

Положение
о реализации программ дополнительного профессионального
образования
в ГБПОУ КРК «Интеграл»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее ГБПОУ КРК «Интеграл»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года N 1244), письмом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 "Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, письмом Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме", письмом Минобрнауки РФ от 09 октября 2013 года №06/735"О дополнительном профессиональном образовании", письмом Минобрнауки РФ от 02 сентября 2013 г. №АК-1879/06 "О документах о квалификации", Уставом ГБПОУ КРК «Интеграл».

2. Разработка и утверждение программ
дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КРК «Интеграл». Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС СПО или ВО к результатам освоения образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

2.3. Формы обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ГБПОУ КРК «Интеграл», и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы дополнительного профессионального образования должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: титульный лист, пояснительную записку, квалификационную (профессиональную) характеристику, учебный план, содержание программы (краткий вариант рабочих программ учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, в котором отражается содержание теоретического и практического обучения и содержание тем). Реализация программы осуществляется в соответствии с календарным графиком, который составляет руководитель структурного подразделения, в рамках которого реализуется программа.

2.5.1. Титульный лист рабочей программы должен содержать: наименование учредителя образовательного учреждения, наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом), наименование программы дополнительного профессионального образования. На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана программа, наименование организации-разработчика программы дополнительного профессионального образования (в соответствии с уставом), указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.5.2. В пояснительной записке указываются: цель реализации программы (в формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение), структура и составляющие программы, формы и нормативный срок освоения программы, категория обучающихся, квалификационная характеристика (со ссылкой на нормативно-правовые документы), требования к слушателям, планируемые результаты.

2.5.3. Квалификационная (профессиональная) характеристика составляется в результате анализа профессионального стандарта и сопоставления его требований с требованиями ФГОС, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и служащих.

2.5.4. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

2.5.5. Содержание программы состоит из сокращенного варианта рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, который включает учебно – тематический план, в котором отражается содержание теоретического и практического обучения и содержание тем.

2.5.6. В условиях реализации программы приводятся сведения о требованиях к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудованию учебного кабинета и рабочих мест и техническим средствам обучения.

2.5.7. Контроль освоения компетенций может быть представлен в виде таблицы: наименование компетенции, показатель оценки результата, форма контроля.

2.5.8. Для итоговой аттестации должны быть представлены оценочные материалы, в зависимости от формы аттестации.

2.5.9. Список рекомендуемой литературы (для преподавателя и слушателей) должен содержать сведения об использовании пособий и учебных материалов при реализации программы (Федеральная нормативно-правовая документация, локальная нормативно-правовая документация, учебная литература, Интернет-ресурсы и т.д.).

2.6. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении ГБПОУ КРК «Интеграл», разработавшем программу. Электронная версия программы размещается на официальном сайте ГБПОУ КРК «Интеграл».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой дополнительного профессионального образования.

3.3. По каждой группе обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля выполнения календарного учебного графика и др.

3.4. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом.

4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ГБПОУ КРК «Интеграл» и, как правило, проводится руководителем программы. По дополнительным профессиональным программам продолжительностью от 16 до 36 часов проведение итоговой аттестации может не предусматриваться. На программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

4.2. По дополнительным профессиональным программам итоговой аттестацией служит зачет, который может проводиться в форме тестирования, устного или письменного опроса, выполнения практического задания, написания эссе, решения конкретных ситуаций (кейсов), защиты проектной работы, защиты творческого отчета и т.п.

4.4. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.5. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, при освоении которых не предусмотрено проведение итоговой аттестации выдается сертификат (приложение к настоящему положению).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменениях в законодательстве в сфере образования.

Разработала зав. учебной частью Денеко Н.В.

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет, что

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

успешно освоил программу в объёме _____ часов:

Директор ГБПОУ КРК «Интеграл»

ГБОУ СПО
«Новотроицкий
сельскохозяйственный техникум»

ГБОУ СПО
«Государственный агротехнический
колледж» с. Московское

ФГБОУ ВПО
«Ставропольский государственный
аграрный университет»

СГНУ
«Научно-исследовательский институт
сельского хозяйства»

ГБОУ ВПО
«Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт»

КФХ «Маляров И.П.»

КФХ «Малашенко»

КФХ «Галуненко М.Г.»

КФХ «Бандилет Т.С.»

КФХ «Друзякин А.И.»

ООО «Лидер»

ООО «СевКавАгро»

