

Приложение к Уставу ГБОУ СПО КРК
«Интеграл», утвержденного Распоряжением
Министерства имущественных отношений СК
от 26 мая 2011 года № 826, приказом
Министерства образования СК от 27 мая 2011
года. № 418-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения

1.1 Методический кабинет является центром методической и педагогической работы преподавателей.

1.2 Работой метод кабинета руководит методист.

1.3 Методист подчиняется заместителю директора по ТО.

Задачи методического кабинета:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование их служебной и общественной активности;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2. Содержание работы методического кабинета

Методический кабинет:

2.1. Изучает и анализирует состояние учебно-методической, воспитательной работы и на этой основе подготавливает предложения и

осуществляет меры по ее совершенствованию, оказывает в этом конкретную методическую помощь педагогическому коллективу;

2.2. Изучает, формирует, осуществляет отбор и внедрение передового педагогического опыта, организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

2.3. Организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно- воспитательного процесса;

2.4. Разрабатывает учебно- методические пособия, рекомендации;

2.5. Осуществляет связи с методическими органами просвещения, информационными центрами республики по вопросам совершенствования профессиональной подготовки;

2.6. Оказывает помощь в организации работы методического Совета;

2.7. Осуществляет связи с теле- радио, редакциями газет;

2.8. Оказывает помощь по самообразованию педагогических работников.

2.9. Участвует в проведении аттестации преподавателей.

3. Права методического кабинета

3.1. Рассматривать деятельность предметных цикловых комиссий по вопросам содержания и организации методической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.2. Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта.

3.3. Выносить в вышестоящие организации среднего специального образования по согласованию с руководством предложения о поощрении педагогических работников, добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного методического обеспечения предметов.

Рассмотрено на заседании Совета ГБОУ СПО КРК «Интеграл»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года.