**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Закрытые тесты:**

1. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

1. Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
2. Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в средину документа, выполнить команду "Вставить"
3. Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в средину документа, выполнить команду "Вставить"
4. Данная операция в редакторе Word недоступна

2. Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?

|  |
| --- |
| А) http://testua.ru/images/8/image023.jpg |
| Б) http://testua.ru/images/8/image024.jpg |
| В) http://testua.ru/images/8/image025.jpg |
| Г) http://testua.ru/images/8/image026.jpg |

3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

1. Alt + Ctrl
2. Caps Lock
3. Shift + Ctrl
4. Shift + Ctrl + Alt

**Открытые тесты:**

4. В ячейке B1 записана формула =2\*$A1. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

5. Поименованная область диска называется….

7. Модем – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласующее работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и телефонной сети. Вместо многоточий вставить соответствующие слова:

**Тесты на соответствие:**

9.Установите соответствие между видом работы и необходимым приложением

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Просмотр страниц в сети Интернет | А) Графический редактор |
| 2. Поиск Закона об образовании | Б) Microsoft Word |
| 3. Редактирование текста | В) СПС Консультант + |
| 4. Коррекция фотографии | Г) Браузер |

10.Установите соответствие между операцией и меню ленты Microsoft Excel7

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Изменение размера шрифта | А) Разметка страницы |
| 2. Изменение ориентации листа | Б) Главная |
| 3. Построение графика | В) Формулы |
| 4. Вычисление суммы чисел в группе ячеек | Г) Вставка |

**Тесты на установление последовательности:**

12.В таблице Microsoft Excel 07 представлено количество спортсменов среди учащейся молодежи. Укажите последовательность шагов для построения гистограммы доли юношей спортсменов в каждой стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страна | Девушки | Юноши |
| Италия | 37% | 36% |
| Россия | 25% | 30% |
| Дания | 32% | 24% |
| Украина | 18% | 21% |
| Швеция | 33% | 28% |
| Польша | 23% | 34% |

1. Выбрать меню «Вставка»
2. Удерживая клавишу CTRL выделить столбец «Юноши»
3. Выделить столбец «Страна»
4. В группе «Диаграммы» выбрать «Гистограммы»

13. Необходимо пронумеровать страницы, начиная со второй, текстового документа Microsoft Word 07.Установите последовательность шагов.

1. В группе «колонтитулы» выбрать номер страницы
2. Выбрать меню «Вставка»
3. В меню «Конструктор» установить флажок «Особый колонтитул для первой страницы»
4. Выбрать положение номера страницы на странице

**Статистика**

**Закрытые тесты:**

1.По времени регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:

1. специально организованное;
2. единовременное;
3. выборочное;
4. непосредственное.

2. Укажите относительную величину структуры:

1. оборотные средства фирмы за прошлый год выросли на 20%;
2. оборотные средства фирмы за прошлый год увеличились в 1,2 раза;
3. основные средства фирмы в 2 раза превышают оборотные средства;
4. товарно – материальные ценности в оборотных средствах составляют 44%.

3. Укажите относительную величину динамики:

1. инвестиции в нефтедобывающую промышленность в 2009 году по сравнению с 2005 годом увеличились на 40%;
2. план по добыче нефти за 2008 год перевыполнен на 210 млн. т;
3. доля инвестиций в нефтедобывающую промышленность в 2009году составила 40% от общего объема инвестиций;
4. в 2009 году инвестиции в нефтедобывающую промышленность в 1,6 раз превысили инвестиции в сельское хозяйство.

**Открытые тесты:**

5. При группировке ряда по количественному признаку получают \_\_\_\_\_ ряды.

6. Под величиной \_\_\_\_\_\_\_ понимают разность между максимальным и минимальным значениями признака в каждой группе.

7. При расчете относительных величин в числителе всегда находится показатель, отражающий явление, которое изучается, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_показатель, а в знаменателе – показатель, с которым производится сравнение, т.е. база сравнения.

**Тесты на соответствие:**

9.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационная форма статистического наблюдения | А) Выборочное наблюдение |
| 2. Специально организованное статистическое наблюдение | Б) Ежегодная перепись скота, проводимая по состоянию на 1 января |
| 3. Прерывное (текущее) наблюдение | В) Отчетность |
| 4. Несплошное наблюдение | Г) Социологические обследования |

10. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Атрибутивный признак | А) Стаж работы |
| 2.Количественный признак | Б) Пол человека |
| 3. Факторный признак | В) Размер заработной платы |
| 4.Результативный признак | Г) Фонд оплаты труда |

**Тесты на установление последовательности:**

12.Определите последовательность этапов статистического исследования:

1. сбор первичной статистической информации;
2. составление плана и программы исследования;
3. анализ статистической информации;
4. сводка и группировка первичной информации;

13. Для расчета взвешенной средней арифметической в интервальном вариационном ряду выполняются следующие последовательные операции:

1. умножение каждого варианта на его частоту;
2. определение середины каждого интервала;
3. деление полученной суммы произведений варианты на его частоту на сумму частот;
4. суммирование полученных произведений.

**Безопасность жизнедеятельности**

**Закрытые тесты:**

1.Нарушение целостности, повреждение кости называется:

1. растяжением;
2. переломом;
3. вывихом;
4. ушибом.

2.К переносчикам инфекционных заболеваний относятся:

1. токсины;
2. вирусы;
3. бактерии;
4. кровососущие насекомые.

3.Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше раны и тугую повязку;
2. наложить жгут ниже раны и тугую повязку;
3. обеспечить пострадавшему полный покой;
4. наложить повязку на рану.

**Открытые тесты:**

5. Регулярную российскую армию в начале XVIII века создал \_\_\_\_\_\_\_ .

6.Вооруженные силы Российской федерации состоятиз трех видов войск: Военно**-**морского флота, Военно**-**воздушных сил, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

7.Сводом законов войскового товарищества являются воинские \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Тесты на соответствие:**

9.Установите соответствие между органами управления по делам гражданской обороны и ее структурой.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Федеральный уровень | 1. Региональные центры МЧС России |
| 2. Региональный уровень | 1. Министерства комитеты, главные управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГОЧС) субъектов РФ. |
| 3. Территориальный уровень | 1. Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). |
| 4. Местный уровень | 1. Управления (отделы) по делам ГОЧС органов местного самоуправления. |

10.Установите соответствие между группами опасных природных явлений:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Геологические | 1. Природные пожары. |
| 2. Метеорологические | 1. Наводнения, сели, цунами, снежные лавины. |
| 3. Гидрологические | 1. Землетрясения, извержения вулканов, оползни, обвалы. |
| 4. Природные | 1. Ураганы бури, смерчи. |

**Тесты на установление последовательности:**

12.Укажите верную схему первой медицинской помощи при сотрясении головного мозга.

1. Голове придать возвышенное положение, необходим холод в первые часы после травмы.
2. Необходима срочная госпитализация больного.
3. Больного надо уложить, согреть и успокоить.
4. Лечебный комплекс должен обязательно включать постельный режим в течение 6—7 дней в легких случаях и 10—12 дней — в более тяжелых.

13.Укажите верную схему первой медицинской помощи при накладывании жгута.

1. Под него кладут записку с указанием времени его наложения.
2. Конечность перед накладыванием жгута поднимают вверх.
3. На место накладывания жгута предварительно накладывают какую - либо ткань.
4. Жгут затягивают только до остановки кровотечения

**Документационное обеспечение управления**

**Закрытые тесты:**

1.Разработка организационных документов в организациях и на предприятиях:

1. формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;
2. необходимость при возникновении конфликтных ситуаций;
3. **создание нормативной базы для организации правоотношений;**
4. повышение престижа организации.

2. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени:

1. приказ;
2. положение;
3. договор;
4. **устав.**

3.Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица:

1. **должностная инструкция;**
2. указание;
3. приказ;
4. служебная записка.

**Открытые тесты:**

5.Запись информации на различных носителях по установленным правилам называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет собой процесс создания и оформления документов.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы содержат юридически властные предписания субъектов исполнительной власти, адресатами которых являются конкретные организации, структурные подразделения, должностные лица или работники.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ обладает необходимым для управленческой деятельности свойством – юридической силой, что означает, что документ может служить подлинным доказательством заключенной в нем информации.

**Тесты на соответствие:**

9. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационные документы | А) Приказ |
| 2. Распорядительные документы | Б) Устав организации |
| 3.Справочно-информационные документы | В) Трудовой договор |
| 4. Документы по личному составу | Г) Справка |

10. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Резолюция | А) Проставляется при необходимости заверения подписи должностного лица на определенных видах документов |
| 2. Заголовок к тексту | Б) Наносится на документ рукописным способом должностным лицом, в компетенцию которого входит рассмотрение данного документа и принятие решения об организации его исполнения |
| 3. Оттиск печати | В) Обязательный реквизит, который должен указываться на всех документах организации: внутренних и исходящих |
| 4. Наименование организации | Г) Включает в себя краткое содержание документа и оформляется перед текстом документа |

**Тесты на установление последовательности:**

12. Определите последовательность этаповобработки внутренних документов:

1. **исполнение и направление в дело;**
2. **составление проекта и его согласование;**
3. **регистрация;**
4. **оформление и подписание.**

13. Определите последовательность этапов обработки исходящих документов:

1. составление проекта документа и его согласование;
2. подписание (согласование, утверждение, простановка оттискапечати) и регистрация;
3. проверка правильности оформления документа, печать;
4. отправка первого экземпляра документа адресату иподшивка второго экземпляра в дело.

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Закрытые тесты:**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

1. 36 часов в неделю;
2. 48 часов в неделю;
3. 40 часов в неделю;
4. 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

1. за 2 дня;
2. за 1 месяц;
3. за 2 недели;
4. за 3 месяца.

3. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

1. через неделю после увольнения;
2. когда будут деньги в кассе;
3. в день увольнения;
4. по усмотрению работодателя.

**Открытые тесты:**

5. Некоммерческие организации – это юридические лица, существующие за

   счет добровольных \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Для общества с ограниченной ответственностью учредительными

     документами являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и учредительный договор

7.Срок, отведенный законодательством для государственной регистрации

    юридического лица 5 \_\_\_\_\_\_\_ дней

**Тесты на соответствие:**

9. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Производственный кооператив (артель) | А)Коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не распределяется по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. |
| 2.Унитарное предприятие | Б) Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности. |
| 3.Полное товарищество | В) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на определённое число акций. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и, тем самым, их возможные потери ограничены стоимостью принадлежащих им акций |
| 4.Акционерное общество | Г)Вид хозяйственных товариществ, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключённым между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут солидарно – субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом |

10. Установите соответствие: между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Право работодателя | А) Соблюдать трудовую дисциплину |
| 2. Право работника | Б) Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие тре­бованиям охраны и гигиены труда |
| 3. Обязанность работодателя | В) Своевременно и в полном объеме получать заработную пла­ту в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы |
| 4. Обязанность работника | Г) Поощрять работников за добросовестный эффективный труд |

**Тесты на установление последовательности:**

12. Установите последовательность принятия федеральных законов в Российской Федерации:

1. законодательная инициатива и предварительное рассмотрение законопроекта;
2. рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой и их одобрение;
3. рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой;
4. подписание и обнародование законов Президентом РФ.

13. Установите последовательность действий в порядке государственной регистрации юридического лица:

1. подача в налоговый орган заявления (по определенной форме);
2. оплата государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица;
3. вновь созданная организация обязана встать на учет в государственных внебюджетных фондах (ПФР, ФОМС, ФСС);
4. налоговый орган через пять рабочих дней выдает документ о постановке на учет и о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Менеджмент**

**Закрытые тесты:**

## 1.Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели:

1. менеджмент;
2. управление;
3. функция менеджмента;
4. маркетинг.

2.К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:

1. поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
2. трудовые ресурсы;
3. **международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;**
4. трудовые ресурсы, состояние экономики, НТП, политические факторы.

3. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:

1. **систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении его производительности труда;**
2. создание универсальных принципов управления;
3. перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми;
4. применение в управлении математики, статистики и др.

4.Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

1. закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;
2. открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
3. **системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе;**
4. **закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря использованию собственных ресурсов.**

5. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:

1. системой отношений, которая сложилась в коллективе;
2. **ситуацией, в которой оказалась организация;**
3. совершенством владения менеджером приемами и методами управления;
4. уровнем риска при принятии решений.

6.Предприниматель — это человек, который….

1. принимает решение и стремится его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
2. **принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;**
3. ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
4. предпочитает децентрализацию в управлении, не использует неформальные связи.

7.**Анализ конкурентов организации проводится с целью:**

1. определения их стратегии и сильных сторон;
2. определения их целей и сильных сторон;
3. определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. определения стратегии;

**8.Задачи менеджмента:**

1. **организация производства конкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, повышение затрат на производство;**
2. **организация производства неконкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, снижение затрат на производство;**
3. **организация производства конкурентоспособных товаров, совершенствование производственного процесса, повышение качества продукции, снижение затрат на производство;**
4. организация производства конкурентоспособных товаров, повышение качества продукции, снижение затрат на производство.

9.Для менеджера основным лимитирующим показателем в работе является:

1. ограниченность ресурсов (материальных, трудовых, финансовых);
2. экономический климат в стране;
3. политический климат в стране;
4. спрос на продукцию его предприятия.

10.**Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом.

11.**К внешней среде организации непрямого действия относятся:**

1. состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
2. поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
3. цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

12.**К внутренней среде относятся:**

1. поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. планы, прогнозы, организационная структура, мотивация,  контроль.

13.**Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. после выполнения определенных работ;
2. до фактического начала выполнения определенных работ;
3. тогда, когда удобно коллективу;
4. в ходе проведения определенных работ.

14.**Основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. планирование, организация, мотивация, контроль;
2. организация, планирование, контроль, мотивация;
3. планирование, организация, контроль, мотивация;
4. мотивация, контроль, планирование, организация;

15.**Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. полгода, месяц, декаду, неделю;
2. по рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год.

**Открытые тесты:**

22.Руководитель, которому свойственно минимальное вмешательство в работу коллектива относится к \_\_\_\_\_\_\_ типу, при этом он является посредником, помогает сотрудникам наладить контакт, снабжает подчиненных материалами и информацией.

23.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – одна из основных функций управления, т. е. обособившийся вид деятельности, представляет собой процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации.

24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ среда – комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании.

25. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – лица, выполняющие главную функцию и осуществляющие общее руководство предприятием, его службами и подразделениями.

26. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является важнейшей функцией управления, позволяет поддерживать пропорциональность производства, слаженную работу всех подразделений предприятия, рационально использовать имеющиеся материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

27. При \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производстве производственный процесс расчленяется на отдельные операции, что позволяет добиваться специализации оборудования, широкого внедрения автоматизации и механизации производства и ритмичной работы предприятия.

28. В соответствии со школой \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ А. Файолем разработаны универсальные принципы управления: разделение труда, дисциплина, единоначалие, полномочия и ответственность, вознаграждение персонала, подчиненность личных интересов общим.

29. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ менеджмент ориентируется на групповую форму организации труда, используется механизм коллективной ответственности, при котором члены группы участвуют в принятии управленческих решений и несут ответственность за их реализацию, является одним из самых эффективных в мире.

30.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это заключительная функция цикла менеджмента, которая заключается в наблюдении за ходом производственных процессов, выявлении отклонения от них.

31. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена её деятельность.

32.Метод \_\_\_\_\_\_\_\_ помогает сбалансировать свои внутренние сильные и слабые стороны с теми благоприятными возможностями и факторами угрозы, с которыми придется предприятию столкнуться.

33. Руководителями являются все люди, которые возглавляют тот или иной коллектив: директоры предприятий, школ и др. Однако не всех их можно назвать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые работают на конкретный экономический результат: получение прибылии достижение эффективности производства.

34. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_** – это совокупность существующих в организации общечеловеческих и профессиональных ценностей, норм, убеждений и образцов поведения, которые вместе с менеджером разделяют работники предприятия.

35.В менеджменте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это передача менеджером полномочий и ответственности за выполнение задач одному или нескольким подчиненным.

36. Любое общение, в том числе и деловое – это, прежде всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , т.е. обмен информацией, значимой для участников общения.

**Тесты на соответствие:**

43.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль управления | Характеристика |
| 1. Авторитарный | А) Зависит от конкретной ситуации в коллективе |
| 2.Демократический | Б) Нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их работу |
| 3. Либеральный | В) Высокая концентрация власти |
| 4. Сочетание нескольких стилей | Г) Принятие важных решений на основе консультаций и обсуждения. |

44.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Школа управления в менеджменте | Основоположник школы |
| 1. Школа научного управления | А) Мейо и Фоллет |
| 2.Школа административного управления | Б) Чандлер |
| 3. Школа человеческих отношений | В) Файоль |
| 4.Ситуационный подход | Г) Тейлор |

45.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы, влияющие на принятие управленческих решений | Виды факторов |
| 1.Финансовая и кредитная политика государства | А) Факторы косвенного воздействия внешней среды |
| 2. Способности руководителя | Б) Факторы прямого воздействия внешней среды |
| 3. Конкуренция | В) Факторы внутренней среды |
| 4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.) | Г) Психологические факторы |

46.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип производства | Принципы организации |
| 1.Массовое производство | А) Ограниченная и периодически повторяющаяся номенклатура изделий |
| 2.Серийное производство | Б) Каждое рабочее место оснащено специальным оборудованием, инструментами и расположено по ходу технологического процесса |
| 3.Единичное производство | В) Небольшая партия продукции |

47.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Японская модель менеджмента | А) Жесткая структура управления и субординация, медленная обратная связь, иерархичность, высокая степень централизации |
| 2. Американская модель менеджмента | Б) Ответственность и большой объем полномочий; качество и инновации; техническая подготовка менеджеров |
| 3. Европейская модель менеджмента | В) Процесс принятия решений быстрый: сверху вниз, индивидуальность принятия решения менеджером |
| 4. Российская модель менеджмента | Г) Процесс принятия решений: снизу вверх, принятие решения по принципу консенсуса; решение принимается долго, реализуется быстро. |

48.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды мотивации | Содержание |
| 1. Материальная мотивация | А) Фото на доске почета, грамота |
| 2. Моральная мотивация | Б) Льготы и услуги предприятия для сотрудников |
| 3. Социальная мотивация | В) Выплата сотрудникам заработной платы, премий |
| 4. Материальная неденежная мотивация | Г) Создание условий для творческой работы в дружном коллективе |

49.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип темперамента | Характеристика |
| 1. Холерик | А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен |
| 2. Сангвиник | Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут |
| 3. Флегматик | В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдержать, проявляя нетерпение,  резкий в движениях и вспыльчивый |
| 4. Меланхолик | Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью |

50.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды потребностей | Характеристика |
| 1. Физиологические | А) Страхование, защита, финансовая независимость |
| 2. Социальные | Б) Стремление к творчеству, участие в принятии решений |
| 3. Потребность в самовыражении | В) Пища, вода, жилье, отдых, одежда |
| 4. Потребность в безопасности и стабильности | Г) Хорошие человеческие отношения, принадлежность к какой-либо социальной группе |

51.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды власти | Особенности влияния |
| 1.Власть, основанная на принуждении | А) Влияние на сотрудников с помощью премий, повышения зарплаты, льгот |
| 2. Власть, основанная на вознаграждении | Б) Влияние на сотрудников с помощью страха: угрозы потерять место, быть пониженным в должности |
| 3. Власть, основанная на авторитете и знаниях | В) Влияние на сотрудников с помощью высоких личных качеств и выдающихся способностей |
| 4. Власть, основанная на примере | Г) Влияние на сотрудников через безусловное лидерство для своих подчиненных в профессиональном и организационном отношениях |

52.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы оценки предприятия при «SWOT**-**анализе» | Характеристика факторов |
| 1. Сильные стороны предприятия | А) Быстрый рост рынка |
| 2. Слабые стороны предприятия | Б) Хорошая репутация у потребителей |
| 3. Благоприятные возможности | В) Изменение нужд и вкусов покупателей |
| 4. Факторы угрозы | Г) Наличие устаревшей техники |

**Тесты на установление последовательности:**

57. Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:

1. организация;
2. контроль;
3. планирование;
4. мотивация.

58. Расставьте по порядку этапы подготовки и принятия решений:

1. выработка возможных вариантов действий;
2. обоснование и принятие оптимального решения;
3. определение целей с учетом конкретной ситуации и формулирование проблемы;
4. сбор и изучение необходимой информации.

59. Расставьте по порядку этапы выполнения управленческого решения:

1. внесение корректив;
2. составление организационного плана;
3. контроль за ходом выполнения решения;
4. доведение решения до исполнителей.

60. Распределите по порядку этапы подбора менеджеров при устройстве на работу:

1. тестирование, ролевые игры, профессиональное испытание;
2. принятие решения о приеме;
3. предварительная отборочная беседа и заполнение бланка заявления;
4. проверка рекомендаций и послужного списка.

61. Определите последовательность этапов процесса стратегического планирования на предприятии:

1. миссия и цели предприятия;
2. выбор стратегии;
3. проведение «SWOT-анализа»;
4. реализация стратегии и ее оценка.

62. Определите последовательность стадий процесса творческого мышления при принятии управленческих решений:

1. подготовка и мыслительные усилия;
2. оценка;
3. инкубация;
4. озарение.

63. Определите последовательность этапов проведения делового совещания:

1. контроль за выполнением решения;
2. подведение итогов и принятие решения;
3. проведение;
4. подготовка.

64.Определите последовательность этапов делового общения:

1. непосредственный контакт менеджера с другими лицами;
2. создание условий и психологических предпосылок эффективных коммуникаций;
3. познание и составление первичного психологического портрета;
4. осознание менеджером результатов и последствий контакта.

65.Определите последовательность этапов проведения «SWOT-анализа»:

1. определение благоприятных возможностей внешней среды;
2. определение факторов угрозы внешней среды;
3. определение слабых сторон предприятия;
4. определение сильных сторон предприятия.

66.Определите последовательность этапов ценообразования в условиях рыночной экономики:

1. анализ рыночной цены на аналогичную продукцию;
2. формирование плановой цены;
3. расчет планируемых издержек производства;
4. определение уровня прибыли планируемой продукции.

**Экономика организации**

**Закрытые тесты:**

1.Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

1. акционерные общества и унитарные предприятия;
2. малые, средние, крупные;
3. коммерческие и некоммерческие;
4. совместные и иностранные.

2.Как называется самостоятель­ная, инициативная деятельность граждан, направленная на по­лучение прибыли или личного дохода и осуществляемая от свое­го имени, на свой риск и под свою имущественную ответ­ственность?

1. экономическая;
2. торговая;
3. производственная;
4. предпринимательская.

3.Что подразумевает принцип коммерческого расчета «самофинансирование»?

1. необходимость соизмерения затрат и результатов хозяйственной дея­тельности предприятия;
2. ответственность перед потребителями за количество и качество поставляемой продук­ции, своевременность ее поставки, а перед поставщиками, бан­ками, государством – по принятым или установленным обяза­тельствам;
3. получение экономической прибыли;
4. финансирование расширенного воспроизводства на предприятии за счет соб­ственных источников, частично – за счет привлечения заемного капитала, но не за счет бюджетных средств.

4.Как называется прибыль, остающаяся в распоря­жении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей?

1. балансовая;
2. чистая;
3. налогооблагаемая;
4. льготируемая.

5. Как классифицируются работники по признаку участия в производственной деятельности?

1. промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал, занятый неосновной деятельностью;
2. рабочие и служащие;
3. рабочие основные и вспомогательные;
4. промышленный персонал и администрация.

6.Производство продукции в расчете на 1 работника или в единицу времени – это показатель, отражающий…

1. эффективность использования активов;
2. уровень производительности труда;
3. трудоемкость производства;
4. качество продукции.

7.Показатель, определяемый отношением затрат труда к объему произведенной продукции, характеризует…

1. ресурсоемкость;
2. капиталоемкость;
3. энергоемкость;
4. трудоемкость.

8.Как классифицируются основные средства по роли в процессе создания стоимости?

1. активные и пассивные;
2. производственные и непроизводственные;
3. собственные и заемные;
4. машины и оборудование, здания и сооружения, рабочий и продуктивный скот.

9.Здания, сооружения относятся к…

1. пассивным основным средствам;
2. активным основным средствам;
3. предметам труда;
4. оборотным средствам.

10.Сумма затрат на приобретение, возведение основных средств, включая расходы на их доставку и монтаж определяет…

1. первоначальную стоимость основных фондов;
2. восстановительную стоимость основных фондов;
3. остаточную стоимость основных фондов;
4. среднегодовую стоимость основных фондов.

11.Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вслед­ствие снижения затрат на его воспроизводство по мере того, как аналогичные начинают производиться дешевле, называется…

1. физическим износом;
2. моральным износом;
3. амортизацией;
4. фондоемкостью.

12.Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численность работающих определяет ….

1. фондоотдачу;
2. фондовооруженность;
3. фондооснащенность;
4. фондоемкость.

13.Отношение чистой прибыли к сумме собственного капитала предприятия за отчетный период определяет….

1. рентабельность совокупного капитала;
2. рентабельность продаж;
3. рентабельность собственного капитала;
4. рентабельность активов.

## 14. Как называются предметы тру­да, которые, однократно участвуя в процессе производства, пол­ностью перенесут свою стоимость на продукцию?

## основные производственные фонды;

## материалы;

## внеоборотные активы;

## оборотные производственные фонды.

15. Что из нижеперечисленного не относится к фондам обращения?

1. производственные запасы;
2. денежные средства в кассе, на расчетных и валютных счетах;
3. готовая продукция;
4. краткосрочная дебиторская задолженность.

**Тесты открытые:**

22. По источникам образования различают капитал собственный и \_\_\_\_\_\_.

23. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств К об определяется по формуле \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

24.Процентное отношение прибыли к полной себестоимости реализованной продукции представляет уровень\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продукции.

25. Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает в денежной форме величину износа основных производственных фондов за определенный период времени.

26. \_\_\_\_\_\_\_\_необходима для планирования, учета и контроля затрат на производство конкретного вида продукции, анализа формирования затрат, проектирования цен.

27. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки и оклады устанавливаются на основе тарифных договоров в соответствии со сложностью труда, его ответственностью, уровнем цен на предметы потребления, ситуацией на рынке труда.

28. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ сохраняют свою натуральную форму в течение всего времени их использования и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям по мере износа.

29. Главным финансовым результатом коммерческой деятельности предприятия и основным источником расширения производства, инвестиций, решения социальных и экологических задач является \_\_\_\_\_\_.

30. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ определяется количеством продукции, вырабатываемой в единицу времени или количеством рабочего времени, затрачиваемого на единицу продукции.

31. Фондоотдача основных производственных фондов рассчитывается как отношение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к среднегодовой стоимости основных фондов.

32. Уменьшение коэффициента фондоёмкости свидетельствует о \_\_\_\_\_\_ эффективности использования основных производственных фондов.

33. В соответствии с рыночным принципом определяющим фактором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является конъюнктура рынка, спрос и предложение товара и другие рыночные факторы.

34.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** продукции рассчитывается как разность выручки от реализации продукции и себестоимости реализованной продукции (включая управленческие расходы и расходы на реализацию)

35.Показатель, характеризующий размер затрат на единицу продукции называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

36. Цена, по которой товар приобретается населением у торговых предприятий, на рынках и является ценой конечного потребления, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Тесты на соответствие:**

43. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Концепции маркетинга | Определение |
| 1. Концепция совершенствования производства | А) предполагает активный спрос на товары и услуги высокого качества с лучшими характеристиками |
| 2. Концепция совершенствования товара | Б) предполагает, что предприятие добивается успеха среди потребителей товаров и услуг за счет значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования |
| 3. Концепция интенсификации коммерческих усилий | В) предполагает, что основой достижения цели предприятия является определение нужд и потребностей покупателей и их удовлетворение более эффективными, чем у конкурентов, способами. |
| 4. Концепция социально-этического маркетинга | Г) предполагает, что потребители будут благожелательны к тем товарам, которые широко распространены и доступны по цене |

44. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид прибыли | Содержание прибыли |
| 1. Балансовая | А) прибыль от реализации продукции, работ, услуг и внереализационных операций; |
| 2. Валовая | Б) прибыль до вычетов и отчислений |
| 3. Налогооблагаемая | В) прибыль, представляющая базу для расчета налогов и их последующего перечисления в бюджет; |
| 4.Чистая | Г) прибыль, оставшаяся в распоряжении организации после выплат и отчислений |

45. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды стоимости ОПФ | Определение |
| 1. Восстановительная стоимость | А) Сумма фактических затрат на приобретение, транспортировку, монтаж |
| 2. Первоначальная стоимость | Б) Стоимость основных средств, еще не перенесенная на готовую продукцию |
| 3. Остаточная стоимость | В) Стоимость реализации физически изношенных основных фондов при их списании |
| 4. Ликвидационная стоимость | Г) Стоимость, полученная путем индексации или прямого пересчета |

46. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Планирование, ориентиро­ванное на долгосрочную перспективу, которое определяет основные на­правления развития хозяйствующего субъекта | А) Оперативно**-**производственное |
| 2.Планирование, которое конкретизирует показатели тактического плана с целью организации повседневной ритмичной работы предприятия | Б) Тактическое |
| 3. Планирование, предназначенное для оценки целесооб­разности внедрения того или иного мероприятия (проекта) | В) Стратегическое |
| 4. Планирование, ориентированное на принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей. | Г) Бизнес**-**планирование |

47. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Основные расходы | А) Связаны с организацией, управлением и обслуживанием производства |
| 2. Постоянные затраты | Б) Затраты, величина которых не изменяется в зависимости от роста объема производства |
| 3. Переменные затраты | В) Непосредственно связаны с технологическим процессом |
| 4.Накладные расходы | Г) Находятся в прямой зависимости от изменения объема производства |

48. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Федеральные налоги | А) Транспортный налог |
| 2. Региональные налоги | Б) Налог на добавленную стоимость |
| 3. Местные налоги | В) ЕНВД |
| 4. Специальный налоговый режим | Г) Земельный налог |

49. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Способы начисления амортизации | Содержание |
| 1. Линейный способ | А) Применяют, исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта |
| 2. Способ уменьшаемого остатка | Б) Применяют, исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта |
| 3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования | В) Применяют, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации |
| 4.Способ списания стоимости пропорционально объему продукции | Г) Применяют, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации |

50.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели эффективности использования оборотных средств: | Значение показателей |
| 1. Коэффициент оборачиваемости | А) Показывает сумму реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль оборотных средств |
| 2. Коэффициент загрузки | Б) Показывает, сколько рублей прибыли приходится на один рубль, вложенный в оборотные активы |
| 3. Длительность оборота | В) Показывает, какое количество оборотных средств приходится на 1 рубль реализованной продукции |
| 4. Рентабельность оборотных средств | Г) Определяет время, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот |

51.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды фондов: | Направления использования: |
| 1.Амортизационный фонд | А) Для финансового обеспечения производственного развития организа­ции |
| 2.Резервный фонд | Б) Для приобретения объектов основных фондов |
| 3. Фонд потребления | В) Для материального поощрения работников организации |
| 4. Фонд накопления | Г) Для покрытия непредвиденных потерь |

52.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды рентабельности | Формула расчета рентабельности |
| 1. Рентабельность основных фондов | А) Р=(Балансовая прибыль / (Основные фонды + Оборотные средства) \* 100% |
| 2. Рентабельность производства | Б) Р =(Прибыль от реализации /Себестоимость)\*100% |
| 3. Рентабельность продукции | В) Р=(Прибыль чистая /Стоимость Основных фондов)\*100% |
| 4. Рентабельность продаж | Г) Р=(Валовая прибыль / Выручка)\*100% |

**Тесты на установление последовательности:**

57. Установите последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара:

1. определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во внебюджетные фонды; амортизационные отчисления;
2. прибавить затраты на реализацию;
3. просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы;
4. определить производственную стоимость товара.

58. Дайте определение фондовооруженности, используя следующие слова:

1. работников предприятий;
2. производственными фондами;
3. оснащенность;
4. основными;

59. Установите последовательность выполняемых действий при расчете рентабельности производства:

1. определить балансовую прибыль на основании данных бухгалтерского баланса;
2. умножить на 100%;
3. разделить балансовую прибыль на сумму среднегодовой стоимости оборотных средств и основных фондов;
4. определить сумму среднегодовой стоимости оборотных средств и основных фондов.

60. Установите последовательность выполняемых действий при определении чистой прибыли:

1. определить прибыль от реализации без НДС;
2. суммировать сальдо операционных доходов и расходов;
3. вычесть налог на прибыль;
4. вычесть коммерческие и управленческие расходы.

61.Установите последовательность выполняемых действий при определении размераежемесячных амортизационных отчислений:

1. умножить первоначальную стоимость имущества на месячную норму амортизации;
2. произведение первоначальной стоимости имущества и месячной нормы амортизации разделить на 100%;
3. определить месячную норму амортизации, разделив годовую норму амортизации на 12 месяцев;
4. рассчитать годовую норму амортизации, разделив единицу на срок эксплуатации (в годах) и умножить на 100%.

62.Установите последовательность выполняемых действий при определении

продолжительности 1 оборота оборотных средств предприятия за год:

1. умножить 360 дней на остаток оборотных средств предприятия;
2. определить остаток оборотных средств предприятия на конец года;
3. разделить произведение 360 дней и остатка оборотных средств на выручку от реализации продукции;
4. определить выручку от реализации продукции по данным баланса.

63. Расставьте по порядку этапы определения уровня рентабельности продукции:

1. рассчитать отношение прибыли к полной себестоимости в процентах;
2. определить выручку от реализации;
3. рассчитать прибыль;
4. определить производственную себестоимость и затраты на реализацию.

64. Расставьте по порядку этапы ценообразования:

1. анализ цен конкурентов;
2. выбор метода ценообразованияи установление окончательной цены;
3. анализ издержек производителя;
4. выбор цели ценообразованияи определение спроса.

65.Установите последовательность выполняемых действий при определении остаточной стоимости основных фондов:

1. уменьшить первоначальную стоимость на сумму накопленной амортизации;
2. определить сумму накопленной амортизации за весь период эксплуатации;
3. рассчитать сумму годовой амортизации;
4. определить первоначальную стоимость основных фондов.

66.Установите последовательность выполняемых действий при определении уровня товарной продукции:

1. определить размер продукции, которая использовалась внутри предприятия для дальнейшего производства;
2. определить размер реализованной продукции;
3. умножить на 100%;
4. рассчитать отношение реализованной продукции к валовой продукции.