

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ КРК «Интеграл»  
Протокол № 19  
от 23 ноября 2021 года

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ КРК «Интеграл»  
№ 679 от 23.11.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБРОУ КРК «Интеграл» (далее – Положение, образовательная организация) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (далее-ППССЗ) и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена. Приложение к распоряжению Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42;

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к подготовке и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся, осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности (освоения

профессиональных модулей). Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции обучающихся.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины общеобразовательного цикла, с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Текущий контроль оценивается по пятибалльной системе. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в журнал в день проведения занятия.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями образовательной организацией для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются фонды оценочных средств.

2.12. Формы и порядок контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

2.13. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗСПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

экзамен по дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной практике;
- зачет по производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- демонстрационный экзамен (далее демо-экзамен).

3.1.1. Организация всех видов аттестации обучающихся по специальностям, реализуемым в образовательной организации, регламентируется рабочими учебными планами, расписаниями учебных и учебно-практических занятий и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, утвержденными в установленном порядке.

3.1.2. По каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации, которая доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале семестра.

3.1.3. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение дисциплины, МДК. Экзамены проводятся как за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение дисциплины, МДК, так и за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.1.4. При выборе дисциплин, МДК для экзамена и включения их в учебный план специальности администрация образовательной организации руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.1.7. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров определяются учебным планом.

3.1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения, начиная с изучения дисциплины, МДК профессиональной подготовки, не превышает 8 за учебный год. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 в год (без учета зачетов по физической культуре).

### **3.2. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета (ДЗ) по дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК)**

3.2.1. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, а также как итог учебной, производственной практики.

Дифференцированный зачет предусматривается в конце изучаемой дисциплины, которая имеет значимость в подготовке специалиста, по завершению МДК.

3.2.2. Зачеты могут быть различных видов:

– теоретические зачеты. По некоторым теоретическим дисциплинам рабочего учебного плана предусмотрена итоговая отчетность уровня "зачет".

– практические зачеты. Проводятся по дисциплинам, предусматривающим проведение семинарских занятий, практических или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий. Практический зачет может быть получен по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений обучающихся на семинарах и практических занятиях, а также других определенных видов работы.

Практические зачеты могут проводиться, например, по иностранным языкам, по физическому воспитанию и т.п. Эти зачеты принимаются по мере выполнения практических работ и выставляются до начала экзаменационной сессии. Данные результаты могут засчитываться как итог текущего контроля без дополнительного опроса обучающихся.

3.2.3. Зачеты по учебной, производственной практике разных видов выставляются до начала экзамена (квалификационного) на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Выставления зачетов по практике производится в форме фиксации в журнале: зачтено/ не зачтено.

3.2.4. Дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК проводится в письменной форме с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий, включающие темы, пройденные за период изучения дисциплины, МДК. Задания состоят из теоретической части (тестовых заданий воспроизводящего и конструктивного характера), проверяющей усвоенные знания по дисциплине, и практической части – решение ситуационных, количественных или качественных задач и т.п., выявляющие освоенные умения (для дисциплины) и заданий практико-ориентированного характера для междисциплинарных курсов.

3.2.5. Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями дисциплин и МДК по разделам и темам, рассматриваются на заседании учебно - методических объединений.

3.2.6. Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и контрольно-оценочных средств по МДК согласовываются с методическим советом и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению колледжа и заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

3.2.7. На сдачу обучающимися дифференцированного зачета предусматривается не более двух академических часов.

3.2.8. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено" для зачета, а также в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно")- для дифференцированного зачета.

3.2.9. В случае болезни перед зачетом, дифференцированным зачетом обучающийся должен уведомить об этом учебную часть, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета. Обучающемуся, не явившемуся на дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.2.10. Семестровые оценки, оценки по итогам производственной практики, зачетов и экзаменов вносятся в ведомости текущей успеваемости и посещаемости групп, которые оформляются классным руководителем (куратором) группы по завершению семестра и сдаются заместителю директора по теоретическому обучению.

### **3.3. Подготовка к проведению экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену (квалификационному), демо-экзамену, квалификационному экзамену.**

3.3.1. Экзамены проводятся непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

На каждое полугодие составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена. В расписании указывается название дисциплины, время, место проведения, фамилия экзаменатора и (или) ассистента. Расписание экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.3.2. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления.

3.3.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.3.4. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная, смешанная, с применением тестовых заданий и современных информационных технологий) устанавливается решением УМО на основании соответствующего представления преподавателя дисциплины в течение полутора месяцев от начала соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.3.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме комплексного практического задания;

3.3.6. В качестве процедуры промежуточной аттестации по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, может применяться демонстрационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки качества подготовки кадров в соответствии с международными стандартами WorldSkills без проведения дополнительных процедур.

3.3.7. Комплексный экзамен независимо от вида профессионального обучения включают в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.3.9. Материалы контрольно-оценочных средств, материалов (далее - КОС, КОМ) разрабатываются преподавателями на основе программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.3.10. Материалы КОС и КОМ и критерии оценки их выполнения рассматриваются на заседании учебно-методических объединений, утверждаются в образовательной организации не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

3.3.11. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем.

### **3.4. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов**

3.4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин, МДК, имеющие оценки по всем дисциплинам, МДК, всем видам практик учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3. К экзамену (квалификационному), демо-экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.4.4. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам, имеющих более 2 неудовлетворительных оценок, решается Педагогическим советом.

3.4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за 1 полугодие и за учебный год, обязаны ликвидировать задолженности.

3.4.6. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству классного руководителя (куратора), мастера производственного обучения с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

### **3.5. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ (экзамен квалификационный, демо-экзамен)**

3.5.1. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

3.5.2. При проведении промежуточной аттестации экзамен проводит экзаменатор (преподаватель) и представитель администрации образовательной организации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Апелляционная комиссия обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.5.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;

- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.5.3. На подготовку устного ответа и выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа (45 минут), на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. При проведении экзамена в устной форме на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.5.3. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться разрешенными программами, справочной литературой, таблицами и другими наглядными пособиями.

3.5.4. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается количественно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

3.5.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.5.6. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр не является определяющей. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая оценка за полугодие промежуточного контроля по дисциплине и экзамена.

3.5.7. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заместителю директора по теоретическому обучению сразу после экзамена.

3.5.8. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.5.9. По завершению всех экзаменов за учебный год по письменному заявлению обучающегося, допускается с разрешения директора повторная сдача двух-трех экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в течение 1 месяца с момента образования задолженности, не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.12. На старших курсах по письменному заявлению с разрешения директора допускается повторная сдача двух-трех экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценок по отдельным предметам, изучавшихся ранее.

3.5.13. Срок ликвидации академической задолженности и (или) повторной сдачи экзамена устанавливается приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по теоретическому обучению.

3.5.14. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию заявление по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.5.15. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.5.16. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом учебную часть, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит и основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5.17. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если в соответствующем семестре стипендию получал).

Продление срока сдачи экзаменов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. В срок продления сдачи экзаменов не включается период учебной или производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика сдачи экзаменов, распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

3.5.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях УМО, методического и педагогического советов.

Разработал:  
Заместитель директора  
по теоретическому обучению

Н.Н. Тучина