

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ КРК «Интеграл»  
от 10.02.16 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ПРЕДЕЛАХ**  
**ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»**

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее – колледж) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 1 ст. 34);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Уставом ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл».

Обучающиеся колледжа имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения:

- по программе подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО;

- по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2. Индивидуальный учебный план обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

3. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др. при предоставлении соответствующих документов);

- действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства физической культуры и спорта Ставропольского края);

- обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена или по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), с трудовой деятельностью по направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (при предоставлении соответствующих документов);

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами колледжа с другими учреждениями).

4. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- при обращении или ходатайстве в адрес колледжа государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;

- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.

6. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, подписанное директором колледжа;
- документы, подтверждающие основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справки лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, ходатайство Министерства физической культуры и спорта, ходатайство работодателя и др.);
- индивидуальный учебный план, разработанный в соответствии с настоящим Положением.

8. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по колледжу «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора) и сопровождающих документов.

9. Классный руководитель группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

10. Индивидуальный учебный план обучения (Приложение 2) составляется по семестрам и содержит полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу итоговой государственной аттестации в зависимости от курса обучения.

11. В индивидуальный учебный план обучения вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

12. Индивидуальный учебный план обучения заполняется в 2-х экземплярах. Один (копия) выдается обучающемуся, второй (подлинник) хранится в личном деле обучающегося.

13. Индивидуальный учебный план обучения утверждается директором колледжа.

14. Преподаватели, осуществляющие подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр, выдают обучающимся задания для выполнения, учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендуемую литературу по темам (разделам) дисциплины, определяют сроки и формы контроля.

15. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных

дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

16. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

17. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

18. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

19. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателем и обучающимся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дистанционные методы обучения, компьютерное тестирование и т.п.

20. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану промежуточную аттестацию по итогам обучения в семестре сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

21. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по итогам обучения в семестре, по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, приказом директора могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

22. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

23. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора колледжа. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора, который принимает соответствующие меры.

24. Классный руководитель, мастер производственного обучения поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному учебному плану, информирует заместителя директора о состоянии его успеваемости.

25. Заместитель директора по ТО, является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

26. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

27. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления

заместителя директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику, раньше срока, установленного индивидуальным учебным планом.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»  
Протокол № 10 от 27.01.2016 года.

Разработал  
заместитель директора  
по теоретическому обучению



В.А. Юхно

**Форма личного заявления обучающегося  
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБПОУ КРК  
«Интеграл»

Заявление

Прошу Вас разрешить мне перейти на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с тем, что *(изложить причину)*.

Документ, подтверждающий просьбу перевода на обучение по индивидуальному учебному плану *(указать документ)*.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а). С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику согласен(сна).

Дата

Обучающийся \_\_\_\_ курса

Группа № \_\_\_\_\_

*подпись*

Ф.И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

на 2015-2016 учебный год

по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс

Студента(ки) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_.

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_ выдана

ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Аттестуемый перечень	Кол-во часов по учебно-му плану	Виды аттестации						
		I полугодие с 01.09.-30.12.15			II полугодие с 15.01-30.06.16			
		Зачет	Контр. раб.	Экзамен	Контр. раб.	Зачет	Экза- мен	Защита курс. работы

Получил студент

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ

КРК «Интеграл», к.п.н.

\_\_\_\_\_ В.В. Ерин

« » \_\_\_\_\_ г.

Зам. директора по ТО

\_\_\_\_\_ В.А. Южно

« » \_\_\_\_\_ г.

- С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).  
С индивидуальным учебным планом обучения ознакомлен(а).

## Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ КРК  
 «Интеграл»  
 \_\_\_\_\_ В.В. Ерин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

### Иванова Ивана Иванович

Обучающегося по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена или по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (указать шифр, наименование, период обучения), курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_  
 Семестр \_\_\_\_\_:

Наименование дисциплины	Кол-во часов обяз. учебной нагрузки	Форма про- ме- жуточного кон- троля	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_