|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического совета  ГБПОУ КРК «Интеграл»  Протокол № 3  от 29 февраля 2024 года | Утверждено  приказом директора  ГБПОУКРК «Интеграл»  от 29.02.2024 г. № 60 |

Правила

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения

### 1.Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее–правила) разработаны в соответствии:

### - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (пункты 1, 3, 4 Положения о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»);

-Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

-Уставом образовательной организации и локальными актами.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее – образовательная организация).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование на очную форму обучения или среднее общее образование на заочную форму обучения.   
 4. Прием на обучение по образовательным программам за средств бюджета Ставропольского края проводится на общедоступной основе.

6. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) за счет бюджета Ставропольского края (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования Ставропольского края.

1. Организация приема граждан в образовательную организацию

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организацией (далее - приемная комиссии).  
 Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организацией.

11. Вступительные испытания, для определения у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) в образовательной организации не проводятся.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии: своевременное обновление и актуализация информации на официальном сайте образовательной организации ww.крк-интеграл.рф в разделе «Абитуриенту» (далее- официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии, находящимся в свободном доступе для поступающих, обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, находящимся в свободном доступе для поступающих следующую информацию:  
 -копию устава в действующей редакции;

-сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

-свидетельство государственной аккредитации, образовательными программами,

-Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курсавский региональный колледж «Интеграл» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

-основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в образовательной организации (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

-положение о приёмной комиссии образовательной организации.

16.Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. До 1 марта:

-правила приема в образовательную организацию;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

16.2. До 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года.  
 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее- ЕПГУ), и функционала государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительской власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее Региональный портал);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ и Регионального портала;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ и Регионального портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

-4 фотографии;

-в случае подачи заявления при поступлении на обучение по специальностям: 32.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер, 44.02.01 Дошкольное образование предоставляется оригинал или копия медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей- специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.№ 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

- 4 фотографии;

-в случае подачи заявления при поступлении на обучение по специальностям: 32.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер, 44.02.01 Дошкольное образование предоставляется оригинал или копия медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей- специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имя и отчеству (последнее – при наличии) указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного учета (номер страхового свиднтельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессии(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

-необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, с указанием реквизитов документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий;

-адрес проживания;

-гражданство.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами приема, правилами подачи апелляций, Факт ознакомления завернется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с Уставом образовательной организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствуют действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении на специальности 32.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер, 44.02.01 Дошкольное образование, входящие в перечень специальностей при приеме н обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности - поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить/ предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а так же необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью проложенных документов (копий);

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-посредством электронной почты образовательной организации ([kurs\_integrall@mail.ru](mailto:kurs_integrall@mail.ru)) или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала Региональный портал;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором  
хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ и Регионального портала.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается  
расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

26. Поступающий представляет оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.00 часов 15 августа текущего года.

27. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ и Регионального портала поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ и Регионального портала не позднее 17.00 часов 15 августа текущего года.

26. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ и Регионального портала, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ и Регионального портала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

27. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право на зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и прочих равных условиях.

28. Результаты освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанные представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

в качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования признается средний арифметический балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

расчет результатов по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа;

при поступлении на обучение по образовательной программе специальности 32.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, сконструированной с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет», при равенстве среднего арифметический балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения профильных предметов: математика, русский язык, физика. При этом проводится расчет результатов по среднему арифметическому значению, результатов освоения профильных предметов, с округлением до сотых долей целого числа.

29. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к инженерно-технической, научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла;  
 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья «Абилимпикс». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла;  
 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Европы по видам спорта, включенных и программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр. При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

5) наличие у поступавшего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, первенство не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр. При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, добавляются к среднему арифметическому балу, документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01декабря текущего года.

33. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ и Регионального портала обучающимися в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл». Протокол № 3 от 17 февраля 2023 года.

### Разработал Заместитель директора по теоретическому обучению

### Н.Н. Тучина