

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

ЭЛЕКТРОННАЯ ГАЗЕТА

для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций Ставропольского края

ВЫПУСКНИКУ НА ЗАМЕТКУ



ПОЧЕМУ ВАЖНО СЛЕДИТЬ ЗА ПРОИСХОДЯЩИМИ В МИРЕ СОБЫТИЯМИ

В настоящее время крайне важно изучать хроники мира, чтобы быть в курсе происходящего. Благодаря интернету выполнить эту задачу довольно легко, но многие не понимают, зачем утруждать себя поиском информации и вникать в процессы, предпочитая абстрагироваться от тех событий, которые имеют место происходить. Такое отношение чревато негативными последствиями в части ухудшения уровня жизни, поскольку причинно-следственные связи могут быть более глубокими, чем мы предполагаем.

Почему так важно читать или смотреть новости?

Все дело в том, что когда человек знает о том, что происходит в городе, стране или за ее пределами, то он как будто выходит из зоны риска и начинает качественно управлять своей судьбой. Нельзя пренебрегать открывающимися перспективами познания и интересоваться лишь тем, что близко и понятно, не-

обходимо быть открытым к актуальным новостным потокам и постоянно стремиться узнать больше, находя все новые и новые источники информации. Если подходить к процессу изучения правильно, отталкиваясь от личной пользы и выгоды, то эффект от такого времяпровождения может быть крайне положительным.

Большинству людей импонируют грамотные и осведомленные люди, как собеседники. Если не интересоваться происходящими в мире событиями, то можно стать изгоем на работе или в кругу друзей. Ведь знание актуальной темы способно преподнести человека с выгодной стороны и помочь ему влиться в группу. Кроме того, постоянное чтение способно положительным образом сказаться на ораторских навыках.

Разбираясь в тех или иных нюансах можно быстро наладить коммуникации и полезные связи. Если не просто увлечься беглым прочтением новостей, а изучать аналитические материалы и пытаться вникнуть в проблему, то можно стать специалистом в определенных вопросах и даже сменить сферу деятельности.

Только понимая ситуацию и читая новости, можно уверенно чувствовать себя в рамках современных реалий и достигать поставленных целей в оптимально короткий срок. Нельзя планировать крупные покупки, менять место работы, инвестировать средства без аналитики и прогнозирования.



Источник: <https://trudvsem.ru/>

Так же читайте в этом номере:

Прием на работу с 1 января 2021 года: когда нужна бумажная трудовая книжка

РЕКРУТЕР (НЕ) ПОЗВОНИТ, ИЛИ НА ОШИБКАХ УЧАТСЯ

Период активного поиска работы сложно назвать позитивным: подбор вакансий, отклики, собеседования — сколько времени и нервов! А если отказ? Ведь даже очень хорошему специалисту приходится время от времени их слышать. Извлеките пользу из этого: попробуйте понять, на каком из этапов случилась ошибка, и исправьте ее. Ведь заветный оффер получает не только самый целеустремленный, но и внимательный к фидбэку рекрутеров, нанимающих менеджеров, а также сигналам рынка.

Процесс поиска работы можно разделить на четыре этапа. И от того, на каком из них идет «сбой», зависит, что именно нужно «чинить».

Этап 1: подготовка резюме и отклик на вакансии.

Этап 2: собеседование с рекрутером или HR-специалистом.

Этап 3: собеседование с потенциальным руководителем.

Этап 4: обсуждение условий работы, получение оффера.

С помощью экспертов разберем ошибки, которые могут возникать на каждом из этапов.

Этап 1.

«Мое резюме просматривают, но не приглашают», «Мне приходят одни отказы».

Ольга Гращенко, Talent Acquisition Manager из компании Arrival, считает, что существует несколько моментов, которые могут влиять на количество приглашений на собеседования:

«Во-первых, хотелось бы отметить, что «не просматривают» и «просматривают, но дальше ничего не происходит» — это две отдельные большие темы, которые имеют абсолютно разные корни. Это важно понимать, так как если резюме не просматривается, то тут в первую очередь следует отталкиваться от алгоритмов работы HR-менеджера и алгоритмов поиска резюме. То есть кандидату нужно поразмышлять и сформулировать ответ на вопрос: «Как наниматель будет меня искать? Какие вводить слова-маркеры?».

Кажется, ну что можно сделать в резюме не так? Заполнил форму — и всё, дело в шляпе! К сожалению, практика показывает, что и здесь кандидаты допускают много ошибок. Вот несколько примеров:

1. Не заполнен раздел «Ключевые навыки». То есть в резюме просто словами описано, что «разрабатывал сайт» или «внедрял CRM», но никакого технологического стека нет. А ведь именно по этому набору инструментов — языкам программирования, фреймворкам, системам управления базами данных и подобному — будут искать таких специалистов.

2. Владение языками указывают не в ключевых навыках или в разделе про языки, а просто пишут словами в блоке «О себе». Тем временем рекрутер, настраивая расширенный поиск, конечно же, задаст минимально необходимый уровень в фильтре, соответственно, резюме с незаполненными блоками просто не попадут в результаты поиска.

3. Название своей прошлой или текущей компании пишут с ошибкой. HR-специалисты часто ищут людей из конкретных компаний, там, где стек технологий, масштабы продукта, процессы схожи, а неверно написанное название не позволит найти вас.

Если же дело все-таки не в вышеописанных ошибках и просмотры у резюме есть, но нет приглашений на собеседования, стоит проверить сам текст резюме. Вот некоторые примеры того, что может в нем отпугнуть:



Вместо короткого саммари об опыте и результатах работы — копираст из должностной инструкции. Тут, думаю, даже не стоит объяснять, почему так делать не надо.

На всех местах работы — одно и то же. Иногда в блоке про рабочие задачи и обязанности даже ставят символы —//—, обозначающие «то же самое». Первый вопрос, который при этом возникает: кандидат меняет компании, при этом из года в год делает одно и то же, одними и теми же инструментами? Вообще никак профессионально не развивается? Зона ответственности не расширяется, задачи не усложняются? Скорее всего, это не так, а кандидат просто не потрудился сесть и подумать над собственным резюме, надеясь, что какая-никакая работа да найдется. Но увы, такому кандидату откликов будет приходиться немного, да и те от компаний не первого эшелона: если кандидат поленился хорошо составить свое резюме, то почему HR-специалист должен захотеть тратить свое время на выяснение массы деталей?

Слишком высокие зарплатные ожидания, не соответствующие стажу работы, и завышенная планка относительно желаемой должности. Например, когда у кандидата 2–3 года опыта в продажах, а в резюме он пишет, что хочет быть директором по продажам, при этом в описании опыта нет ни уникальных кейсов, ни достижений, ни какой бы то ни было фактуры, исходя из которой можно было бы понять, что он справится с той ролью, к которой стремится.

Резюме пронизано частицей «не»: «кадровым агентствам не беспокоить», «аутсорсинг-разработку не предлагать», «не звонить — только почта», «север города не рассматриваю», «на переработки не согласен», «не хочу работать в команде с козерогами». Это примеры из реального резюме (ну кроме козерогов, конечно)!

Можно, конечно, сказать: «Ну а что тут такого? Кандидат просто знает, чего хочет». В таком случае следует писать в резюме

НА ЗАМЕТКУ

то, чего хотите, а не чего не хотите. Иначе получается какой-то метод «от противного».

От таких резюме возникает стойкий образ «нехочухи». Складывается впечатление, что такой непростой персонаж будет требовать к себе какого-то особенного подхода. Кроме того, может возникнуть опасение, что команде не будет комфортно с таким коллегой. Поэтому, если это не суперзвезда, каких на рынке труда по пальцам одной руки пересчитать, рекрутер закроет такое резюме и будет искать кого-то более гибкого и сговорчивого.

«Капитаны дальнего плавания». Это такие кандидаты, в резюме которых указано два года работы в офисе, потом восемь лет фриланса и последние несколько месяцев — в компании, известной только, видимо, в очень узких кругах. Да, фриланс уже давно вышел из тени и перестал быть синонимом к слову «бездельник», но в резюме, в которых большая часть опыта — фриланс, при этом нет ни слова о клиентах, проектах, достижениях. Можно точно сказать, что 80% рекрутеров такое резюме закроют, так как не готовы тратить время на то, чтобы выяснить у кандидата, чем именно он занимался эти восемь лет и главное — каких результатов достиг. И далеко не факт, что по итогу этих уточнений опыт соискателя окажется подходящим.

Главная рекомендация: проверьте свое резюме на соответствие вакансиям, на которые откликаетесь. Убедитесь, что вы хотя бы на 70% подходите под те требования, которые там описаны.

Этап 2.

«Я не прохожу дальше собеседования с рекрутером», «У меня было собеседование с HR-специалистом, а потом тишина».

Итак, резюме вы откорректировали и даже начали проходить интервью с HR-менеджерами, но после созвонов и встреч — тишина. Или приходят сухие письма со стандартными формулировками: «Мы остановили свой выбор на другом кандидате» или «В настоящее время мы не готовы пригласить вас, и, возможно, вернемся к вашей кандидатуре, когда у нас возникнет такая потребность».

Главная рекомендация: на основании обратной связи от работодателя откорректируйте самопрезентацию или ответы на вопросы.

Этап 3.

«Я была уверена, что понравилась руководителю, но мне пришел отказ», «Собеседование шло два часа, но через неделю мне сообщили, что сделали предложение другому кандидату».

Наиболее частая ошибка этого этапа — отказ от других собеседований в ожидании оффера. И когда приходит отказ, вас постигает разочарование: «Столько сил потрачено, и всё впустую!». Но всё не так однозначно.

Практика показывает, что не всегда нанимающие менеджеры указывают в вакансии все требования к кандидату. Иногда они делают это сознательно, чтобы посмотреть как можно больше людей, иногда неосознанно, уже в процессе понимая, что в кандидате важны еще знания.

Главная рекомендация: продолжайте по-

иски и ходите на собеседования до получения приглашения на работу, не снижая темпа. В этом случае вероятность хорошего оффера значительно повышается.

Этап 4.

«Мы обсудили условия — и компания взяла паузу», «Мне предложили зарплату ниже, чем я ожидал».

Ура, все этапы позади — и работа уже на расстоянии вытянутой руки. Но вдруг что-то пошло не так! Работодатель внезапно делает вам предложение на меньшие деньги или вовсе берет паузу — «подумать». Как быть?

Если нужно решить финансовый вопрос, не ведите переписку, а назначайте отдельную встречу. Разговор о зарплате — нормальная часть переговоров. Если вы изначально обсуждали одну сумму, а в оффере — другая, это необходимо прояснить.

Если работодатель откладывает финальное решение, выхода два: или ждите ответа, отказываясь от других собеседований, или отпустите ситуацию и ищите альтернативные вакансии — повлиять на происходящее вы всё равно не можете. Пауза нанимателя может быть вызвана несколькими причинами, например:

- У компании изменилась потребность. Скажем, были планы по открытию нового направления, но прикинули цифры, посмотрели аналитику, и в этих планах уже нет уверенности;
- Компания не уверена в вас как в оптимальном кандидате. Возможно, вам не отказывают «на всякий случай», а параллельно проводят интервью с другими кандидатами.

Главная рекомендация: сделайте еще одну сверку уровня дохода, который сейчас предлагается на аналогичных позициях. Если в ходе переговоров вам не готовы увеличить сумму, обсудите компромиссный вариант: вы работаете на этих условиях три месяца, а после испытательного срока вам пересматривают доход в сторону увеличения. Только обязательно зафиксируйте договоренности в письме или оффере, либо в трудовом договоре. Ну и даже в шаге от оффера продолжайте откликаться на вакансии.

Удачного вам поиска и перспективных работодателей!

Источник: <https://trud-kodeks.ru>



СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ



ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Ф.И.О
- Контактная информация (адрес, электронная почта, телефоны)
- Фото



КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- То, что у Вас выходит лучше всего
- То, в чем у Вас самый большой опыт



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

- Название компании
- Описание организации (сайт компании, описание бизнеса, количество сотрудников, ключевые клиенты)
- Период работы
- Должность
- Число подчиненных
- Функции
- Достижения



ОБРАЗОВАНИЕ

- Название учебного заведения
- Даты
- Специальность по диплому
- Степень



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ТРЕНИНГИ, КУРСЫ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

- Учебное заведение
- Название курсов
- Даты



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Иностранные языки
- Компьютерные программы
- Личные качества
- Хобби
- Семейное положение
- Возраст

HRland.org

Какое резюме предпочитают работодатели и подойдет ли конкретно вам креативный подход для резюме? Да и всегда ли креативность – плюс?

КРЕАТИВНОЕ РЕЗЮМЕ (ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КРЕАТИВА)

Мы понимаем, что самый очевидный способ выделиться и заинтересовать работодателя – нестандартное оформление.

Казалось бы, «обертка» в продажах важнее содержания. А резюме – это ведь продажи, правильно?

С одной стороны, да. Но с другой – вы же не приходите на собеседование в цветном костюме?

Границы вашей креативности зависят от профессиональной сферы и политики компании, в которую вы устраиваетесь.

Например, если вы работаете в банке, в бухгалтерии или юридической компании, то резюме должно быть серьезным, лаконичным и сдержанным. «Пестрое» и чересчур креативное резюме – повод сомневаться в вашем профессионализме и серьезности намерений. Однако и здесь все не так однозначно.

В мире существуют компании, ценящие креативность.

Например, устраиваясь бухгалтером в какой-нибудь стартап или дизайнерскую контору, креативное резюме бухгалтера так же уместно, как и творческое резюме иллюстратора.

Но мы все же предупреждаем:

По исследованиям 70% работодателей предпочитают традиционное резюме в формате PDF/Word. К сожалению, это относится даже к «творческим» профессиям.

По результатам опросов работодателей, лишь 20% заинтересованы крупной инфографикой, 4% предпочитают креативный профиль в социальных сетях, а видео-презентацию всего 2%.

Это не значит, что на ваши соцсети не будут смотреть.

По результатам других опросов, 87% рекрутеров так или иначе оценивают соцсети. Просто не в качестве основного критерия.

Если вы твердо решили использовать креативный подход в резюме, подумайте два раза: в каких случаях он сыграет вам на руку, а где будет ошибочным.

7 ОНЛАЙН-СЕРВИСОВ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ СОЗДАТЬ ИДЕАЛЬНОЕ РЕЗЮМЕ

Если вы в активном поиске работы, вам наверняка пригодится качественное резюме. Стильное, информативное и при этом неперегруженное резюме станет отличным преимуществом перед другими соискателями.

А самое главное – такое резюме можно в несколько кликов создать бесплатно. Например, в одном из этих 7 онлайн-сервисов.

1. *CV Duck* – проверка готового резюме
2. *Resume.com* – конструктор резюме
3. *Enhancv* – конструктор-дизайнер резюме
4. *Canva* – дизайнер
5. *I Can Choose* – конструктор-дизайнер резюме
6. *Standard Resume* – парсер из LinkedIn
7. *CakeResume* – дизайнер резюме

Источник: <http://vc.ru>

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

В ПОМОЩЬ ВЫПУСКНИКАМ

СМИРНОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

Возраст: 27 лет
Должность: Менеджер проектов
Зароботная плата: 120000руб

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ:
Информационные технологии, интернет, телеком:
• CRM системы
• Банковское ПО
Высший менеджмент:
• Антикризисное управление

ОПЫТ РАБОТЫ
Август 2012 — Сентябрь 2017 (5 лет 1 месяц)
Организация: ОАО «Интер-медиа»
Сайт: Intermedia.ru
Должность: IT директор
Обязанности:
• Поддержка IT - инфраструктуры
• Разработка корпоративного приложения Android, ios
• Ведение переговоров с подрядчиками и контрагентами
• Организация новых рабочих мест
• Закупка нового оборудования
• Корпоративная связь и фиксированная связь

ОБРАЗОВАНИЕ
Год окончания: 2012
Высшее: Московский Государственный Университет
Факультет: Информационных технологий
Специальность: Менеджмент в IT
Год окончания: 2014
Высшее: Финансовый Университет при Правительстве РФ
Факультет: Менеджмента
Специальность: Управление проектами

КУРСЫ
Год окончания: 2013
Название: Менеджмент web-проектов
Организация: Учебный центр
Год окончания: 2014
Название: Администрирование серверного оборудования в современных организациях
Организация: Coursera

КОНТАКТЫ
+7 903 123-45-67
smirnov-dima@mail.ru
SmirnovDima
https://twitter.com/smironovdi

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ
русский — родной
Английский — продвинутый
Немецкий — средний

НАВЫКИ
Общие:
• Публичные выступления
• Деловая переписка
• Ведение переговоров
• Управление проектами
Профессиональные:
• Windows server
• Web - server (apache, IIS)
• other: Delphi, 1c, c#
• ios: objective-c
• web: php, css, javascript, html

Плюсы креативности

Нестандартное оформление идеально подходит для тех, кто ищет работу в «креативных» отраслях.

Например, в маркетинге, музыке, кино или дизайне.

А видео-резюме полезно тем, кто публикует фильмы, музыкальные клипы, фотографии и другие работы, связанные с их профессиональной отраслью в портфолио.

Онлайн-презентации также помогают интересно и ярко продемонстрировать свои навыки тем, кто занимается веб-дизайном и информационными технологиями.

Креативное резюме – идеальное решение для соцсетей.

НАПРИМЕР

Если устраиваетесь иллюстратором, и создадите «вирусную» картинку, она разоится через репосты и, возможно, дойдет до крупных агентств, которые пригласят вас на работу.

Хотя все равно потом от вас потребуют стандартное резюме на этапе собеседования.

Также такой формат хорошее решение для фриланса, где портфолио – единственный способ заказчиков оценить вас, как исполнителя.

Размещайте онлайн-резюме у себя на сайте, в блоге, в профилях фриланс бирж – это сильно увеличит доверие к вам и убедит заказчиков в вашей экспертизе.

Креативное резюме подходит и тем, у кого нет опыта работы за плечами.

Цель такого формата показать и подчеркнуть навыки кандидата, а не хронологическую историю трудоустройства.

И, да: в какой-то мере отвлечь внимание работодателя от опыта.

И чаще всего такие резюме встречаются во фрилансе, когда внешний вид – единственная возможность «обскакать» конкурентов.

А теперь давайте поговорим о минусах

Уход от стандартных шаблонов становится все более популярным в самых разных отраслях, но это не означает, что данный формат подойдет и вам.

Более того, это не значит, что он даст какое-то преимущество.

99% рекрутеров по-прежнему предпочитают традиционное, привычное и понятное резюме.

Даже в творческих сферах некоторые работодатели хотят видеть стандартное оформление, нежели креатив. Оно более понятно и привычно.

А также не требует много времени для чтения.

Это не значит, что вы должны рассылать «полотно» текста.

Привычный формат – это 1-2 цвета, разделение на блоки, небольшие декоративные элементы, которые не режут глаз.

Российские работодатели все чаще используют систему автоматической оценки резюме и отбора кандидатов (ATS).

ATS ищет ключевые слова из требований вакансии, а также проверяет общее соответствие должности и требованиям компании.

У анкеты с нестандартным оформлением гораздо меньше шансов пройти эту систему.

И тогда, даже если вы соответствуете всем требованиям, «живой» рекрутер никогда не увидит вашей анкеты. Согласитесь, обидно.

К тому же избыточная инфографика, рисунки, графики, яркие цвета и другие визуальные эффекты требуют навыков, чтобы все выглядело органично. И, если вы не профессиональный дизайнер, вряд ли у вас это получится.

Плюс, дополнительные элементы затрудняют восприятие, поскольку рекрутеры привыкли к стандарту.

Поэтому при выборе нестандартного формата учитывайте не только профессиональную отрасль, но и политику конкретной компании.

Смирнов Дмитрий Владимирович
Возраст: 27 лет
Телефон: +7 903 123-45-67
e-mail: smirnov-dima@mail.ru
skype: SmirnovDima

Желаемая должность: Менеджер проектов
Ожидаемый уровень заработной платы: 100 000 руб.

Опыт работы:
Август 2012 — Сентябрь 2017 (5 лет 1 месяц):
Организация: ОАО «Интер-медиа»
Сайт: Intermedia.ru
Должность: IT директор
Обязанности:
• Поддержка IT - инфраструктуры
• Разработка корпоративного приложения android, ios
• Ведение переговоров с подрядчиками и контрагентами
• Организация новых рабочих мест
• Закупка нового оборудования
• Корпоративная связь и фиксированная связь

Образование:
Год окончания: 2012
Высшее: Московский Государственный Университет
Факультет: Информационных технологий
Специальность: Менеджмент в IT

Языки:
• Русский - родной
• Английский - продвинутый
• Немецкий - средний

Курсы:
Менеджмент web-проектов - 2013
Повышающая организация: Учебный центр

Навыки:
Общие: Публичные выступления; Деловая переписка; Умение принимать решение; Ведение переговоров; Управление проектами
Профессиональные: Windows server; Web - server (apache, IIS); other: Delphi, 1c; c#; Ios: objective-c; web: php, css, javascript, html

Источник: <http://myresume.ru>

ВЫ НЕ СМОЖЕТЕ ОСТАВАТЬСЯ АКТУАЛЬНЫМИ

Мир уже быстро меняется до того, что вы не успеете адаптироваться к нему еще больше потрясений. Чтобы оставаться актуальным на рынке труда, нужно идти в ногу с тенденциями и повышать квалификацию.

1. Microsoft Office

Хотя освоение Microsoft Office кажется чем-то немного устаревшим или очевидным для описания в резюме, это далеко от истины. Фактически, этот навык был оценен как навык № 1, который каждый должен знать перед тем, как поступить на работу, поэтому он по-прежнему очень актуален.

В этом есть смысл - Microsoft - это оригинальный бренд программного обеспечения для повышения производительности, который до сих пор остается популярным для многих организаций. Кроме того, если вы разбираетесь в Word, Excel и Powerpoint, это дает вам прочную основу для адаптации к другим инструментам и платформам.

2. Информационная грамотность

Информационная грамотность была вторым по важности навыком, выделенным опрошенными специалистами. Но из чего он состоит? «Чтобы быть информационно грамотным, человек должен уметь находить, оценивать и эффективно использовать необходимую информацию», - считает Американская библиотечная ассоциация.

Хотя это определение было написано в 1989 году, информационная грамотность приобрела совершенно новую форму с эпохой цифровых технологий - и скорость, с которой вы можете эффективно использовать свои способности, стала как никогда важной.

Чем лучше вы в этом разбираетесь, тем эффективнее вы будете как профессионал в любой отрасли или на любой должности.

3. Знание операционных систем

Этот навык кажется очевидным, но он остается важным, поскольку 45,4% работодателей считают его как востребованным, так и необходимым для успеха. Следует воспринимать это как сигнал к действию. Вы больше являетесь пользователем ПК или ПК-оператором? Насколько комфортно вы ориентируетесь в различных операционных системах и устраняете его неполадки? Настройка настроек вас немного раздражает? Освоение операционных систем означает, что вы будете готовы к решению любых задач, решая сложные задачи.

М НА РЫНКЕ ТРУДА БЕЗ ЭТИХ 5 НАВЫКОВ

того, как пандемия внесла в . Поэтому, если вы хотите рынке труда, важно идти в ать квалификацию.

ционной системы

ся несложным, но, респондентов оценили нный навык, его не мать как должное. сь пользователем Mac о хорошо вы можете своем компьютере неполадки? Раздел го пугает? В конечном перационной системы ете более продуктивны ои задачи.

4. Google Suite

Google Диск сразу уступал Microsoft Office Suite по количеству основных программ, которые люди используют в течение обычного рабочего дня, а Google Suite был признан четвертым по важности навыками, которыми должны обладать профессионалы. Поэтому независимо от того, используете ли вы Диск для хранения файлов или регулярно сотрудничаете в Документах, в ваших интересах знать, как использовать набор инструментов Google для общего успеха в работе.

5. Программное обеспечение для онлайн-встреч

Неудивительно, что освоение программного обеспечения для онлайн-встреч, такого как Zoom, вошло в пятерку лучших навыков, которыми должен обладать каждый. Пандемия почти мгновенно подтолкнула организации к эпохе удаленной работы, и многие из этих компаний не вернутся к офисной работе. Изучите все тонкости таких приложений, как Zoom, Google Hangouts или Microsoft Teams, чтобы не отставать от рынка труда. От создания собраний и отправки приглашений до присоединения к обсуждениям, без досадных ошибок и демонстрации экрана - вам определенно необходимо уметь ориентироваться в реальности удаленных собраний.



ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ



ПОВЫШЕНИЕ СУММЫ И ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ: ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ ПРИ ОПЛАТЕ БОЛЬНИЧНЫХ С 2021 ГОДА



В 2021 году действует обновленный порядок назначения пособий по временной нетрудоспособности. Минимальная сумма выросла вместе с МРОТ и теперь всегда будет к нему привязана, а во всех регионах выплаты будет перечислять напрямую фонд социального страхования. Об этом стоит знать даже тем, кто здоров. Ведь это пособие платят и при уходе за родственниками, детьми. И даже во время самоизоляции.

Как рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности

Есть общие правила расчета:

1. За каждый календарный день болезни выплачивается средний дневной заработок.
2. Средний дневной заработок рассчитывается с учетом выплат за два года до года начала болезни.
3. Установлены минимальная и максимальная суммы.

Еще есть особенности для разных ситуаций: учитывается, кто именно болеет — работник или его родственник, какой у сотрудника стаж и какова причина нетрудоспособности.

Например, при уходе за больным членом семьи оплатят только 7 дней больничного, 100% среднего заработка можно получить при стаже от 8 лет, а при болезни самого сотрудника первые 3 дня оплачиваются за счет работодателя.

Минимальная сумма зависит от МРОТ

В апреле 2020 года ввели временное правило: пособие по временной нетрудоспособности за полный месяц болезни не может быть меньше МРОТ — независимо от стажа работника и причины нетрудоспособности.

С 2021 года это условие стало постоянным. При этом МРОТ вырос и составляет 12 792 р. Средний заработок за каждый день болезни в 2021 году составит минимум 412,64 р: 12 792 р / 31 день. Для месяцев, в которых меньше 31 дня, средний заработок будет выше.

Если установлен районный коэффициент, минимальный заработок считают с учетом этого повышения.

Максимальная сумма выросла за счет лимитов

При расчете среднего дневного заработка учитываются выплаты за два года до года начала болезни. Если больничный лист оформлен в 2021 году, на пособие влияет доход за 2019 и 2020 годы. Сумму выплат, облагаемых социальными взносами, нужно разделить на 730 — так получается средний дневной заработок.

Но есть предельная сумма для начисления взносов. Фактически она устанавливает максимальную сумму среднего дневного заработка. При любом размере зарплаты пособие за день все равно не превысит этот лимит.

Каждый год предельная сумма увеличивается: в 2018 году она составляла 815 000 Р, в 2019 — 865 000 Р, в 2020 — 912 000 Р.

Максимальный средний дневной заработок

Год	Максимальная база для расчета	Максимальный средний дневной заработок
2020	1 680 000 Р	2301,37 Р
2021	1 777 000 Р	2434,24 Р

То есть в 2021 году за один день болезни можно получить не более 2434,24 Р. Эта сумма компенсирует зарплату только при доходе до 73 тысяч рублей в месяц.

Иногда максимальная сумма пособия ограничена МРОТ — даже при высокой зарплате. Например, если стаж меньше полугодика или был нарушен режим.

Прямые выплаты во всех регионах

С 2021 года проект «Прямые выплаты» распространяется на все регионы.

Прямые выплаты — это когда пособие считает и платит не работодатель, а фонд социального страхования. То есть работник получает деньги напрямую из бюджета. Но подавать документы все равно нужно работодателю — теперь без заявления. Он передает их в ФСС, а там считают сумму и перечисляют ее на счет работника. Листок нетрудоспособности может быть бумажным или электронным.

За счет работодателя оплачиваются только первые три дня болезни самого работника. Но если он на карантине или сидит с болеющим ребенком, вся сумма — за счет бюджета.

Источник: <https://journal.tinkoff.ru>

ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ

ПРИЕМ НА РАБОТУ С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА: КОГДА НУЖНА БУМАЖНАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

В 2021 году компании полностью переходят на электронные трудовые книжки (далее по тексту ЭТК). Тем работникам, которые только начинают трудовую деятельность, бумажные трудовые оформлять уже не надо. Помимо этого, часть сотрудников в 2020 году отказалась от ведения сведений о трудовой деятельности в бумажном формате.

Работник не отказался от бумажной трудовой книжки

В том случае, если Вы сохранили бумажную трудовую книжку, при приеме на работу ее необходимо предъявить новому работодателю. В этом случае кадровику надо действовать по привычному алгоритму: принять у работника трудовую книжку, сделать в ней запись о приеме на работу и оставить документ на хранение в организации.

Никаких изменений в данной схеме нет. Если Вы на прежнем месте работы не отказались от бумажной трудовой книжки, этот документ новые работодатели продолжают вести по общим правилам.

Важно! Работник в любое время может отказаться от бумажного документа. Несмотря на то, что переходный период заканчивается в 2021 году, право работника на переход на ЭТК никак не ограничен, в том числе по времени. Перейти на ЭТК работник может у любого работодателя (п.5 ст.2 Закона 439-ФЗ).

Работник на прежнем месте работы отказался от бумажной трудовой книжки

В этом случае при трудоустройстве Вы предъявите:

- трудовую книжку с закрывающей записью;
- форму СТД-Р (полученную у прежнего работодателя) или форму СТД-ПФР (полученную в Пенсионном фонде).

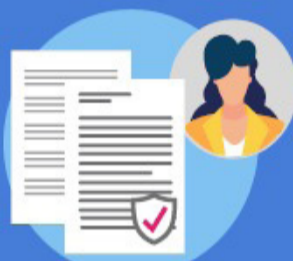
Эта та ситуация, когда в соответствии с ч.1 ст.65 ТК РФ при приеме на работу сотрудник предъявляет и трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности.

Возникает вопрос: зачем в этом случае работнику надо предъявлять уже закрытую бумажную трудовую книжку? Для работодателя этот документ важен по двум причинам:

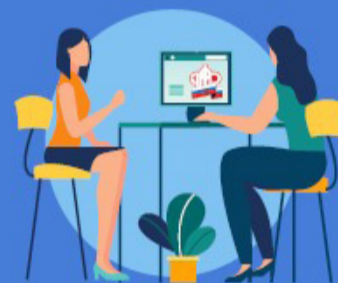
- получить информацию о профессиональной квалификации работника, времени его работы по специальности;
- определение продолжительности страхового стажа, который потребуется для расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Обратите внимание! Вы предъявляете новому работодателю свою бумажную трудовую книжку исключительно для ознакомления. Оставлять этот документ у себя работодатель не вправе, также как и вносить в него новые записи.

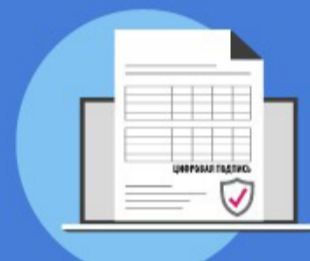
Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить



У ПОСЛЕДНЕГО
РАБОТОДАТЕЛЯ



В КЛИЕНТСКОЙ
СЛУЖБЕ ПФР, МОЦ



В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
НА САЙТАХ ПФР, ЕПГУ

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет



РАСПЕЧАТАТЬ



ОТПРАВИТЬ
ПО E-MAIL



СОХРАНИТЬ

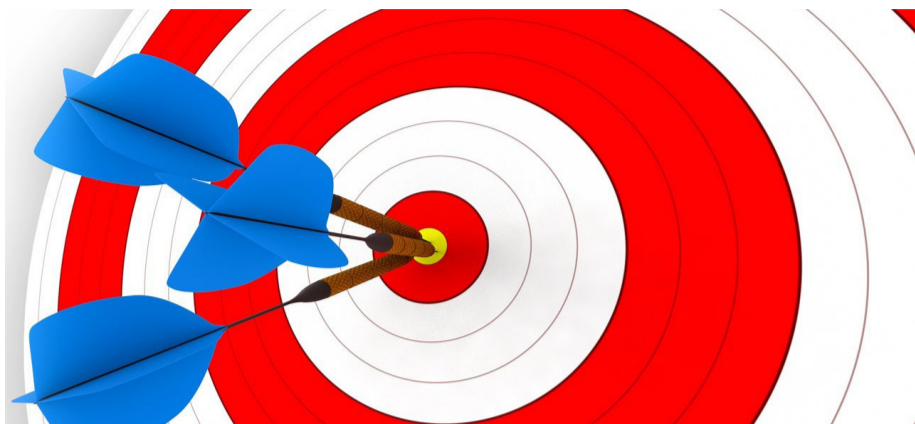
Работник впервые трудо- устраивается после 1 января 2021 года

Эта та категория работников, которые уже полностью переходят на ЭТК. У Вас нет возможности оформить бумажную трудовую книжку. В отношении таких новых работников информация о трудовой деятельности ведется в электронном виде.

Обратите внимание! Бумажную трудовую книжку Вам оформлять не надо. Не требуется и получать какое-либо заявление о форме ведения сведений о трудовой деятельности.

Источник: <https://trudinspection.ru>

НА ЗАМЕТКУ



К счастью, при правильном подходе каждый человек может стать успешным. Вот только не в наших интересах ждать у моря погоды или надеяться, что кто-то поможет на этом нелегком пути. Личные достижения и продвижение по карьерной лестнице – результат того, что мы постепенно отращаем силу воли, учимся принимать ответственные решения и берем на себя обязательства победить слабости и дурные привычки. Если успешная карьера – ваша истинная цель, ловите 10 простых гипотез, протестировав которые вы повысите шансы на карьеру, которая будет приносить удовлетворение и достойное вознаграждение.

УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА: 10 ШАГОВ, КОТОРЫЕ ПРИВЕДУТ К ЦЕЛИ

1. Становитесь лучше и лучшими

Секрет успеха – в том, чтобы всегда стремиться стать лучше, независимо от того, где вы, кто вы и какую позицию занимаете. Учитесь всему, чему можете, ищите возможности карьерного роста. В бизнесе чудеса не происходят просто так. Успех – это результат непрерывного самообучения, когда вы не просто учитесь, но и применяете полученные знания в профессиональных целях, ради развития карьеры ставите сложные задачи и доводите любые запланированные дела.



2. Фокусируйтесь на решениях, а не на проблемах

То, что в конкретный момент вы не видите решение, не значит, что его не существует. Используйте внутреннее чутье, чтобы нащупать выход из сложной ситуации, смотрите на проблемы шире – вместо того, чтобы сразу сдаваться с формулировкой «цель недостижима». «Верьте в себя!»: так говорят люди с высокой самооценкой, чтобы справиться с любыми препятствиями, которые возникнут на пути к карьере мечты.



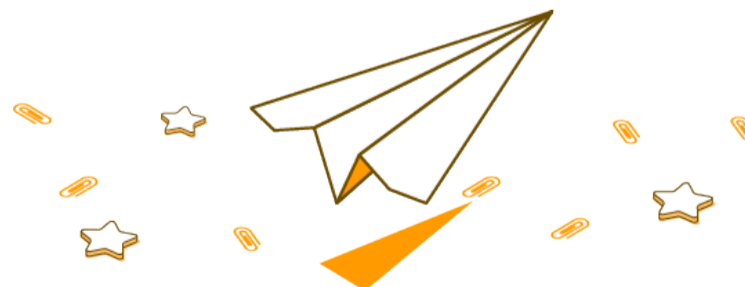
3. Будьте готовы заплатить цену успеха

Если цель не требует усилий, и достичь ее можно, не прибегая к нашим самым ярким или, наоборот, скрытым, способностям, то она принесет мало пользы, даже будучи достигнутой. Помните, что именно преодоление сложностей заставляет нас развиваться.



4. Научитесь избавляться от отвлекающих факторов

Занимаясь осознанным построением успешной карьеры, придерживайтесь дисциплины и фокусируйтесь на приоритетах. Причем главными делайте те цели и обязательства, которые обещают наибольшую отдачу.



5. Определите, что для вас значимо

Сформулируйте, что хотите делать на работе, какими должны быть ежедневные и стратегические задачи, с какими людьми вы хотите работать бок о бок и какие знания надеетесь в результате получить.



НА ЗАМЕТКУ



6. Вкладывайтесь в отношения

Если речь о людях, то вы получаете то, что вкладываете – и даже больше. Искренняя забота и позитивное отношение к жизни обеспечат вам помощь и дружбу тех, кто будет рядом. Начните искать лучшее в каждом человеке и положительное – в любых обстоятельствах. При таком подходе вы не только станете вдохновлять окружающих, но и завоеуете их доверие и преданность, а это один из самых очевидных (и приятных) способов сделать карьеру.



7. Окружите себя людьми типа «могу-сделаю»

Тип людей, которыми вы себя окружаете, либо укрепляет ваши шансы на успех, либо сильно мешает амбициям и творчеству. Люди, которые верят, что что-то невозможно, наизнанку вывернутся, чтобы доказать, что правы. Но вращаясь среди людей, которые «идут и делают», воплощают мечты в жизнь, вы заразитесь их амбициозностью, уверенностью в своих силах, их подходом к достижению профессиональных целей.



8. Станьте бойцом

Успех приходит к тем, кто сражается до последнего, даже когда другие сдаются. Стойкость, умение держать удар – лучший помощник на пути к любым достижениям. Чтобы раз за разом встречать проблемы с улыбкой и верой в себя, рассматривайте их как временные и преодолимые.



9. Выбирайте профессию, которая радует

Удовольствие от работы – ключевой фактор на пути к карьерным достижениям. Счастье улучшает фокус, стимулирует креативность и порождает амбиции. Чтобы выдавать максимум, сотрудник должен быть доволен своей работой. А деньги придут позднее.



10. Ничто великое в одиночку не достигается

Успешное взаимодействие с людьми основывается на готовности без предубеждения воспринимать чужую точку зрения. Научитесь воспринимать мир глазами других людей и помните, что признательность, доброта и дружелюбие помогают (вместе) добиться любой цели.



Источник: <https://antirabstvo.ru>

НА ЗАМЕТКУ



ТО, КАК ВЫ ОДЕВАЕТЕСЬ НА РАБОТУ, НАМНОГО ВАЖНЕЕ, ЧЕМ ВЫ ДУМАЕТЕ

Среди менеджеров существует устоявшееся мнение о том, что если человек не способен справиться с простыми вещами, то он, вероятнее всего, не готов к более серьезным обязанностям.

Одним из самых серьезных и действенных советов относительно карьеры, заключается в том, что к каждому рабочему дню необходимо относиться, как к собеседованию.

Нравится вам это или нет, но окружающие люди вас не только постоянно оценивают, но и переоценивают при каждой новой встрече. То, как вы одеваетесь на работу, посылает им множество сигналов: как вы смотрите на мир, насколько уважаете свою работу и себя, с какими социальными группами себя ассоциируете, и кем вы себя видите.

Поэтому если вы одеваетесь, как те, на кого хотите быть похожими, а не, как те, кто вас окружает, то тем самым посылаете мощный сигнал о своей принадлежности к той или иной группе.

Кроме того, среди представителей управленческого звена существует устоявшееся мнение о том, что если человек не способен справиться с простыми вещами, то он, вероятнее всего, не готов к выполнению и более серьезных обязанностей. **Проще говоря, если вы не можете одеваться на работу соответствующим образом, то вам не под силу и все остальное.**

Источник: www.cluber.com



Друзья!

Рады вам сообщить, мы Вконтакте.

Как нас найти? Очень просто, набери:

Служба содействию трудоустройству выпускНИКов