

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
от 31.12.13г. № 408
(в ред. приказа от 13.01.15г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутриколледжном контроле
в ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

I. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального образования.

1.2 Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и мастерами производственного обучения. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.3 Контроль учебно-воспитательного процесса - одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующей деятельность администрации колледжа.

1.4 Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса - добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.5 Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутри колледжный контроль осуществляют заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-производственной работе,

заместитель директора по воспитательной работе, руководители УМО, методисты.

II. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора - двух, руководителями УМО - четырёх, методистами - шести учебных занятий в течение учебного месяца.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методических комиссий и научно-методического совета.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

III. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса

3.1. Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;

- организации индивидуальной и самостоятельной работы обучающегося, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

IV. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. Обязательными должны быть

документы, в которых отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков работы.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение учебно-методических объединений

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы не менее одного раза в месяц.

Отчетность о взаимопосещениях уроков хранится в методкабинете колледжа.

Рассмотрено на заседании методического Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № 5 от «12» января 2015 года.

Разработала
заместитель директора
по теоретическому обучению



Т.И. Казимилова