

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
от 06.02.14 г. № 73
(в ред. приказа от 17.02.15г. № 95)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

I. Общие положения

Методическая служба является структурным подразделением ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж» (далее колледж).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по теоретическому обучению, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора колледжа. В непосредственном подчинении заместителя директора по теоретическому обучению находится методист колледжа. Общее стратегическое руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

Методическую службу колледжа составляют: методический совет, учебно-методические объединения, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами колледжа.

II. Цель и задачи методической службы

Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в колледже.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогическим работникам в улучшении организации обучения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей колледжа, учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

III. Структура методической службы

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят заместитель директора по теоретическому обучению, методист, руководители учебно-методических объединений, педагогический коллектив.

Заместитель директора по теоретическому обучению осуществляет управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность методиста.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность педагогических работников колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- учебно-методические объединения.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете колледжа.

Учебно-методические объединения состоят из числа педагогических работников одной специальности или нескольких родственных дисциплин.

Руководство учебно-методических объединений осуществляют руководители, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

IV. Формы и содержание работы методической службы

Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа учебно-методических объединений;
- методический совет.

Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

Методический кабинет колледжа является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по теоретическому обучению. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы

для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.


V. Планирование работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива.

План работы методической службы колледжа заместителем директора по теоретическому обучению и утверждается директором колледжа.

Рассмотрено на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № 6 от «16» февраля 2015 года

Разработала
заместитель директора
по теоретическому обучению



Т.И. Казиминова