

Утверждено приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл» от
16.09.2015 года №303

ПОЛОЖЕНИЕ о музее ГБПОУ КРК «Интеграл»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей ГБПОУ КРК «Интеграл», действует на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года), а в части учета и хранения фондов руководствуется Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ (принят Государственной Думой 24.04.1996), письмом Министерства образования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утвержденный ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором учреждения педагогических работников, с участием общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея учреждения являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой учреждения и определяются ее задачами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора дополнительных образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса обучающихся к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга обучающихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, обучающихся, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися населением муниципального района, региона.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий и др.

4.2. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся населения;
- устанавливает и поддерживает связь с другими музеями соответствующего профиля.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Создание и развитие музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской деятельностью обучающихся по теме, связанной с историей профессионального образовательного учреждения, а также с историей и культурой народа, района, региона.

5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе членов педагогического коллектива;
- собранной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем профессионального образовательного учреждения.

5.3. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Музей имеет историко-краеведческий профиль.

5.4. Вопрос об открытии музея решается органом самоуправления учреждения. Решение об открытии музея оформляется приказом директора профессионального образовательного учреждения.

VI. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

6.1 Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

6.2. Развитие самоуправления обучающихся, волонтерского движения.

6.3. Документирование истории путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

VII. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.6. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

8.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель профессионального образовательного учреждения.

8.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по профессиональному образовательному учреждению.

8.3.Текущую работу музея осуществляет совет музея в состав которого входят педагоги и обучающиеся осуществляющие поисковую деятельность.