

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
ГБПОУ КРК «Интеграл»
Протокол № 19
от 23 ноября 2021 года

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл»
от 23.11.2021 г. № 679

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Студенты, получившие зачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от

посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента средней профессиональной образовательной организации с одной специальности средней профессиональной образовательной организации на другую;

- при переходе студента средней профессиональной образовательной организации с одной формы обучения в среднюю профессиональную образовательную организацию на другую форму обучения;

- при приеме студента в порядке перевода в среднюю профессиональную образовательную организацию из средней профессиональной образовательной организации и из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в средней профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другой образовательной организации;

- при поступлении в среднюю профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- при поступлении абитуриентов в среднюю профессиональную образовательную организацию на базе среднего общего образования (11 классов).

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. При зачете следует учитывать:

- названия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.6. Средняя профессиональная образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.7. Решение о зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора средней профессиональной образовательной организации.

1.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы средняя профессиональная образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.10. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. Зачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.12. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

1.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2. Процедура оформления зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления является приложением к данному Положению. Возможна подача заявления в форме электронного документа на эл.адрес: krk@mosk.stavregion.ru.

2.4. Заместитель руководителя по теоретическому обучению проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям средней профессиональной образовательной организации, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.6. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, академической справке и аттестату о среднем образовании).

2.7. Итоговая оценка учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в случае ее зачета берется из соответствующего документа (приложения к аттестату, академическая справка, диплом).

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.10. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Разработал:

Заместитель директора
по теоретическому обучению

Н.Н. Тучина

Форма заявления о зачете результатов

Директору
ГБПОУ КРК «Интеграл»
Ерину В.В.
от студента ____ курса
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программой (ее частью) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Оценка (прописью)

К заявлению прилагаю:

Дата

Подпись