

Утверждено приказом  
директора  
ГБПОУ КРК «Интеграл»  
от 02.09.19г. № 424

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении ГБПОУ КРК «Интеграл»**  
**учебно-производственный комбинат**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного комбината (далее УПК), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее - Учреждение).

1.2. УПК является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично собственником.

1.3. УПК реализует программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих направленных на обучение лиц различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. УПК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (с изменениями приказом Минобрнауки России от 27 октября 2015 года N 1224), Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от

2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» настоящим положением, локальными актами и уставом ГБПОУ КРК «Интеграл».

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ГБПОУ КРК «Интеграл». Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

2.3. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой профессионального обучения.

2.4. По каждой группе обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля выполнения календарного учебного графика и др.

2.5. Освоение программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом.

### **III. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения**

3.1. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ГБПОУ КРК «Интеграл».

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями экзаменационной комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений, специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

3.5. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

3.6. Лицам, завершившим освоение программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из УПК ГБПОУ КРК «Интеграл» за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из УПК ГБПОУ КРК «Интеграл». Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

3.7. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и ГБПОУ КРК «Интеграл» определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **IV. Управление учебно-производственным комбинатом**

4.1. Структура управления и штаты подразделения утверждаются директором Учреждение по предоставлению руководителя подразделения.

4.2. Непосредственное управление учебно-производственным комбинатом осуществляет руководитель УПК.

4.3. Руководитель подразделения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом).

4.4. Руководитель подразделения:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителей Учреждение в части, касающейся возглавляемого им подразделения;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности в подразделении.

4.5. Руководитель подразделения имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы подразделения;
- заключать от имени Учреждения в установленном порядке по доверенности договоры с третьими лицами;

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками подразделения;

- подписывать отчеты, справки и другую документацию подразделения.

4.6. Трудовые отношения с работниками подразделения устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии трудовыми договорами, согласованными с руководителем подразделения и подписанными директором Учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменениях в законодательстве в сфере образования.

Рассмотрено на заседании Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Разработала заведующая учебной частью

Н.В. Денеко