

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Курсавский региональный колледж «Интеграл»
(ГБПОУ КРК «Интеграл»)**

ПРИКАЗ

08 декабря 2025 г.

с. Курсавка

№ 552/364

О внедрении Положения о порядке и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса студента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Положение о порядке и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса студента.
2. Утвердить Положение о порядке и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса студента (приложение 1).
3. Кураторам организовать работу со студентами по использованию сервиса «Цифровой ID», в соответствии с Положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

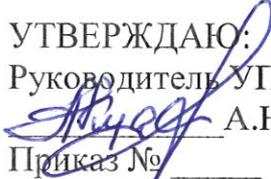
Руководитель УПК



А.Н. Кудяков

Приказ подготовила
Н.П. Шимченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Курсавский региональный колледж «Интеграл»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель УПК
 А.Н. Кудяков
Приказ № _____
от 08 декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для
подтверждения статуса студента

с. Курсавка, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса студента (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе МАХ (далее - Сервис) в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в целях исполнения:

- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р;
- Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе МАХ»;
- Внутренних нормативных актов колледжа, внедряющего сервис.

1.3. Использование Сервиса для подтверждения статуса студента приравнивается к предъявлению соответствующего документа (студенческого билета) на всей территории Колледжа, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на всех студентов Колледжа, а также на директора и сотрудников Колледжа, в чьи обязанности входит проверка статуса студента.

1.5. Изложенный в положении Порядок использования Сервиса не является обязательным к исполнению и носит рекомендательный характер.

2. Основные понятия

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.2. Цифровая платформа МАХ - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.3. Подтверждение статуса студента - процедура установления факта обучения лица в Колледже посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса студентами

3.1. Для подтверждения статуса студента с использованием Сервиса студенту необходимо:

3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа МАХ».

3.1.2. В приложении МАХ перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус студента».

3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QRкодом) для считывания проверяющим сотрудником Колледжа.

3.2. Предоставление сведений через сервис «Цифровой ID» является альтернативным вариантом предъявления документов и не отменяет возможность использования бумажных носителей в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3 Студент вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и студенческий билет на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками Колледжа

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».

4.2. Для проверки сотруднику Колледжа необходимо:

4.2.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.2.2. Отсканировать Цифровой ID студента (фото + фото с наложенным QRкодом).

4.2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение статуса студента.

4.3. При успешной проверке сотрудник Колледжа обязан принять подтвержденный статус студента как надлежащее доказательство обучения лица в Колледже.

4.4. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у студента студенческий билет на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Колледж обязан:

- Обеспечить информирование студентов и сотрудников о возможности использования Сервиса.

- Обеспечить обучение сотрудников порядку проверки Цифрового ID.

- Не создавать препятствий для использования студентами Сервиса.

5.2. Сотрудники Колледжа обязаны:

- Принимать Цифровой ID в качестве рекомендательного документа, подтверждающего статус студента.

- Соблюдать установленный порядок проверки.

- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Студент вправе:

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.

- Отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус студенческим билетом.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».