

Приложение к Уставу ГБОУ СПО КРК
«Интеграл», утвержденного Распоряжением
Министерства имущественных отношений СК
от 26 мая 2011 года № 826, приказом
Министерства образования СК от 27 мая 2011
года. № 418-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний студентов
ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль знаний студентов осуществляется согласно типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 г. № 160, письму Министерства образования России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13.

1.2. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

1.3. Контроль знаний, умений, навыков (ежегодные срезы знаний) проводятся по отдельным предметам, список которых ежегодно определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания должны быть утверждены решением заседания соответствующей методической комиссии.

1.7. По итогам контрольных срезов знаний составляется сводная таблица результатов и сдается заместителям директора по теоретическому обучению и по учебно-производственной работе

**2. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы
по отдельной дисциплине**

2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются цикловыми комиссиями. Зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.2. При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы, проверочной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах 5

(отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно), по заочной форме обучения - «зачет», «незачет». В зачетной книжке по результатам зачета выставляется оценка или пишется слово «зачет».

2.3. Информация о форме проведения зачета должна быть доведена до сведения студентов в начале семестра.

Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачет.

3. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2 Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения контрольных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин по заявлению студента заместителю директора по ТО в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачета по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

3.3. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора по теоретическому обучению за две недели до экзаменационной

сессии, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др.

3.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.6. На заседании цикловой комиссии утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.7. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.9. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа для комплексного экзамена или половина академического часа для экзамена по отдельной дисциплине.

4. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и учебными программами.

4.2. К экзамену (зачету) допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные работы, курсовые работы, предусмотренные учебным планом в текущем семестре.

4.3. Заместителю директора по теоретическому обучению предоставляется право при согласии преподавателя разрешить успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать

экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заместителем директора по ТО.

4.4. Студентам, которые не могли сдать экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным, заместитель директора по ТО своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

4.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение, а также на прием экзаменов комиссией (см. п.4.12 и 4.19) предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.7 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора по ТО колледжа не допускается.

4.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.10. Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке студента количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины (общее, в соответствии с рабочей программой).

4.11. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в течение 30 дней после окончания сессии, а в исключительных случаях и по уважительной причине - в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

Студентам, получившим две и более неудовлетворительные оценки в сессию, право пересдачи экзаменов не предоставляется.

4.12. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

4.13. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется по направлению учебной части 1 раз преподавателю, принимавшему экзамен (зачет), после чего может быть назначена еще одна пересдача - комиссии в составе преподавателей. О сроках проведения комиссии студент и его родители уведомляются письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то студент отчисляется. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.14. По представлению заместителя директора по ТО приказом директора отчисляются из колледжа студенты, имеющие академическую задолженность:

- не сдавшие в сессию экзамены по двум и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу производственной практики (получившие неудовлетворительную оценку или отрицательный отзыв), если они имеют уже одну неудовлетворительную оценку по курсовым экзаменам.

4.15. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

4.16. Студенты, не аттестованные по одной дисциплине учебного плана

текущего учебного года, на следующий курс переводятся с условием обязательной ликвидации задолженности.

4.17. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом

4.18. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачёта) по заявлению студента. Суммарное число пересдач экзаменов (зачётов) с целью повышения оценки не должно превышать двух предметов.

4.19. Заявление студента на пересдачу экзамена (зачёта) с положительной оценки на повышенную принимается к рассмотрению только после сдачи студентом всех зачётов и экзаменов.

4.20. Экзамен (зачёт) с целью повышения оценки принимается комиссией, организуемой учебной частью и включающей не менее двух преподавателей данной дисциплины.

4.21. Экзамен (зачёт) с целью повышения оценки принимается в период практики, но не позже, чем за месяц до начала Итоговой государственной аттестации.

4.22. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета.

Рассмотрено на заседании Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года.