


# Инструкция для преподавателей ГБПОУ КРК «Интеграл» по работе на платформе Цифровой колледж

## Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:

Входящее сообщение

  Пометить как непрочитанное

---

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»


От: 10@edu-reg.ru  
Кому: <u0cmv@vmani.com>  
Дата: 03 Апр 14:40

---

Уважаемый Пользователь!  
Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5». Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).  
В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

**ПРОФИЛЬ**

 > [Личный кабинет](#) > [Профиль](#)

### Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email\*

Пароль\*

Подтвердите пароль\*

Имя\*

Отчество

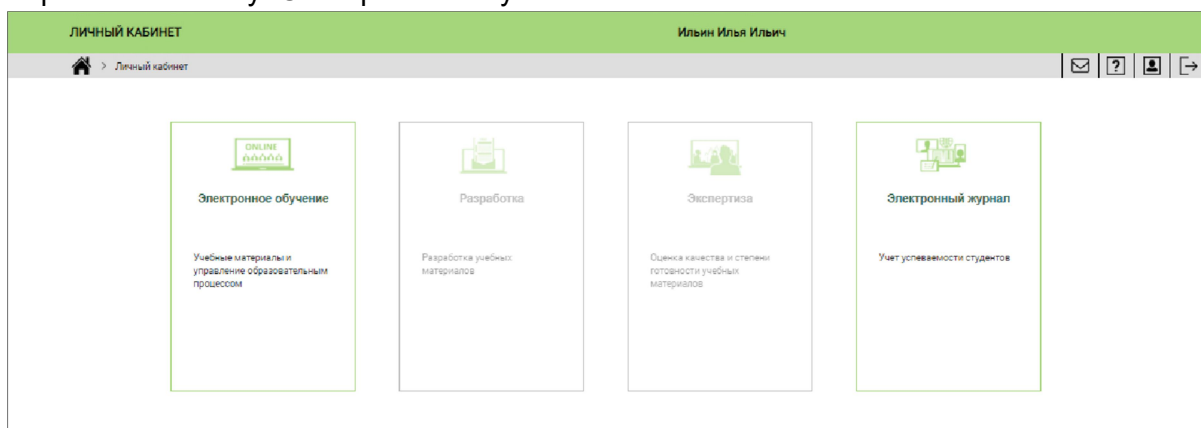
Фамилия

Телефон

Страна\*

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)\*

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему “Электронное обучение”:



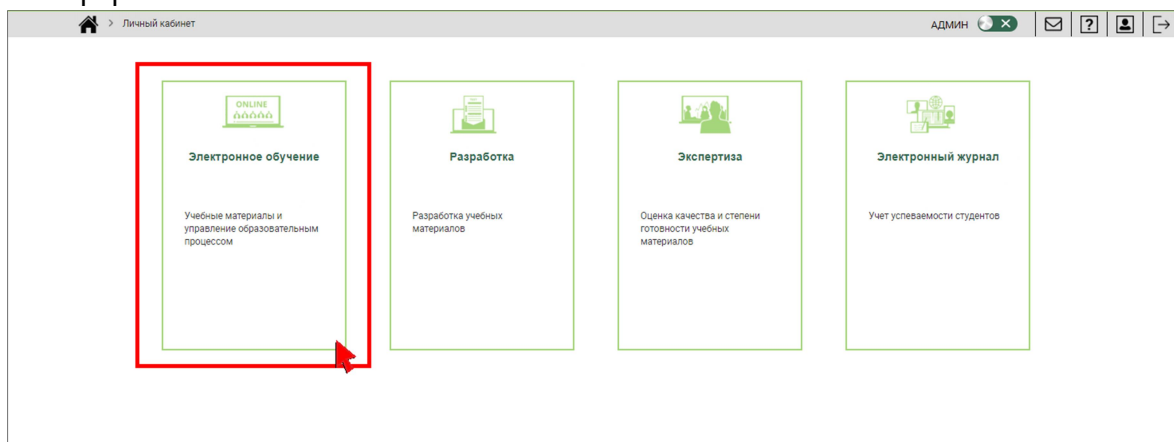
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

#### **После авторизации на платформе Преподаватель:**

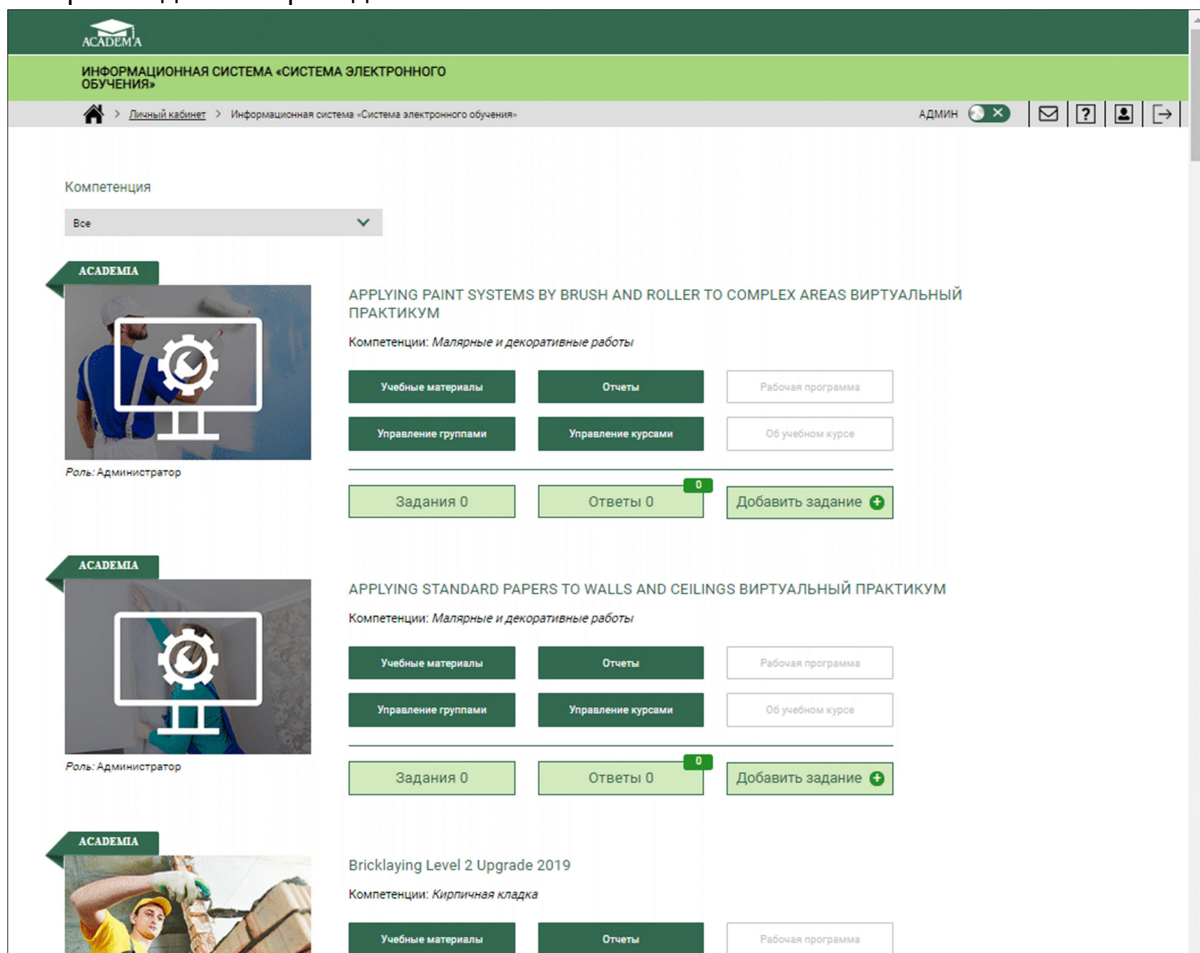
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов он-лайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

## Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

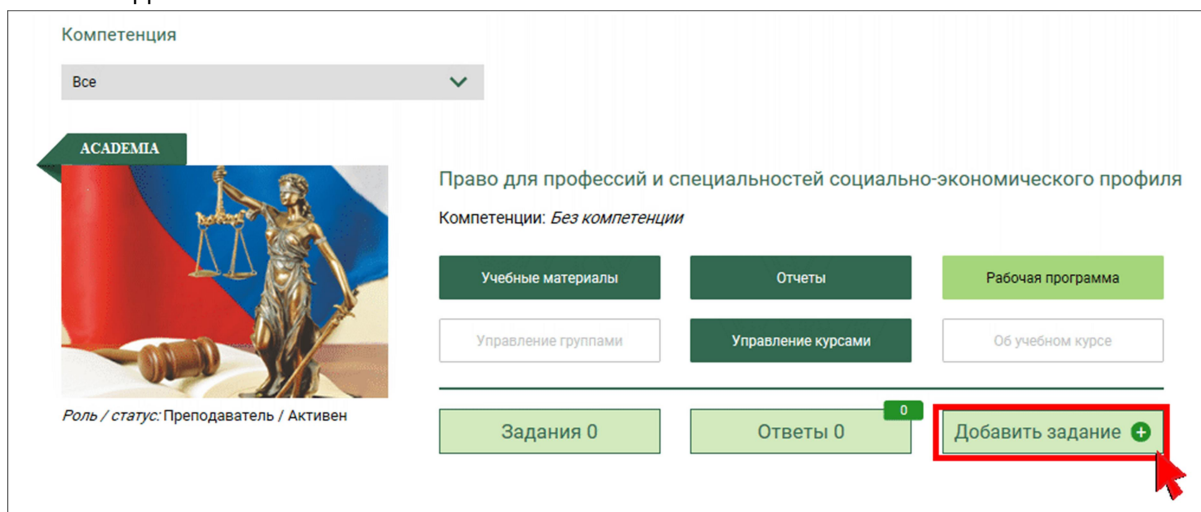
- Просмотр всех материалов курса;

- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

The screenshot shows a web interface for an educational system. At the top, there is a breadcrumb trail: > Личный кабинет > Информационная система «Система электронного обучения». Below this, a dropdown menu for 'Компетенция' is set to 'Все'. On the left, there is a banner for 'ACADEMIA' featuring a statue of justice and a gavel, with the role/status 'Роль / статус: Преподаватель / Активен' below it. The main content area is titled 'Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля' and 'Компетенции: Без компетенции'. It contains several buttons: 'Учебные материалы', 'Отчеты', 'Рабочая программа', 'Управление группами', 'Управление курсами', and 'Об учебном курсе'. At the bottom, there are buttons for 'Задания 0', 'Ответы 0', and 'Добавить задание +'. Red arrows point from text annotations to these buttons: 'Просмотр всех материалов курса' points to 'Учебные материалы'; 'Просмотр учебных результатов групп и отдельных студентов' points to 'Отчеты'; 'Управление доступностью блоков курса' points to 'Об учебном курсе'; and 'Размещение и проверка онлайн-заданий' points to the 'Задания 0' and 'Ответы 0' buttons.

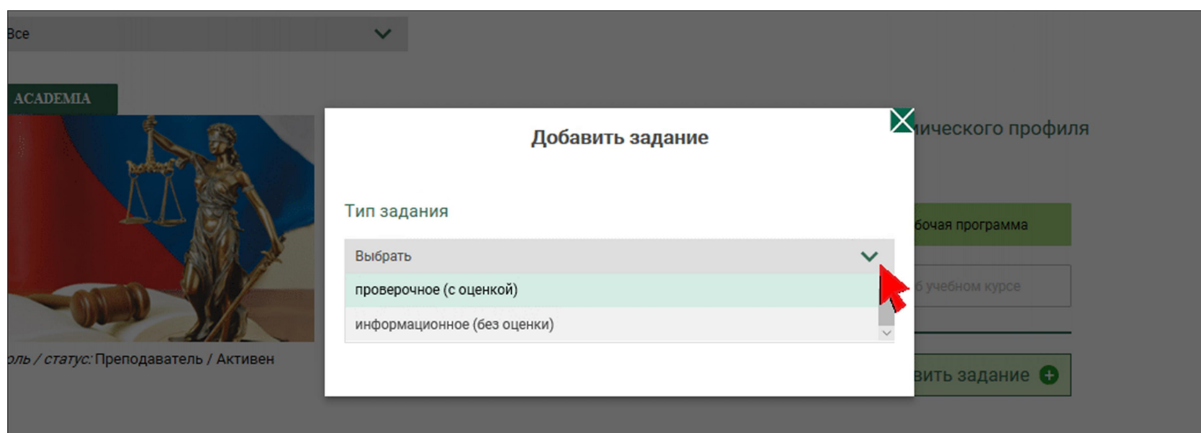
## Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку “Добавить задание”



2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:

- Проверочное - с оценкой
- Информационное - без оценки



3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку “Сохранить”:

**Добавить задание**

Тип задания  
 проверочное (с оценкой) ▼

Название\*

Группы\*  
 Выбрать ▼

Раздел / темы  
 Выберите раздел ▼  
 Выберите тему ▼

Индивидуальное задание  
 Включить в Банк заданий и разрешить использовать другим преподавателям

Задание\*

Студенты могут ответить позже  
 Студенты могут редактировать свой ответ  
 Студенты могут прикрепить файл

Дата начала\* 04/04/2020    Дата окончания До ?

Поле для загрузки файлов: ?  
[Загрузить файлы](#)

Студенты могут прикрепить файл

Сохранить

Выберите раздел учебного курса если хотите привязать задание к определенному разделу (не обязательно)

Введите название задания (например: «Написать эссе»)

Выберите группу или группы

Опишите подробности задания

Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом

Загрузите файлы с заданием (если требуется)

4. После этого у курса значение кнопки “Задание” будет показывать количество созданных заданий:

Компетенция  
 Все ▼

Личный кабинет Преподавателя

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля  
 Компетенции: *Без компетенции*

Учебные материалы    Отчеты    Рабочая программа


Управление группами    Управление курсами    Об учебном курсе

Роль / статус: Преподаватель / Активен

Задания 1    Ответы 0    Добавить задание +

5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:

**Личный кабинет Студента**



Роль / статус: Студент / Активен

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Компетенции: *Без компетенции*


Учебные материалы
Отчеты

Пройденный материал 1%

Задания 1 1

6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке “Ответы”:

**Личный кабинет Преподавателя**



Роль / статус: Преподаватель / Активен

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Компетенции: *Без компетенции*

Учебные материалы
Отчеты
Рабочая программа

Управление группами
Управление курсами
Об учебном курсе

Задания 1

Ответы 1 1

Добавить задание +

7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:

**Ответы**

Курс: Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Группы: Группа 19-20-1 | Статус: Выполнено

Сформировать

---

**Написать эссе**

**Ильин Илья Ильич**  
 Группа: Группа 19-20-1  
 04/04/2020  
 Эссе готово

Эссе\_Ильин\_Группа№.docx

Оценка

Сохранить оценку

Вернуть студенту на доработку

Отмена

Статус: Выполнено

Файл, который прикрепил студент

Оценка и управление заданием