

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ КРК «Интеграл»
Протокол № 5
от 21 февраля 2022 года

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл»
от 22.02.2022 г. № 124

Правила

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» на 2022-2023 учебный год (далее – правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом образовательной организации и локальными актами.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее – образовательная организация).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных услуг.

3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

6. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет бюджета Ставропольского края (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования Ставропольского края.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией образовательной организацией (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организацией.

11. Вступительные испытания, для определения у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) в образовательной организации не проводятся.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии: своевременное обновление и актуализация информации на официальном сайте образовательной организации ww.krk-integral.rf в разделе «Абитуриенту» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии, находящимся в свободном доступе для поступающих, обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, находящимся в свободном доступе для поступающих следующую информацию:

- копию устава в действующей редакции;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство государственной аккредитации, образовательными программами,

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» на очередной учебный год и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в образовательной организации (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

- положение о приёмной комиссии образовательной организации.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. До 1 марта:

- правила приема для обучения по образовательным программам на очередной учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, на которые объявлен прием документов;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- информация о вступительных испытаниях;

- информацию о способах подачи заявлений и необходимых документов;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях, выделяемых для и поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления является приложением к настоящим правилам.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года. Прием заявлений (на русском языке) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии;

-оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для специальностей: 32.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, 44.02.01 Дошкольное образование;

19.2. Иностранцы граждане, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2013, №30 ст.4036);

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводе поданных документов, должны соответствовать фамилии, имя и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

19.4. Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессии(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, с указанием реквизитов документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами приема, правилами подачи апелляций, Факт ознакомления завернется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствуют действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступление на специальности, входящим в перечень специальностей при приеме и обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности 32.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, 44.02.01 Дошкольное образование - поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью проложенных документов или копий. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 15 августа текущего года.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

25. Поступающий представляет оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.00 часов 15 августа текущего года.

26. По истечении сроков предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации на следующий рабочий день после его издания.

27. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части статьи 71 Федерального закона от 03.08.2018г., № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучению.

28. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

в качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования признается средний арифметический балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

расчет средних арифметических баллов производится с точностью до трех цифр после запятой;

29. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целеном обучении учитывается первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к инженерно-технической, научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 0602, 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. +134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061), При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International!», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Европы по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр. При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

5) наличие у поступавшего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, первенство не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр. При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, добавляются

к среднему арифметическому балу, документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл».
Протокол № 5 от 21 февраля 2022 года.

Разработал Заместитель директора по теоретическому обучению

Н.Н. Тучина