

Утверждено приказом директора  
ГБПОУ КРК «Интеграл»  
от 07.02.2017 г. № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заочном отделении  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Курсавский региональный колледж «Интеграл»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 года № 06846 «О направлении методических рекомендаций « (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курсавский региональный колледж «Интеграл» (далее ГБПОУ КРК «Интеграл»).

1.1. Прием на обучение по заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ КРК «Интеграл».

1.3. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования.

1.4. Обучение студентов производится по учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям ГБПОУ КРК «Интеграл» для лиц на базе среднего общего образования.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, на базе среднего общего образования, увеличивается на один год по сравнению с очной формой и составляет 3 года 10 месяцев.

1.6. Студенту заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.3. Количество часов, отводимое на изучение учебных предметов, курсов, дисци-

плин (модулей), определяется ГБПОУ КРК «Интеграл» самостоятельно, исходя из специфики образовательной программы и требований ФГОС.

2.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии). Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году составляет на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.5. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни самостоятельной работы.

2.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день (в зависимости от педагогической нагрузки преподавателей) и проводится по расписанию учебных занятий.

2.7. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.8. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентам в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена могут планироваться другие виды учебной деятельности.

2.9. Консультации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным предметам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета, зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - десяти (без учета зачетов по физической культуре).

2.11. К экзамену по учебному предмету, курсу, дисциплине, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторно-практические занятия, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения, сдавшие все домашние контрольные работы.

К квалификационному экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.12. Дифференцированный зачет, зачет по учебному предмету, курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, междисциплинарного курса.

2.13. По учебным предметам, курсам, дисциплинам по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

2.14. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.16. К промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) студент допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

### 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Учебный график разрабатывается методистом, утверждается заместителем директора по теоритическому обучению и выдается студентам в начале сессии.

3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором ГБПОУ КРК «Интеграл».

3.4 Студентам выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.5. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.6. Справка-вызов выдается обучающимся за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.7. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в ГБПОУ КРК «Интеграл».

3.8. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.9. Перенос срока сессии оформляется приказом по ГБПОУ КРК «Интеграл», при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.10. Обучающийся имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.11. Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.12. Допуск к экзамену или дифференцированному зачету решается преподавателем, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.13. По окончании сессии заведующий заочным отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группе, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.14. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии. Сроки ликвидации задолженностей устанавливаются приказом директора.

3.15. В течение учебного года, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.16. На последнем курсе, до начала преддипломной практики, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.17. Для пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов секретарем учебной части выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.18. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из ГБПОУ КРК «Интеграл».

3.19. Студенту, отчисленному из ГБПОУ КРК «Интеграл», в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается академическая справка установленного образца.

3.20. На основании результатов промежуточной аттестации заместитель директора по теоритическому обучению готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.21. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

3.22. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательной организацией в установленном порядке.

#### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.1. Основной формой самостоятельной работы обучающихся - заочной формы обучения является выполнение домашних контрольных работ (далее - контрольных работ).

4.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

4.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;

- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;

- выявления пробелов в знаниях студентов.

4.5. Домашние контрольные работы регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

4.6. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в ГБПОУ КРК «Интеграл» с момента ее регистрации и до возврата с рецензией студенту должен составлять не более 2-х недель.

4.7. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

4.8. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются обучающемуся без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.9. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.

- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.

- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.10. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.11. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.12. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

4.13. В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

4.14. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Зачтено».

4.15. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающийся к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть, где хранятся 1 год, затем уничтожаются, о чем составляется акт.

4.16. Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета.

4.17. На рецензирование контрольных работ по учебным предметам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные учебные предметы, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Студент заочной формы обучения, выполнивший учебный план, решением педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл» допускается к государственной итоговой аттестации.

5.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением об государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КРК «Интеграл».

5.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

5.4. Выпускнику, освоившему соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью ГБПОУ КРК «Интеграл».

5.5. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке

выдачи документов о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Студенты заочной формы обучения ГБПОУ КРК «Интеграл» могут совмещать учёбу с работой.

6.2. На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении ГБПОУ КРК «Интеграл», распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: обучающимся, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

6.3. Студент заочной формы обучения имеет право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами ГБПОУ КРК «Интеграл», а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

6.4. Студент заочной формы обучения имеет право на переход в ГБПОУ КРК «Интеграл» с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом образовательной организацией.

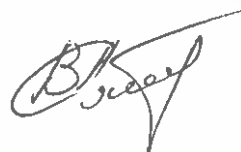
6.5. Порядок и условия восстановления, отчисленного из ГБПОУ КРК «Интеграл», а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены локальным актом образовательной организации.

6.6. Студенты заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся ГБПОУ КРК «Интеграл» в ходе образовательного процесса.

6.7. За невыполнение учебного плана по образовательным программам в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочной формы обучения могут быть применены, в соответствии с локальным актом образовательной организации, дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК  
«Интеграл». Протокол № 7 от 27 января 2017 года.

Разработал  
заместитель директора  
по теоретическому обучению



В.А. Юхно