Утверждено приказом директора

ГБПОУ КРК «Интеграл»

 от 01.09.2021 г. № 487

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации классного руководства (кураторства)

ГБПОУ «Курсавского регионального колледжа «Интеграл»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации классного руководства (кураторства) (далее - Положение) регулирует права и обязанности классного руководителя (далее - куратора) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курсавский региональный колледж «Интеграл».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

- Постановление правительства РФ «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» от 07.07.2021 г. №1133;

- ФГОС среднего профессионального образования;

- Устава Колледжа.

1.3. Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы. Куратор организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а так же документами Министерства образования Ставропольского края, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим положением.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

 1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором ОБЖ, педагогами дополнительного образования, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.7. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.8. Всю работу по воспитанию обучающихся куратор проводит под руководством заместителя директора по УВР, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы (в том числе в период производственной практики).

1.9. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа из числа преподавателей.

1. **Цели и задачи деятельности куратора**
	1. Цель деятельности куратора - создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

1. Права куратора

Куратор:

3.1. Присутствует на экзаменах, защите студентами групп курсовых и дипломных проектов (работ).

3.2. Представляет директору и педагогическому совету колледжа предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческой жизни колледжа, творческой мастерской и общественной жизни.

3.3. Представляет заместителю директора по УВР предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, единых требований.

3.4. Вносит на рассмотрение администрации педагогического совета предложения, направленные на дальнейшие совершенствование учебно- воспитательного процесса.

IV.Обязанности куратора

4.1. Организует коллектив: распределяет поручения, работает с активом группы.

4.2. Проводит работу по профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

4.3. Разъясняет студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности, знакомит обучающихся с локально-нормативными актами ГБПОУ КРК «Интеграл»

4.4. Воспитывает бережное отношение к материальной базе колледжа.

4.5. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов.

4.6. Осуществляет контроль за посещаемостью, совместно с родителями (законными представителями) работает со студентами пропускающими занятия.

4.7. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора студентов (вовлекает в кружки, секции, участие в конкурсах, викторины, олимпиады, организует экскурсии и поездки)

4.8. Формирует характеристики студентов.

4.9. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.

4.10. Организовывает и контролирует горячее питание обучающихся.

4.11. Анализирует состояние воспитательной работы в группе, принимает участие в культурной и общественной жизни колледжа.

4.12. Не реже двух раз в учебный год организовывает и проводит родительские собрания в группах.

4.13. Анализирует текущую и итоговую успеваемость студентов и информирует их родителей (законных представителей).

4.14. Выносит предложения о назначении стипендий, о представлении студентов колледжа к установленным формам поощрения и наказания.

4.15. Ведет необходимую документацию.

V. Документация куратора

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство включается набор документации:

- журнал учебной группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);

- документация по организации ежедневного питания обучающихся;

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

- документация классных часов;

- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл» протокол № 15 от 31 августа 2021г

Разработала заместитель директора по УВР И.А. Пчелова