

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курсавский региональный колледж «Интеграл»  
(ГБПОУ КРК «Интеграл»)

## ПРИКАЗ

02 апреля 2018 г.

№ 246

с. Курсавка

О внесении изменений в приказ № 78 от 07 февраля 2017 г. «О внесении изменений в локальные нормативные акты»

В целях совершенствования учебно-методической работы в ГБПОУ КРК «Интеграл»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учебно-методическом комплексе ГБПОУ КРК «Интеграл» и изложить его в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.
2. Опубликовать Положение об учебно-методическом комплексе ГБПОУ КРК «Интеграл» на официальном сайте ГБПОУ КРК «Интеграл». Ответственность за своевременную публикацию возложить на лаборанта Вяльцеву О. А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по теоретическому обучению Уманскую М. А.

Директор



В. В. Ерин

Приложение  
к приказу  
от 02 апреля 2018 г. № 246

Приложение 1.11  
к приказу  
от 07 февраля 2017 г. № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-методическом комплексе ГБПОУ КРК «Интеграл»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (далее - УД), профессионального модуля (далее - ПМ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля (далее Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебного процесса по УД, ПМ входящим в учебные планы по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ КРК «Интеграл».

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) представляет собой совокупность учебно-методических материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю обеспечивающих эффективную работу обучающихся по их изучению.

1.3. УМК должен отвечать следующим общим требованиям:

- ориентировать на современные деятельностные формы и методы организации процесса обучения;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
- соответствовать возрастным и психологическим особенностям обучающихся;
- обеспечивать оптимизацию объема учебной нагрузки;
- обеспечивать межпредметные связи;
- обеспечивать единство требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;

- способствовать совершенствованию профессионализма преподавателей и передаче педагогического опыта;
- способствовать внедрению компетентностно - ориентированных и практико – ориентированных образовательных технологий;
- способствовать обеспечению возможности организации учебного процесса по различным траекториям обучения, по индивидуальным и адаптированным образовательным программам;
- обеспечивать простоту использования для обучающихся.

1.4. УМК разрабатывается преподавателями, осуществляющими преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности (профессии).

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и утверждаются на заседании УМО. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя.

## **II. Состав учебно-методического комплекса**

2.1 Структура и состав УМК должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (программа подготовки специалистов среднего звена (ПШССЗ), программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПШКРС)).

2.2. УМК включает в себя:

- выписку из учебного плана;
- рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля;
- календарно-тематический план;
- фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- программу практик;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы;
- курс лекций\*;
- презентационный материал к занятиям;
- словарь терминов (глоссарий);
- другие материалы (при наличии справочные материалы, технологические карты, инструкционные карты, рабочие тетради и др.).

### **III. Основные требования к структуре и содержанию документов УМК**

#### **3.1. Титульный лист УМК**

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

#### **3.2. Выписка из учебного плана**

Выписка из учебного плана оформляется в соответствии с Приложением 2.

#### **3.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля**

Рабочая программа УД, ПМ разрабатывается преподавателем в соответствии с положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ ГБПОУ КРК «Интеграл».

#### **3.4. Программа практик**

Программа практик разрабатывается преподавателем и мастером производственного обучения в соответствии с положением об учебной и производственной практике обучающихся в ГБПОУ КРК «Интеграл».

#### **3.5. Календарно-тематический план**

Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с положением о календарно-тематическом плане в ГБПОУ КРК «Интеграл»

#### **3.6. Методические рекомендации по выполнению практических работ**

Методические рекомендации по выполнению практических работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся организовать свою работу по углублению и закреплению теоретических знаний, полученных на лекциях, а также в процессе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и дополнительных источников.

Методические рекомендации по выполнению практических работ могут содержать:

- титульный лист;
- общие положения;
- темы практических работ;
- учебные цели каждого занятия;
- время, отводимое на занятие календарно-тематическим планом;
- форму проведения занятия;
- контрольные вопросы к практической работе;
- перечень практических заданий (задач);
- методику решения практических заданий (задач);

#### **3.7. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы.**

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся выбрать тему курсовой работы, уяснить основные цели и задачи курсовой работы, подобрать и изучить необходимую литературу, составить план выполнения курсовой работы и ознакомиться с требованиями по ее оформлению.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы могут содержать:

- титульный лист;
- общие положения;
- порядок выбора темы курсовой работы;
- перечень рекомендуемых тем курсовых работ;
- рекомендации по структуре и содержанию курсовой работы;
- требования к оформлению курсовой работы;
- порядок представления к защите и защиты курсовой работы;
- приложения.

### **3.8. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разрабатываются в соответствии с положением по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ КРК «Интеграл».

### **3.9. Фонд оценочных средств для текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КРК «Интеграл».

## **IV. Требования к оформлению УМК**

4.1. Учебно-методические материалы, входящие в состав УМК, должны быть представлены в электронном и распечатанном варианте с соблюдением следующих требований:

- формат А4 с книжной ориентацией страницы;
- поля: - левое - 2,5 см., правое, верхнее и нижнее - 2 см.;
- междустрочный интервал - 1,5, для таблиц - одинарный;
- кегль шрифта основного текста - 14, для таблиц - 12;
- шрифт - Times New Romans;
- текстовый редактор WORD 2000 и выше;
- формат - ,doc или rtf;
- нумерация страниц - в правом верхнем углу, первая страница не нумеруется;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- отступ абзаца - 1,25 см;
- названия разделов и подразделов размещаются по середине страницы; названия разделов и подразделов исполняются кеглем 14, жирным шрифтом,
- точки в конце заголовка раздела (подраздела) не ставятся;
- нумерация подразделов осуществляется арабскими цифрами;
- оглавление (содержание) оформляется только ко всему УМК.

\* Для УД, ПМ по которым нет базового учебника

Разработала  
заместитель директора  
по теоретическому обучению



М.А.Уманская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УД/(ПМ)**

по специальности (профессии): \_\_\_\_\_

---

Учебно-методический комплекс \_\_\_\_\_

(название учебной дисциплины/ПМ полностью)

составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности (профессии): \_\_\_\_\_

(код, название)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик:

Рассмотрен, утверждён и рекомендован к применению на заседании

Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель

С. В. Резниченко

357070 Ставропольский край,  
Андроповский район,  
с.Курсавка, ул. Титова, 15  
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83  
факс:6-39-79  
[kurs\\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
 Заместитель директор  
 по теоретическому  
 обучению

\_\_\_\_\_ М. А. Уманская  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА ППССЗ (ППКРС)**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» по УД (ПМ) \_\_\_\_\_ для обучения по специальности (профессии) среднего профессионального образования: \_\_\_\_\_

Максимальная учебная нагрузка	Внеаудиторная самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка		
		Всего	Лекции	Практические

Итоговая аттестация в форме \_\_\_\_\_