

Приложение к Уставу ГБОУ СПО КРК «Интеграл», утвержденного Распоряжением Министерства имущественных отношений СК от 26 мая 2011 года № 826, приказом Министерства образования СК от 27 мая 2011 года. № 418-пр

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о получении среднего профессионального образования в форме экстернат в ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2001 г. № 160, Положении об экстернате в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию № 2 от 31 мая 1995 г., Устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (ГОУ СПО КРК «Интеграл» - далее «колледж»).

1.2. Экстернат в колледже – аттестация лиц, самостоятельно, в том числе и ускоренно, изучающих дисциплины согласно основной профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает возможность получения среднего профессионального образования в форме экстерната лицам, имеющим

- начальное профессиональное образование, полученное на базе среднего (полного) общего образования,
- законченное среднее профессиональное образование по другой специальности либо студентами последних курсов учреждений среднего профессионального образования;
- лицами, имеющими среднее (полное) общее образование и стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей,
- студентам колледжа, не завершившим курс обучения в связи с особыми личными обстоятельствами, не позволяющими продолжать образование в обычном порядке.

1.4. Для экстерната, как и для других форм получения среднего профессионального образования, в рамках конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Колледж предоставляет право на получение образования в форме экстерната согласно лицензии.

1.6. Открытие экстерната оформляется приказом Учредителя колледжа – Министерством образования Ставропольского края – по специальностям СПО.

1.7. Перечень специальностей среднего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается в порядке, определяемом Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2001 г. № 160.

## **2. Организационно-правовые отношения экстерна и колледжа**

2.1. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление на заочное отделение на имя директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до аттестации с предоставлением копии диплома и выписку из диплома о среднем профессиональном образовании или академическую справку с места учебы о сданных дисциплинах с указанием количества часов и оценок.

Лица, получающие среднее профессиональное образование, через экстернат на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, полученного на базе среднего (полного) общего образования, имеют право на промежуточную и итоговую аттестацию в порядке, установленном для получения среднего профессионального образования.

2.2. Получение среднего профессионального образования в форме экстерната является платным и осуществляется на основе договора между экстерном и КРК «Интеграл» либо между экстерном, предприятием и КРК «Интеграл», между экстерном, благотворителем и КРК «Интеграл». Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Зачисление экстерна в число студентов колледжа с правом получения среднего профессионального образования в форме экстерната производится приказом директора колледжа.

2.4. Администрация колледжа знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, учебным планом, программами учебных курсов или учебных дисциплин.

2.5. Лицам, зачисленным в колледж для получения среднего профессионального образования через экстернат, выдается Аттестационный план (Приложение 1), а также могут быть выданы студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.6. Экстерну предоставляется право получать необходимые консультации по учебным дисциплинам, литературу из библиотечного фонда колледжа, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в колледже в порядке, определяемом и закреплённом в Уставе колледжа.

2.7. Помимо аттестации по желанию экстерна может быть оказана любая образовательная услуга (обучение, как в рамках основной профессиональной образовательной программы, так и сверх нее) за плату, размер которой определяется договором. Плата осуществляется за счет средств юридического или физического лица.

2.8. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую государственную аттестацию получает диплом государственного образца среднего профессионального образования с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности подготовки.

### **3. Виды аттестации экстернов, порядок их проведения и оформления**

Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую.

#### **3.1. Промежуточная аттестация**

3.1.1. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам производственной практики;
- приемы лабораторных, контрольных и курсовых работ (проектов).

3.1.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа. Сроки (дата) проведения ее проведения устанавливаются по соглашению между экстерном и учебной частью заочного отделения колледжа и регулируются индивидуальным графиком контроля на каждый семестр, составленным заведующим заочного отделения и утвержденным директором колледжа.

3.1.3 Прием у экстернов экзамена по курсу проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора колледжа и состоящих из штатных преподавателей.

Экзамены по дисциплине (ее части) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросов членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К аттестационной ведомости прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

Контрольные работы предусматривают написание рецензии проверяющим преподавателем.

3.1.4. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной Аттестационной ведомости (Приложение 2) за их подписями. Ведомость визируется заведующим отделением.

3.1.5. При проведении зачета уровень подготовки экстерна фиксируется в аттестационной ведомости словом «зачет»; при проведении экзамена, дифференцированного зачета, итоговых письменных классных (аудиторных), домашних контрольных выставляются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.1.6. Количество повторных (свыше двух) промежуточных аттестаций по одной дисциплине определяется колледжем за дополнительную плату.

3.1.7. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной профессиональной программы более чем на три года.

3.1.8. Экстерн, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос и выдача ему документа о СПО.

## **3.2. Итоговая государственная аттестация.**

3.2.1. Итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

3.2.2. Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии: с

- Положением об итоговой аттестации государственной аттестации выпускников колледжа;
- Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО (письмо Мин.образования России от 10.07.98 № 12-52-111 ин/12-23);
- Программой итоговой государственной аттестации по конкретной специальности колледжа.

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников колледжа.

3.2.3. К итоговой государственной аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, то есть при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) (на основании заявления экстерна на имя директора колледжа и оформления соответствующего приказа, не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации).

3.2.4. При допуске к итоговой государственной аттестации приказом директора колледжа могут быть перечислены результаты знаний студента, не завершившего обучение в другом среднем специальном учебном заведении и

претендующего на получение диплома о среднем профессиональном образовании.

3.2.5. При перемене места жительства экстерн, сдавший экзамены в колледже, но не завершивший обучение, получает Академическую справку с указанием оценок (количество часов) о сданных предметах. Академическая справка подписывается директором колледжа и руководителем отделения. Справка, заверенная печатью колледжа, дает право на продолжение итоговой аттестации в другом образовательном учебном заведении.

3.2.6. Экстерн, заболевший перед началом или в период итоговой аттестации и не выздоровевший до конца экзаменационной сессии, предоставляет медицинскую справку, на основании которой приказом директора ему предоставляется право завершить итоговую аттестацию в течение данного экзаменационного периода.

3.2.7. Экстерн, не явившийся на экзамены в оговоренный период без уважительных причин или получивший отрицательную оценку на экзаменах, за дополнительную плату допускается к повторной сдаче экзаменов на основании их личного заявления и оформляется приказом директора колледжа.

#### **4. Финансовое обеспечение экстернат**

4.1. Финансовое обеспечение экстерната осуществляется в соответствии с действующим в России законодательством.

4.2. Оплата труда сотрудникам, обеспечивающие дополнительные образовательные услуги по экстернату осуществляется из доходов, полученных за экстернат в соответствии с заключенными договорами.

#### **5. Порядок делопроизводства в экстернате**

5.1. Порядок делопроизводства устанавливается самостоятельно колледжем.

5.2. При зачислении экстерна в число студентов заводится личное дело, которое хранится в течение всего срока обучения. Последующее хранение личного дела осуществляется на общих основаниях.

5.3. Документация промежуточной аттестации: аттестационные ведомости и прилагаемые к ним материалы, хранятся в индивидуальной папке экстерна, которая заводится заведующим отделением с момента зачисления экстерна и хранится в учебной части заочного отделения.

5.4. Результаты аттестации отражаются отдельной графой в отчетности колледжа.

5.5. Результаты итоговой государственной аттестации оформляются и хранятся в порядке, установленном в Положении об итоговой аттестации студентов КРК «Интеграл».

5.6. Экстернам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о СПО. Специальность, квалификация, дата выпуска экстерна устанавливаются решением государственной аттестационной комиссии по данным итоговой аттестации.

5.7. Количество лиц, полностью освоивших образовательную программу СПО в отчетном году в форме экстерната, отражается в государственной статистической отчетности колледжа.

Рассмотрено на заседании Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.