

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Утверждаю:

Директор

ГБПОУ КРК «Интеграл»

В.В. Ерин

«30» декабря 2025 г.



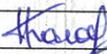
План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	30 декабря 2025 года	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.	Приказ от 30.12.2025 №603 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников!»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	30 декабря 2025 года	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	Протокол №15 от 30 декабря 2025 года
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	ежемесячно	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	-
4	Проведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	30 декабря 2025 года	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	Положение «О преподавателе колледжа»; Положение «Об организации классного руководства (кураторства) ГБПОУ КРК

				«Интеграл».
5	Проведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	01 февраля 2026 год	Специалист по кадрам Верба С.Ф.	-
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	ежемесячно	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	-
7	Внедрение информационных технологий в документообороте для обеспечения автоматизации делопроизводства	ежемесячно	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	-
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	ежемесячно	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	-
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	ежемесячно	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	-
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	ежеквартально	Заместитель директора по ТО Колодка И.А.; заместитель директора по УПР Крюковский Н.К.; педагог- психолог Шимченко Н.П..	-

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНТЕГРАЛ»**

Лист ознакомления
с планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Курсавский региональный
колледж «Интеграл»

Ф.И.О.	Личная подпись	Дата ознакомления
Колодка Ирина Алексеевна		30.12.2025
Крюковский Николай Казимирович		30.12.2025
Шимченко Нина Петровна		30.12.2025
Верба Светлана Федоровна		30.12.2025