нас в штате нет свободного места». (Х. Маккей)

10. «Я могу велеть рабочему фабрики начать работу ровно в семь часов утра. Но я не могу исследователю-инженеру велеть выйти на работу в семь утра и при этом иметь творческую идею». (А. Морита, фирма «Сони», Япония)

«КЛЕРК»

Перед вами 40 пар чисел, состоящих из 3-12 цифр. Вы должны быстро, очень внимательно просмотреть их и в бланке для ответов отметить крестиком (x) номера пар, состоящих из одинаковых чисел.

Оценивается точность работы: вы должны сделать как можно меньше ошибок. Время для анализа информации – 5 минут.

1.	673958 –	673958	21.	9675439 -	967555
2.	434678387 –	445678367	22.	456327 -	456327
3.	2415648 –	3415638	23.	1342 -	1324
4.	896347189237 -	896347189237	24..	3628165 -	363816
5.	12345678 –	12345678	25.	987654 -	987654
6.	9182736 -	9182736	26.	8237419 -	8237419
7.	1002030405 –	1002030405	27.	39047512 -	39047512
8.	56704095 –	65704095	28.	7506780 -	750578
9.	897 –	879	29.	9991 -	91999
10.	68923011	68823011	30.	213415699 -	213415699
11.	6903401234	6903401234	31.	90060045	900600
12.	2436791	2436792	32.	333446785 -	334446
13.	4378	4378	33.	78591 -	87591
14.	345	543	34.	658922 -	658922
15.	9067841232	9067842232	35.	525 -	555
16.	6789012	6788812	36.	1245627 -	1245627
17.	290578602378	290578602378	37.	21564380 -	2156440
18.	970689102	976689102	38.	427 -	427
19.	67768	66768	39.	3456709 -	4456709
20.	814329	814329	40.	46738920 -	467333

1. Цифровая информация

Номер пары	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отметка одинаковых пар										
Номер пары	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Отметка одинаковых пар										
Номер пары	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Отметка одинаковых пар										
Номер пары	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Отметка одинаковых пар										

Ответы: Номера одинаковых пар: 1,4,5,6,7,11,13,17,20,22,25,26,27,30,34,36,38

«ЗАТРУДНИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ»

Примите решение по каждой ситуации и обоснуйте ответ.

1. Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы, с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?

2. Вы – менеджер туристической фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете. Сто гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано.

Как вы поступите?

3. Вы – менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж.

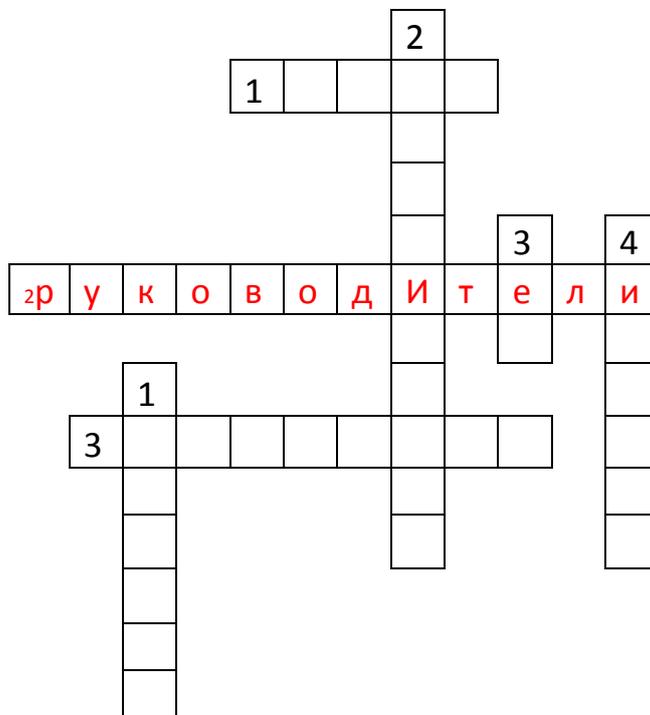
Что вы предпримите? Почему?

4. Вы – менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов – мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

«РЕШАЕМ КРОССВОРД»

№ 1



Вопросы:

По вертикали:

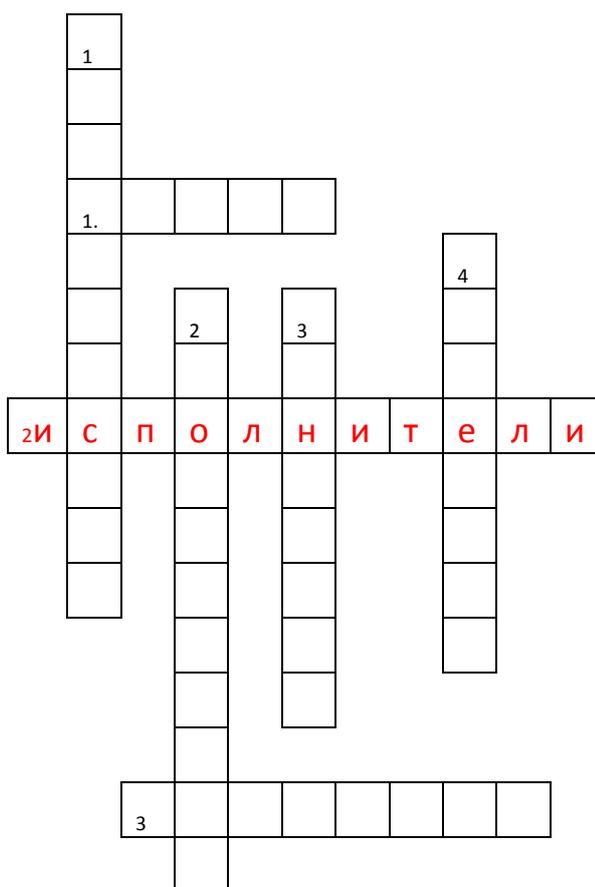
1. Целевое объединение ресурсов
2. Степень знаний, владения чем-либо
3. Основное производственное подразделение промышленного предприятия
4. Как называется функциональное подразделение, отвечающее за направление денежных средств?

По горизонтали:

1. **Основной (штатный) состав квалификационных работников**
2. Лица, которые в силу закона осуществляют управление организацией
3. Результат производственной, хозяйственной деятельности

КЛЮЧ

- По вертикали: 1. Уровень 2. Организация 3. Цех 4. Финансы
 По горизонтали: 1. Кадры 2. Руководители 3. Продукция



Вопросы:

По вертикали:

1. Контроль поведения других людей
2. Одна из форм организации сотрудничества между государствами в различных областях
3. Одна из основных функций системы управления
4. Профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом

По горизонтали:

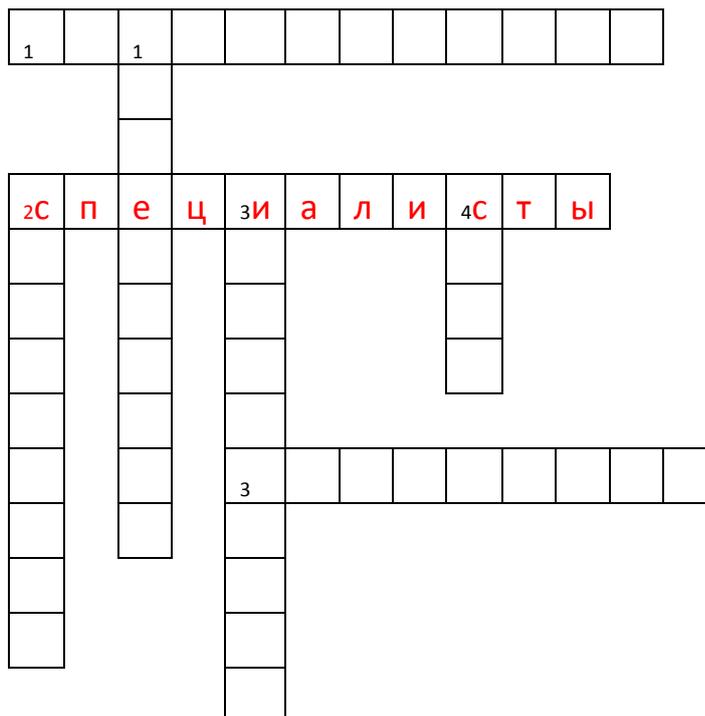
1. Подразделение какого-либо учреждения или предприятия
2. Лица, выполняющие в организации вспомогательную функцию
3. Руководитель организации

Ключ

По вертикали: 1. Руководство 2. Координация 3. Контроль 4. Менеджер

По горизонтали: 1. Отдел 2. Исполнители 3. Директор

№ 3



Вопросы:

По вертикали:

1. Управление, организация
2. Подразделение в компании занимающейся обеспечением сырьем, материалами
3. Сведения о чем-либо
4. Реализация готовой продукции

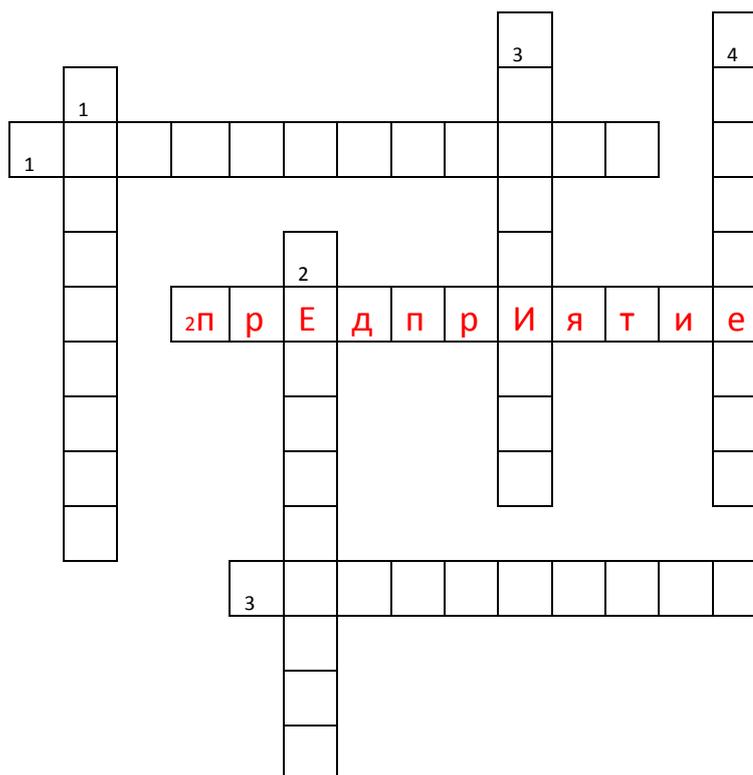
По горизонтали:

1. Систематическое распространение сообщений (через печать, радио, TV)
2. **Профессионалы узкого профиля**
3. Побуждение к действию

КЛЮЧ

- По вертикали: 1. Менеджмент 2. Снабжение 3. Информация 4. Сбыт
 По горизонтали: 1. Коммуникация 2. Специалисты 3. Мотивация

№ 4



Вопросы:

По вертикали:

1. Сильный, уравновешенный, инертный человек
2. Как называют слабого неуравновешенного человека?
3. Сильный, уравновешенный и подвижный человек
4. Подразделение в компании занимающееся обеспечением сырьем и материалами

По горизонтали:

1. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей
2. Самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект
3. Соперники на рынке

КЛЮЧ

- По вертикали: 1. Флегматик 2. Меланхолик 3. Сангвиник 4. Снабжение
По горизонтали: 1. Планирование 2. Предприятие 3. Конкуренты

«ВЕРБАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»
(задания)

Перед вами 40 пар слов и словосочетаний. Вы должны быстро, но очень внимательно просмотреть их и в бланке для ответов отметить крестиком номера пар, состоящих из одинаковых слов и словосочетаний.

Оценивается точность работы: вы должны сделать как можно меньше ошибок. Время для анализа информации – 5 минут.

1. АО «ИТК Олдинг» - АО «ИПК Олдинг»
2. Инвестиционный фонд «Макс» - Инвестиционный фонд «Макс»
3. Незаконная контракция – Незаконная контрафакция
4. Расширенный закон Мерфи – Расширенный вывод Мерфи
5. Коммивояжер «Карнеги-холла» - Коммивояжер «Карнеги- холла»
6. Президент корпорации «Интерман» - Президент фирмы «Интерман»
7. Юридическая фирма «контракт» - Юридическая компания «Контракт»
8. Компания «Малти-Миксер» - Компания «Малти-Миксер»
9. Финансовые показатели «Дженарал моторз» - Финансовые показатели «Дженарал моторз»
10. Идеология «Паблик рилейшна» - Идеология «Паблик рилейшна»
11. Оценка конкурентоспособности – Оценка конкурентоспособности
12. Станкомехпромтехбанк – Станкомехпромбанк
13. Абсолютная олигополия – Абсолютная олигопсония
14. Рекламно-коммерческая фирма «Интервидеокоммерс» - Рекламно-коммерческая фирма «Интервидеокоммерс»
15. Современный маркетинг – Современный менеджмент
16. Повышение акций «Прайт компании ЛТД» - Повышение акций «Прайт компании ЛТД»
17. Компьютеры фирмы ЭППЛ – Компьютеры центра ЭППЛ
18. Эффективный мониторинг – Эффективный контролинг
19. Уэйн Смит, руководитель проекта – Уэйни Смит, руководитель проекта
20. Система премирования Ракера – Система премирования Ракера
21. Ревокация – Рекламация
22. Конструирование продукта – Реконструирование продукта
23. Юридический адрес МП «Арсенал» - Юридический адрес СП «Арсенал»
24. Коммерческий риск бизнесмена – Коммерческий риск бизнесмена
25. Кредитоспособный индоссант – Кредитоспособный индоссант
26. Медицинская страховая компания «Вита Гарант» - Медицинская страхования компания «Гарант»
27. Энерговооруженность – Фондовооруженность

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Оцениваемые элементы деятельности (максимальный балл)	Фирма 1	Фирма 2	Фирма 3	Фирма 4
1. Создание фирмы (5 баллов)				
2. «Словарь менеджера» (1 термин – 1 балл)				
3. «Наш комментарий» (5 баллов)				
4. «Клерк» (1 ответ – 1 балл)				
5. «Затруднительное положение» (3 балла)				
6. «Решаем кроссворд» (1 слово – 0,5 балла)				
7. «Вербальная информация» (1 ответ – 1 балл)				
Итоговая оценка				

РЕФЛЕКСИЯ КАРТА САМООЦЕНКИ СТУДЕНТА

Группы _____

Ф.И.О. _____

При выполнении заданий урока-конкурса по теме «Все зависит только от меня самого»

Вопросы	Оценка	
	да	нет
1. Активно ли работал(а) в группе?		
а) участвовал(а) в выполнении всех заданий практического занятия		
б) участвовал(а) в выполнении некоторых более понятных для меня заданий		
в) был(а) пассивным		
2. Выработал(а) умения:		
а) работать в команде		
б) высказывать свое мнение		
в) принимать решения		
г) анализировать ситуационные задания		
3. Понравилась ли технология работы на таком занятии?		
4. Полученные знания в дальнейшем обучении по специальности будут применяться?		