

Утверждаю
приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл»
от 16 сентября 2015 г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре профессиональной подготовки, переподготовки и
повышения квалификации рабочих кадров и специалистов
ГБПОУ КРК «Интеграл»

I Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов создается на основании приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в структуре подведомственного профессионального образовательного учреждения, (далее - ресурсный центр, министерство, образовательное учреждение).

1.2. Ресурсный центр не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего положения и Устава образовательного учреждения.

1.3. Ресурсный центр, являясь структурным подразделением ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл», осуществляет свою деятельность с учетом современных стандартов и требований учебно-производственного процесса, в котором сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы (учебно-лабораторные, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые и т.п.), необходимые для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов для соответствующих отраслей экономики.

1.4. Образовательная организация, в структуре которой создан ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в сфере профессионального образования.

1.5. Ресурсный центр создается на неопределенный срок. Прекращение деятельности ресурсного центра осуществляется на основании приказа министерства.

II Основные цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем создания

условий для повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по востребованным на рынке труда Ставропольского края по направлениям подготовки на основе аккумулирования и эффективного использования, современных учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов сферы профессионального образования Ставропольского края.

2.2. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Внедрение и использование в образовательном процессе высокотехнологичного оборудования, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения.

2.2.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (в части освоения современных производственных технологий) образовательных организаций соответствующего профиля на основе договоров о совместной деятельности.

2.2.3. Реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.4. Создание информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профессионального профиля.

2.2.5. Предоставление материально-технической базы ресурсного центра для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных учреждений с участием работодателей.

2.2.6. Развитие и совершенствование системы социального партнерства.

2.2.7. Предоставление материально-технической базы ресурсного центра для проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся, мастеров производственного обучения и преподавателей образовательных учреждений.

2.2.8. Привлечение инвестиций в развитие ресурсного центра на условиях частно-государственного партнерства, а так же условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по профилю ресурсного центра.

III Управление ресурсным центром

3.1. Ресурсный центр возглавляет заместитель директора по РЦПО, организует его деятельность и несет персональную ответственность за

эффективность его работы, в соответствии с положением о ресурсном центре образовательного учреждения.

IV Основные виды деятельности ресурсного центра

4.1. Деятельность ресурсного центра осуществляется по направлению «Сельское хозяйство». Основными видами деятельности ресурсного центра являются: образовательная, методическая, информационная, экспертная, организационная.

4.2. Ресурсный центр обеспечивает образовательную деятельность в:

1) реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в части освоения современных производственных технологий, соответствующих профилю образовательной организации; повышении профессиональной (рабочей) квалификации;

2) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение обучающихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена АПК с возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами,

4.3. Ресурсный центр обеспечивает методическую деятельность в:

1) учебно-методической поддержке профильных образовательных учреждений;

2) разработке, тиражировании и распространении программ обучения новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий, модульных учебных программ, учебно-методического, программного и тестового обеспечения, в том числе развитии новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

3) реализации в учебном процессе новых педагогических технологий;

4) взаимодействии с работодателями по адаптации учебных программ и учебных планов под реальные потребности производства;

5) проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных учреждений с участием работодателей.

4.4. Ресурсный центр обеспечивает информационно-коммуникационную деятельность в:

1) разработке и внедрении в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;

2) информационной поддержке профильных профессиональных образовательных учреждений, размещение информации о деятельности ресурсного центра на официальном сайте ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл» для населения;

3) выявлении требований отраслевых работодателей к квалификации выпускников профессиональных образовательных учреждений;

4) взаимодействии с работодателями в вопросах диагностики их потребностей в рабочей силе, подготовки предложений по определению количественных объемов подготовки и разработки конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

4.5. В сферу экспертной деятельности ресурсного центра входит экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю ресурсного центра.

4.6. Ресурсный центр осуществляет организационную деятельность по направлениям:

1) прогнозно-аналитическое, предполагающее изучение конъюнктуры рынка труда Ставропольского края, определение рейтинга профессий/специальностей;

2) сетевое, предполагающее взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями, общеобразовательными организациями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

3) профессионально-диагностическое, предполагающее организацию профессиональной ориентации среди обучающихся общеобразовательных организаций и молодежи, проведение профессиональной диагностики обучающихся (студентов).

V Финансово-экономическая и материально-техническая деятельности ресурсного центра

5.1. Материально-техническая база ресурсного центра является собственностью образовательной организации, в структуре которой он создан. Материально-техническое обеспечение ресурсного центра дополняется специализированным оборудованием, приобретенным за счет финансовых средств министерства, в том числе полученных на конкурсной основе. Для пополнения современной материально-технической базы ресурсного центра возможно привлечение материальных и финансовых средств работодателей, социальных партнеров и от осуществления приносящей доход деятельности, а также использование средств, полученных образовательной организацией за счет участия в проводимых министерством конкурсах, направленных на модернизацию материально-технической базы.

5.2. Финансовое обеспечение ресурсного центра формируется на основании сметы расходов, утверждаемой на очередной финансовый год, в соответствии с концепцией формирования бюджета Ставропольского края в рамках субсидии на выполнение государственного задания.

5.3. Укрепление материально-технической базы ресурсного центра может осуществляться также за счет благотворительных взносов, спонсорской помощи и т.п.

Возмещение затрат на проживание обучающихся в общежитии осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на финансирование деятельности ресурсного центра на соответствующий год, в тех же размерах, что и стоимость проживания в общежитии образовательной организации студентов этой образовательной организации, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края.

VI Права, обязанности и отчетность ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр имеет право:

1) осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

2) организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе.

6.2. Ресурсный центр обязан:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

2) обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;

3) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования образовательного учреждения в течение всего учебного года;

4) в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку;

5) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;

6) активно взаимодействовать с работодателями в рамках профиля подготовки;

7) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников профессиональных образовательных учреждений;

8) осуществлять повышение квалификации работников производства по профилю подготовки;

9) участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников профессиональных образовательных учреждений;

10) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

6.3. Ресурсный центр предоставляет полугодовой и годовой аналитические отчеты о проделанной работе в министерство по представляемым формам.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл».
Протокол № 3 от 04 сентября 2015 года.