

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
от 06.02.14г. № 73
(в ред. приказа от 17.02.15г. № 95)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл».

II ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Обучающийся может быть отчислен из колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии колледжа, совершение преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.5. Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

2.5.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

– систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

– не аттестованные по результатам текущего контроля знаний обучающихся в межсессионный период;

– не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через мастеров п/о учебных групп и старост групп.

2.5.3. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.5.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, зам. директора по ТО подается на имя директора представление на отчисление.

2.5.6. Список отчисленных обучающихся вывешивается на доске объявлений.

2.5.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

III ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на платной основе.

3.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:

3.4.1. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам. директора по ТО устанавливаются дисциплины, по которым он должен

вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, зам. директора по ТО, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

3.4.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заместителем директора по ТО. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся, и они изучаются заново.

IV ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в колледж за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2. Перевод обучающегося в колледж из другого учебного заведения или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

V ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающегося, должны храниться в учебной части колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

– Переводы обучающихся допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул;

– Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей;

– Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающегося и представленной справки установленного образца;

– С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № 10 от «13» февраля 2015 года


Разработали:

Заместитель директора
по теоретическому обучению



Т.И. Казимилова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Ю.В. Хворостянский