

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
от 31.12.13г. № 408
(в ред. приказа от 13.01.15г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиям к содержанию
и оформлению рабочих программ
ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ учебной и производственной практик разработано на основе и в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ГБОУ СПО КРК «Интеграл».

1.2. Рабочая программа по учебной дисциплине, программа профессионального модуля, программа учебной и производственной практик – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований соответствующих ФГОС. Учебная программа, программа профессионального модуля, программа учебной и производственной практик определяют назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую

последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик.

1.4. Разработка и утверждение рабочих программ, программ профессиональных модулей, программ практик относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Рабочие программы по учебным дисциплинам, программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик разрабатываются педагогическими работниками (группой педагогических работников, специалистами по данной дисциплине).

1.6. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

1.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы, программы профессионального модуля, программы учебной и производственной практик должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- федеральному перечню учебников.

1.8. Рабочие программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей и программы учебной и производственной практик составляются на ступень обучения.

1.9. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, программа профессионального модуля, программа учебной и производственной практик разработанные другими преподавателями.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины, программа профессионального модуля, программа учебной и производственной практик должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины, программа профессионального модуля, программа учебной и производственной практик должны быть едиными для всех работающих в данном образовательном учреждении преподавателей.

1.12. Рабочая программа учебного курса, дисциплины, программа профессионального модуля, является основой для создания преподавателем тематического планирования учебного курса.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(Приложение №1)

2.1. Рабочая программа дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

Наименование учредителя колледжа, наименование колледжа соответствует уставу колледжа, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации-разработчика рабочей программы учебной дисциплины, в соответствии с уставом колледжа, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.3. В Паспорте программы перечень специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен полно и достоверно, в соответствии с перечнем специальностей СПО.

В пункте 1.1. должны быть указаны возможности использования программы в обучении.

Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» должен указывать на принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» должны соответствовать требованиям ФГОС.

Если дисциплина введена из часов вариативной части, то перечень умений и знаний должен конкретизировать/или расширять (*но не повторять*) требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью. Должны быть отражены компетенции, формирующиеся у обучающегося.

Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» должен содержать распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия.

2.4. В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности. При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

2.4.1. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной

аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

2.4.2. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы - обязательно. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.4.3. Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по дисциплине. Форма аттестации – экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов дисциплины.

2.4.4. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

2.4.5. В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по теме. Объем часов, отведенных на самостоятельную работу, включается в общий объем.

2.4.6. Тематика самостоятельной работы соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.4.7. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по специальности.

2.5. В разделе 3. Структура и содержание профессионального модуля: коды профессиональных компетенций, указанной в таблице 3.1. должны соответствовать основным видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС специальности СПО.

2.6. При заполнении Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины (умения и знания) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретную формы контроля: тему дисциплины, название практического или лабораторного

занятия и методы им соответствующие (устный опрос, оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)

III. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Приложение №2)

3.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля,
- структуру и содержание профессионального модуля,
- условия реализации программы,
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. Титульный лист профессионального модуля оформляется как и титульный лист рабочей программы учебной дисциплины.

3.3. В Паспорте программы необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование специальности, наименование укрупненной группы специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.

В пункте 1.3. распределение часов на освоение РУП ПМ соответствует параметрам практико-ориентированности.

3.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо

сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в паспорт программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

3.5. В Разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

3.6. При разработке Раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

- Форма и содержание таблицы 3.1. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

- Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по специальности.

- Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблице 3.1 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблице 3.1 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблице 3.1 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблице 3.1 должен совпадать.

- Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 должен совпадать.

По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

- Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

- Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, например: «Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2» или «Контрольная работа по разделу 1». Часы, отведенные на

контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

– Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

– Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

– Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

– Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

3.7. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

3.8. При заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: тему МДК, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

Макет рабочей программы профессионального модуля дан в приложении №1.

IV. СТРУКТУРА И СОСТАВЛЯЮЩИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (Приложение №3)

4.1. Рабочая программа учебной и производственной практики должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структуру и содержание практик;
- условия реализации практик,

4.2. Титульный лист учебной и производственной практик составляется как и титульный лист рабочей программы учебной дисциплины.

4.3. В Паспорте программы необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование специальности,

наименование укрупненной группы специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.

4.4. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для прохождения учебной и производственной практики необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех учебной и производственной практики, предусмотренных программой практики. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов учебной и производственной практики.

Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 3.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебной и производственной практики.

Образец рабочей программы учебной дисциплины (Приложение №1)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Согласовано:

Зам. директора по НМР
колледжа "Интеграл"

_____ Л.И.Ерина

« ____ » _____ 201_г.

Утверждаю:

Зам. директора по ТО
колледжа «Интеграл»

_____ Т.И.Казимирова

« ____ » _____ 201_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«.....» (код и название согласно учебному плану)

по специальности

с. Курсавка
201_г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предназначена для реализации ОПОП по специальности

_____ код наименование специальности(ей)

Учреждения-разработчик: ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»

Протокол № _____ от _____ 201_____ г.

Председатель

М.А.Уманская

**357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа рабочей учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

_____ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____ *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

_____ *Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям*

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
1	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
1	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
1	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

Самостоятельная работа обучающихся	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*
Всего:	*
	должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Образец программы профессионального модуля (Приложение №2)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Согласовано:
Зам. директора по НМР
колледжа "Интеграл"
_____ Л.И.Ерина
«__» _____ 201_г.

Утверждаю:
Зам. директора по ТО
колледжа «Интеграл»
_____ Т.И.Казимилова
«__» _____ 201_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.00 «НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

по специальности: «название специальности»

с. Курсавка
201_г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

код наименование специальности(ей)

Учреждения-разработчик: ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»

Протокол № от « » 201 г.

Председатель

М.А.Уманская

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по специальностям,

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося	аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа	В т.ч. курсовая работа	В т.ч., часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности),	*							*
									(повторить число)

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Всего:	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела			
МДК 1. номер и наименование МДК			
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		**
	..		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических		

.....	единиц)		
номер и наименование темы	1. ..		** **
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.		*	

номер и наименование темы		
.....		
Тема 2.2.		*
.....		
номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		*

<p><i>(если предусмотрено)</i></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>Всего</p>	<p>*</p>	
	<p>*</p> <p>должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</p>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной

программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

(Приложение 3)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Согласовано:

Зам. директора по НМР
колледжа "Интеграл"

_____ Л.И. Ерина
«__» _____ 201_г.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР
колледжа «Интеграл»

_____ Ю.В. Хворостянский
«__» _____ 201_г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

с. Курсавка
201_г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности

код _____
наименование специальности(ей)

Учреждения-разработчик: ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж
«Интеграл»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании
методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»

Протокол № _ от «_» _____ 201_г.

Председатель

М.А.Уманская

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) — является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код	название
<i>Указать специальность (специальности) направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы практики.</i>	

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям закрепляемые в период производственной практики

1.2. Количество часов , отводимое на производственную практику:

всего — _____ часов, в том числе:

учебной практики на получение рабочей профессии- _____ часов,

учебной практики — _____ часов,

практики по профилю специальности — _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности _____

указывается код и наименование

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		T_y	
Модуль ПМ n1	Наименование вида практики 1*	T_1	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
Модуль ПМпк	Наименование вида практики 1	T_k	Концентрированная / Распределенная
	Наименование вида практики n		
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Практика по профилю специальности		T_n	
Модуль ПМ n1		T_1	Концентрированная / Распределенная
Модуль ПМ пк		T_k	Концентрированная / Распределенная
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Учебная практика для освоения рабочей профессии**		T_{pn}	
Выполнение работ по рабочей профессии N1		T_{pn1}	Концентрированная / Распределенная
Выполнение работ по рабочей профессии N2		T_{pn2}	Концентрированная / Распределенная
<i>Вид аттестации: зачет/ диф.зачет</i>			
Преддипломная		T_d	Концентрированная
<i>Вид аттестации: зачет</i>			
Итого	$T_{общ} = T_y + T_n + T_{pn}$ (совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)		

*Учебная практика по отдельному профессиональному модулю в некоторых стандартах может включать разные виды практики, так, например, геодезическая и геологическая практики в модуле

**В соответствии с ФГОС обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01*

Цели и задачи вида учебной практики**.
указывается наименование вида практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по модулю ПМ.01

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов

*Приводится для каждого профессионального модуля по специальности

**Приводится для каждого вида учебной практики, содержащегося в профессиональном модуле

Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по модулю ПМ.01.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.
Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзыв руководителя, экспонаты (макеты, стенды, изделия и др).*

**Содержание практики по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
Выполнение работ по профессии N1**

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

**Содержание практики по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
Выполнение работ по профессии N2**

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей профессии N1		
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕСКД)		
Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕСКД)		
Присвоение рабочей профессии N2		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзыв руководителя.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

-учебной и производственной практики модуля ПМ.01

Реализация программы *вида учебной практики*** предполагает наличие *наименование вида практики*

учебных (учебно-производственных)мастерских _____; указывается наименование

лабораторий _____, наименование

(могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения *наименование вида учебной практики*:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, стенды, оборудование, приборы, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные; компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

***Повторяется для каждого вида учебной практики по профессиональному модулю.*

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения *наименование учебной практики**:

**Приводится, если учебная практика проводится в организациях или на предприятиях*

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

-учебной практики по модулю Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям

Реализация программы учебной практики по освоению рабочей профессии* предполагает наличие учебных (учебно-производственных) мастерских _____; лаборатории _____, (могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

**Приводится для каждой рабочей профессии, осваиваемых в рамках модуля Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям.*

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства

указывается наименование и код специальности

образования и науки Российской Федерации N... от, утвержденного Министерством юстиции от N

2.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобразования и науки России от 26.11.2009г. №673)

3.Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в разработке).

4.Литературные источники по освоению рабочих профессий.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Описываются условия организации и проведения учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся в период проведения производственной практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав:

Преподаватели _____

Мастера _____ производственного _____ обучения:

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

Инженеры, мастера или иные технические кадры:

Преподаватели _____

Рассмотрено на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № 5 от « 12» января 2015 года.

Разработала
заместитель директора
по теоретическому обучению



Т.И. Казиминова