

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
от 31.12.13г. № 408
(в ред. приказа от 13.01.15г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной олимпиаде
ГБОУ СПО «Курсавского регионального колледжа «Интеграл»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет цели и задачи предметной олимпиады (далее - Олимпиада), порядок её организации и проведения, её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде обучающихся, определение победителей и призеров и их награждение.

1.3. Олимпиада представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества, времени и других критериев, проводимые в течение определенного периода и завершающиеся церемонией чествования победителей.

1.4. Целями Олимпиад является повышение познавательной активности обучающихся, развитие их творческих способностей, повышение интереса к учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - дисциплина, МДК, модуль), выявление способных и одарённых обучающихся.

1.5. Основными задачами Олимпиады являются:

- повышение интереса к своей будущей профессии и ее социальной значимости;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;
- расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности;

- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Участники Олимпиады

2.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, изучающие соответствующую дисциплину, МДК, модуль в текущем году или закончившие ее изучение в прошедшем году.

2.2. Обучающиеся могут быть одновременно участниками Олимпиад по нескольким дисциплинам.

2.3. Количество и состав участников Олимпиады определяется решением Методического Совета.

3. Руководство Олимпиадой

3.1. Организаторами Олимпиад выступают учебно-методические объединения, педагогические работники, ведущие дисциплину, МДК, модуль.

3.2. Непосредственное руководство Олимпиадой осуществляет председатель УМО. Общее руководство - заместитель директора по теоретическому обучению.

3.3. Подготовку и проведение Олимпиады осуществляет организационный комитет, состоящий из преподавателей колледжа, представителей обучающихся колледжа.

3.4. Комитет утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Организационный комитет Олимпиады:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Олимпиады;
- утверждает тексты и варианты письменных работ;
- определяет место и время проведения Олимпиады;

- разрабатывает задания для каждого этапа Олимпиады;
- определяет критерии оценки олимпиадных работ по предмету;
- приглашает участников на начальный и заключительный этапы Олимпиады;
- обобщает и анализирует итоги Олимпиады, выявляет победителей;
- представляет отчет на утверждение Методическому совету колледжа;
- обобщает опыт проведения Олимпиад.

3.6. Для оценки качества выполнения олимпиадных заданий создается жюри.

3.7. Жюри состоит из председателя и членов жюри.

3.8. В жюри Олимпиады входят: преподаватели высшей категории, председатели УМО, представители работодателя.

3.9. Жюри Олимпиады:

- проводит проверку и оценку письменных работ;
- производит разбор выполненных заданий с участниками и преподавателями дисциплины, МДК, модуля;
- знакомит участников Олимпиады с результатами работ;
- определяет победителей Олимпиады по дисциплине, МДК, модулю;
- оформляет протокол по итогам Олимпиады;
- вырабатывает предложения по проведению Олимпиады.

3.10. Протокол с выполненными работами обучающихся и олимпиадными заданиями передается заместителю директора по теоретическому обучению в день проведения Олимпиады.

3.11. В протоколе Олимпиады указывается в обязательном порядке:

- наименование дисциплины, МДК, модуля, по которому проводилась Олимпиада;
- информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола методического объединения);
- список участников олимпиады с указанием группы и количества набранных баллов;
- список победителей;

- замечания членов методического объединения о порядке проведения Олимпиады.

4. Организация проведения олимпиады

4.1. Олимпиада носит открытый характер.

4.2. Олимпиады проводятся, как правило, в письменном виде или с использованием компьютеров.

4.3. Задания составляются с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей. Задания должны нацеливать на выявление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, их умения самостоятельно решать конкретные задачи.

4.4. Для каждой Олимпиады УМО разрабатывает необходимое количество равноценных по сложности и трудоемкости вариантов заданий. По решению УМО допускаются включение в состав заданий оригинальных тестов, творческих задач, вопросов соревновательного характера, в том числе игровой ситуации, позволяющих оценивать действия участников олимпиады.

4.5. Организационный комитет Олимпиады подготавливает и проводит олимпиады в непосредственном контакте с методическим отделом, где получают необходимые консультации по организации и проведению олимпиад, формам отчетности о проведении и подведении итогов олимпиад.

4.6. Методический отдел колледжа:

- консультирует педагогических работников по методическим и практическим вопросам проведения предметных олимпиад;
- ведет информационную работу по проведению олимпиад;
- принимает и хранит отчеты о проведении олимпиад, составленные преподавателями олимпиады от УМО;
- оформляет сводную (итоговую) отчетность по проведению олимпиад в колледже;
- готовит предложения по поощрению активных организаторов мероприятий.

4.7. Организационная работа по широкому привлечению обучающихся к участию в предметных олимпиадах ведется УМО колледжа во взаимодействии с методическим отделом колледжа.

5. Этапы проведения олимпиады

5.1. Олимпиада проводится в два тура.

5.2. Первый тур Олимпиады проводится по вариантной системе, второй - по единому для всех тексту (заданию), что определяет объективность и равные условия для реализации возможностей участников.

5.3. В первом туре Олимпиады (групповом) принимают участие все обучающиеся группы, во втором туре (внутриколледжном) участвуют победители первого тура.

5.4. Для участия во втором туре Олимпиады не позднее, чем за неделю до его начала, учебные группы представляют заявки с указанием курса, специальности, номера группы, фамилии призеров 1 тура.

5.5. Тексты задания и варианты по дисциплинам, МДК, модулю готовятся преподавателями, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются на заседании Методического совета.

5.6. Для выполнения письменной работы отводится 2 часа (90 минут).

6. Требования к оформлению письменных работ

6.1. Письменная работа участником олимпиады выполняется на листах, проштампованных учебной частью колледжа.

6.2. Страницы в письменной работе не нумеруются и не подписываются.

6.3. Письменная работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком одной и той же пастой.

6.4. В письменной работе не допустимы надписи, пометки, не относящиеся к заданию.

6.5. В черновике должна быть минимальная запись по теоретическим вопросам. Черновик не проверяется.

6.6. Конкурсные работы проверяются членами жюри.

6.7. Результаты выполнения обучающимися - участниками Олимпиад конкурсных заданий оцениваются в баллах согласно критериям, установленным УМО - организаторами.

6.8. Каждый проверяющий:

- получает стандартный эталон ответа на каждое задание, представляющий собой полный и правильный ответ;
- сопоставляет ответ участника с соответствующим эталоном;
- после проверки всех ответов подсчитывает количество правильных;
- на титульном листе участника Олимпиады рядом с его шифром записывается: над чертой - число правильных ответов; под чертой - общее количество возможных существенных операций, предусмотренных в эталоне.

6.9. Обучающимся, набравшим наибольшее количество баллов, присуждается первое место, следующим по количеству набранных баллов - второе и третье призовые места.

6.10. Возможна корректировка суммы набранных баллов после проверки в случаях апелляций. При одинаковом количестве набранных баллов допускается присуждение равнозначных призовых мест нескольким участникам Олимпиады, однако общее количество победителей и призеров по конкретной дисциплине, МДК, модулю не должно превышать трех.

6.11. При определении победителей, призеров и отличившихся участников Олимпиад предпочтение отдается работам и решениям, в которых проявились оригинальность мышления и творческий подход, оценивается не только правильный результат, но и умение выбрать наиболее эффективные пути и методы решения поставленных задач.

7. Подведение итогов

7.1. Оргкомитет совместно с жюри определяет победителей и распределяет призовые места. На всех этапах Олимпиады по результатам заключения жюри устанавливаются победители.

7.2. После подведения итогов проводится награждение победителей Олимпиады.

8. Награждение

8.1. Участники Олимпиады, занявшие 1-2-3 места по дисциплине, МДК, модулю, награждаются грамотами и памятным подарками.

8.2. Возможно освобождение победителей финального этапа олимпиад от сдачи экзамена по соответствующей дисциплине, МДК, модулю. Окончательное решение по данному вопросу принимает соответствующая УМО и руководство колледжа.

9. Апелляционная комиссия

9.1. Апелляционная комиссия (далее - АК) создается для решения конфликтных ситуаций, спорных вопросов.

9.2. Обязанности АК:

- разработка порядка рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- рассматривает апелляции, принимает по ним решения;
- обеспечивает при необходимости изменения решений.

9.3. Претензии к процедуре проведения Олимпиады принимаются от преподавателей и обучающихся колледжа только в день проведения Олимпиады в форме письменного заявления. Решение по результатам рассмотрения претензий АК принимает в трехдневный срок, о чем информирует коллектив.

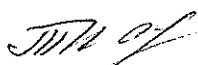
10. Отчетность о проведении Олимпиад

10.1. Отчет о проведенной Олимпиаде, ее итогах и поощрении победителей составляется кураторами Олимпиады от УМО и включается в отчет о методической работе УМО за год.

10.2. Подписанный отчет председателем УМО передается в методический отдел не позднее, чем через две недели после ее завершения.

Рассмотрено на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № 5 от «12» января 2015 года.

Разработала
заместитель директора
по теоретическому обучению



Т.И. Казимилова