


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по ТО  
колледжа «Интеграл»  
 Н.Н. Тучина  
«30» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка**  
**сельскохозяйственного предприятия**  
по специальности: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

с. Курсавка  
2022 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности: 35.02.07 «Механизация  
сельского хозяйства»

Организация - разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж  
«Интеграл»

Разработчик: Батнасунов С.Ш, преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании  
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 5 от «30» мая 2022 г.

Председатель Методического совета



Н.Н. Тучина

357070 Ставропольский край,  
Андроповский район,  
с. Курсавка, ул. Титова, 15  
тел.: 8(86556) 6-39-82, 6-39-83  
факс: 6-39-79  
[krk@mosk.stavregion.ru](mailto:krk@mosk.stavregion.ru)

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

цель профессионального модуля - формирование комплекса знаний, умений и навыков по управлению работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно - тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 159 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 41 час;

производственной практики - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно - отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - 4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	123	82	30	-	41	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>159</b>	<b>82</b>	30	-	<b>41</b>	-	-	<b>36</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование и организация работ машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации.</b>		<b>123</b>	
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия).</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 1.1. Основы управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Основы управленческой деятельности. Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Управление организациями различных организационно - правовых форм хозяйствования. Предприятие - основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).	6	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Разработка структур управления предприятиями и подразделениями		
<b>Тема 1.2. Организация управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3
	1. Организация управления. Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды	8	

		обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно - тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия на коллектив		
<b>Тема 1.3 Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>34</b>	
	1.	Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно - экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно - экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном	22	

		<p>землеустройстве. Экологические требования к процессам землеиспользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием.</p> <p>Основные фонды. Оборотные фонды. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений.</p> <p>Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда и пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.</p> <p>Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.</p> <p>Формы организации труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени</p> <p>Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.</p>	
	<b>Практические занятия</b>		12
	1.	Определение состава и структуры основных средств. Состав и структура МТП. Расчет амортизации.	
	2.	Определение показателей эффективности использования оборотных средств	
	3.	Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Обеспеченность организации (предприятия) трудовыми ресурсами	
	4.	Расчет прибыли предприятия	
	5.	Расчет рентабельности производства, отраслей и видов продукции	
	6.	Расчет заработной платы по отдельным категориям работников	

Тема 1.4. использования тракторного парка.	Организация машинно-	Содержание учебного материала	30	
		1. Организация использования машинно - тракторного парка. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов. Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений. Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно - тракторного парка.	16	
		<b>Практические занятия</b>	14	
		1. Определить потребность хозяйства в тракторах и зерноуборочных комбайнах.		
		2. Расчет количества ремонтов и технических обслуживаний по МТП		
		3. Определение объема грузоперевозок и потребности в автотранспортных средствах		
		4. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза		

	5.	Начисления заработной платы работникам МТП		
	6.	Составление различных документов по структурному подразделению.		
	7.	Заполнение документов по учету в производственном подразделении.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических рекомендаций преподавателя. 3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. 4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. 5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:			41	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Современные подходы к формированию и организации деятельности машинно - тракторного парка. 2. Условия активного использования машинных технологий. 3. Программы развития машинно - тракторного парка. 4. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. 5. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений. 6. Подготовка, организация и проведение делового совещания. 7. Специфика организации учетной информации о производственных процессах в машинно - тракторном парке.				
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> ведение документации установленного образца. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия): - обоснование и оценка оснащённости предприятия техникой; - определение общего количества часов работы агрегата по заданной продолжительности работы агрегата и количества рабочих дней; - составление плана механизированных работ; - составление графика использования тракторов по маркам. - планирование мероприятий по повышению эффективности использования машинно - тракторного парка путем разработки и внедрения плана организационно - технических мероприятий; - планирование мероприятий по сокращению простоя машинно - тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания; - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов; - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая.			36	

<p>Участие в управлении трудовым коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование мероприятий по внедрению бригадного подряда;</li> <li>- определение направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности;</li> <li>- участие в организации работы по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;</li> <li>- участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;</li> <li>- участие в принятии решений в устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загрузки техники;</li> <li>- участие в выполнении основных плановых заданий бригады в соответствии с графиком выполнения работ;</li> <li>- участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям.</li> </ul> <p>Ведение документации установленного образца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление табеля учета рабочего;</li> <li>- заполнение учетного листа тракториста - машиниста (ф. № 411-АПК);</li> <li>- заполнение путевого листа трактора;</li> <li>- заполнение путевого листа грузового автомобиля.</li> </ul>		
<b>Всего</b>	159	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Лаборатория эксплуатации машинно - тракторного парка: рабочее место преподавателя 1, рабочие места обучающихся 15, прицеп тракторный 2 ПТС-4 2, гусеничный трактор-Бульдозер ДЗ-42 ( ДТ 75 МЛ) 1, борона БЗТС 1,0 1, плуг ПЛН 3-35 1, плуг ПЛН-5-35 1, трактор МТЗ-80 У пропашный 1, трактор МТЗ-50 Л пропашный 33-20 ПХ 75079-00 1, трактор ДТ-75 гусеничный 1, трактор Т-150 1, культиватор КПС-4 1, трактор МТЗ Беларусь 82.1 1, плуг ПНУ-3-35 1, культиватор КПС-4 с приспособлением КПУ 28000 1, сеялка СЗ-3,6 А 1, борона БД-1,8 1, трактор Беларусь 82.1 1, комбайн Нива СК-5 М-1 1, трактор МТЗ 80 1, Стогометатель навесной универсальный 0,5 тн СНУ-0,5 б/у 1, ПЗ-5 приспособление -приставка Змиевского ( Нива) 1, опрыскиватель прицепной на форсунках (с карданным валом) 1, пресс-подборщик рулонный 1, косилка плющилка 1, культиватор навесной для высокостебельных культур 1, трактор «Беларус 1523» 1, зерноуборочный комбайн РСМ-142 «ACROS- 530» 1, зерноуборочный комбайн РСМ-181 «TORUM-740» 1, борона дисковая полунавесная Рубин 9/600 KUA (KUEA) 1, борона дисковая навесная CATROS 4001 (4м) 1, дисковой мульчировщик четырехрядный 1, культиватор Система-Корунд 900L 1, плуг оборотный полунавесной Евро-Диамант 10 7+1L 100 1, сеялка MS4100(8x70) (внесен. удобрений, анкер. сошник, монитор контроля) (MaterMass) 1, комплекс посевной «Flexicoil» 10 метров;(ST-820); CNH America LLC 1, трактор New Holland T8050 Z9RW01187 1, разбрасыватель( AXIS-40.1K1400600) KUHN S.A. 1, плуг-рыхлитель блочномодульный ПРБ-3 1, экскаватор погрузчик New Holland B115B 1, прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС-4,5 1,

прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС6,0 1, аппарат высевающий комплект сеялки 1.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно - методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Водяников В.Т., Лысюк А.И., Зимин Н.Е. Организация и управление производством на с/х предприятиях под ред. В.Т. Водяникова, - М., Изд-во «КолосС», Изд-во СТГАУ «АГРУС», 2017 г. – 506 с.
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Практикум по организации и управлению производством на с/х предприятиях под ред. В.Т. Водяникова, - М., Изд-во «КолосС», 2017 г. – 448 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. -15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. -304 с.
4. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 288 с.



#### Дополнительные источники:

1. Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно - тракторного парка. — М.: Колос, 2017. — 320 с.: ил. — (Учебники и учеб. пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).
2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 152 с.
3. Мумладзе Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.И. Семенова, М.П. Тушканов [и др.] под ред. Р.Г. Мумладзе. - М.: Кнорус, 2017. - 382 с.
4. Производственный менеджмент: учебник / И.Н. Иванов, А.М. Беляев [и др.]; под ред. И.Н. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 574 с.
5. Семенов А.К. Основы менеджмента: Практикум / А.К. Семенов А.К., В.И. Набоков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. -476 с.
6. Экономика сельскохозяйственной организации: учебное пособие / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. - М.: Издательская - торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 400 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Организация и технология тракторных работ [Электронный ресурс]: URL: [http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01\\_3\\_1.htm](http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01_3_1.htm) (дата обращения 26.04.2022 г.).
2. Планирование как основная функция управления [Электронный ресурс]: URL: <http://vsempomogu.ru/economika/mened/401-29.html> (дата обращения 26.04.2022 г.).
3. Формирование трудового коллектива [Электронный ресурс]: URL: <http://upravlencam.ru/page82/page85/index.html> (дата обращения 26.04.2022 г.).
4. Документация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 26.04.2022 г.).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы модуля «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» предполагает обязательную производственную практику, которая проводится (концентрировано) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Освоению профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины и модули: экономика отрасли и организации, эксплуатация сельскохозяйственной техники, подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 2 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верность выполнения анализа работы машинно-тракторного парка</li> <li>- правильность планирования производственной деятельности МТП</li> <li>- верность определения основных показателей, характеризующих работу МТП</li> <li>- правильность составления годового производственного задания МТП</li> </ul>	<p>Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Другая форма контроля по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность планирования деятельности исполнителей: получение необходимой информации для анализа использования рабочего времени;</li> <li>- правильность принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Другая форма контроля по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>

<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления организационного плана на весь объем задания;</li> <li>- верность постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат;</li> <li>- верность обоснованности пересмотра задания в условиях неопределенности (риска);</li> <li>- содержание инструктажа по выполнению работы</li> </ul>	<p>Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Другая форма контроля по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора видов контроля;</li> <li>- верное соблюдение технологии и правил контроля</li> <li>- правильность оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями</li> </ul>	<p>Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Другая форма контроля по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления документации в системе управления МТП: составление учетного листа тракториста - машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей</li> </ul>	<p>Практический контроль. Тестирование. Опрос. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Другая форма контроля по МДК. Квалификационный экзамен по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к своей будущей профессии;</li> <li>- ответственное отношение к обучению;</li> <li>- стремление к повышению уровня профессионального мастерства.</li> </ul>	Наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> <li>- рациональное распределение рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком;</li> <li>- правильность выполнения стандартных операций с использованием средств механизации и автоматизации;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul>	Защита отчета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верность решения стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- обоснование выбора принятых решений.</li> </ul>	Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска необходимой информации в различных источниках;</li> <li>- использование информации для решения задач личностного развития;</li> <li>- правильность применения информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное использование технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа информации;</li> <li>- применение ПК, оргтехники и программных продуктов;</li> <li>- соблюдение культуры пользования информационными системами;</li> <li>- применение правил безопасной работы в интернете и защита от интернет-угроз.</li> </ul>	Наблюдение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование производственных ситуаций;</li> <li>- умение распределять роли в команде;</li> <li>- нахождение компромиссов;</li> <li>- урегулирование конфликтов;</li> <li>- принятие решений и их согласование с потребителями, коллегами и руководством;</li> <li>- адекватное восприятие критики;</li> <li>- соблюдение регламента в отношениях;</li> <li>- создание благоприятного</li> </ul>	Защита отчета по производственной практике

	психологического микроклимата на рабочем месте.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение управленческих функций).	Деловая игра
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- составление плана профессионального и личностного развития; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства (самоподготовка); - осуществление самоанализа деятельности; - коррекция собственной деятельности.	Наблюдение
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применение современных производственных технологий, форм и методов работы (по отраслям); - способность к профессиональной мобильности в условиях изменяющейся профессиональной среды.	Наблюдение