

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ КРК «Интеграл»
от 07.02.2017 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно - методических объединениях в ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебно - методических объединений (далее УМО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее – колледж), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.2. Методические объединения создаются в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - федеральные государственные образовательные стандарты), примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования, в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.3. Перечень учебно - методических объединений, их руководители (председатели) и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год. Учебно-методическое объединение создается по укрупненной группе профессий, специальностей (далее - укрупненная группа), а также по подразделениям колледжа. Наименование указанной укрупненной группы или подразделения колледжа включается в наименование учебно-методического объединения.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство осуществляют руководители УМО, назначаемые приказом директора колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей колледжа.

1.5. Общее руководство деятельностью УМО осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по научно-методической работе, руководитель структурного подразделения (заместитель директора по УПК).

1.6. Работа УМО осуществляется на основе руководящих положений и требований, изложенных в научно-распорядительной документации Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, Устава ГБПОУ КРК «Интеграл», локальных актов колледжа о промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике.

1.7. Требования данного Положения обязательны для регламентации деятельности всех УМО колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в методические объединения, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2. Основные направления и содержание деятельности учебно-методических объединений.

2.1. Основные направления деятельности учебно – методических объединений:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

б) в части примерных программ:

организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;

г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

участие в разработке профессиональных стандартов.

2.2. Содержание деятельности учебно – методических объединений

Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися колледжа ППССЗ или ППКРС на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- рабочие учебные планы;
- поурочные планы;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания;
- программы и планы практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- материалы для организации внеклассной работы;
- иная учебно-методическая документация.

Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Включение преподавателей и обучающихся колледжа в научно-исследовательскую опытно-экспериментальную работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

Обновление содержания компонентов ППССЗ или ППКРС в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в образовательных учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников колледжа на основе освоения ими ППССЗ или ППКРС.

Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

Организация и проведение предметных декад, олимпиад профессионального мастерства.

Участие в профориентационной деятельности колледжа.

Иная деятельность в рамках компетенции УМО.

3. Организация деятельности учебно – методических объединений.

3.1. Состав учебно-методического объединения формирует руководитель учебно-методического объединения. В состав учебно-методических

объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей.

3.2. В ГБПОУ КРК «Интеграл» создаются УМО по следующим направлениям и специальностям:

- УМО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» укрупненная группа 19.00.00. Промышленная экология и биотехнологии
- УМО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление
- УМО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» укрупненная группа 09.00.00. Информатика и вычислительная техника
- УМО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненная группа 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство
- УМО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства
- УМО по профессии 23.01.03 «Автомеханик» укрупненная группа 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
- УМО по общеобразовательному циклу (СОО) по программам ППССЗ и ППКРС
- УМО по учебно-производственному комбинату

3.3. Педагогический работник может быть включен только в одно УМО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других УМО, не являясь их списочным членом.

3.4. Члены УМО обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые УМО решения и поручения руководителя учебно - методического объединения.

3.5. Заседания УМО проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6. Каждое УМО в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности УМО;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность УМО.

3.7. Необходимость ведения иной документации определяется УМО самостоятельно.

3.8. Ведение документации УМО входит в обязанности ее руководителя.

4. Руководство учебно – методическим объединением и права учебно – методических объединений.

4.1. Непосредственное руководство УМО осуществляет руководитель и его заместитель.

4.2. Учебно-методическое объединение в целях обеспечения своей деятельности имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- распространять информацию о своей деятельности;

- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования;

- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

4.3. Руководитель УМО имеет право:

- вносить предложения перед администрацией колледжа о поощрении и взыскании членов УМО;

- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать учебные занятия членов УМО и других членов педагогического коллектива.

4.4. Руководитель УМО обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой УМО;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов УМО;

- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам УМО;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений УМО и педагогического совета;

- вести учет деятельности УМО и представлять отчеты о ее работе.

4.5. Заместитель руководителя УМО совместно с руководителем планирует, организует, контролирует и координирует деятельность преподавателей цикла.

4.6. Заместитель руководителя УМО исполняет все обязанности руководителя в его отсутствие.

4.7. Решения УМО принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по теоретическому обучению.

4.8. При несогласии руководителя УМО с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по теоретическому обучению.

5. Ответственность и полномочия.


5.1. Ответственность за деятельность УМО возлагается на руководителя УМО.

5.2. Общую ответственность за качество работы УМО несет заместитель директора по теоретическому обучению, руководитель структурного подразделения (заместитель директора по УПК).

5.3. Ответственность и полномочия других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются настоящим и другими локальными актами.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл». Протокол № 7 от 27.01.2017 года.

Разработал
заместитель директора
по теоретическому обучению



В.А. Южно